

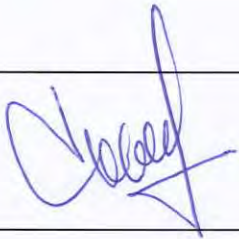
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	Junio
Nombre	Yohana Soto Huerta.
RUT	
Profesión	
Departamento	De Prevención.
Programa Social	Programa de Gestión de Seguridad 2026.
Período del Contrato	01/01/2026 a 31/12/2026.
Prestación de Servicios	Gestora de Seguridad Territorial.

Actividades efectuadas en el mes:

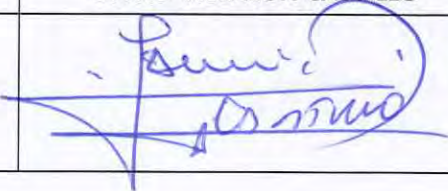
1.Participé en Reuniones de Planificación y ejecución de las acciones en relación con metodología de trabajo de Agente de Seguridad 2026 ,4 reuniones realizadas mensual en Patagonia #29.
2.Realicé junto a los vecinos pertenecientes a CSV (Programa Compartido), Círculos de seguridad, Juntas de Vecinos, Encuentros Barriales junto a los vecinos de ; CSV Plaza Ávila C107, Calle Rubens C107, Calle Holbein C107.
3. Realicé agenda de actividades semanales de Agente de Seguridad correspondiente a los cuadrantes;107,110,111.
4.Participé Casa a Casa, campañas de prevención del Delito, dirigido a sectores con altas incivilidades y delitos en la comuna; Círculo Polar C-112, Republica Árabe de Egipto C-111, Acapulco C-107, Isabel la Católica C-107, Javier de la Rosa C-107,
5.Realicé Evaluaciones Situacionales Operativos, Censo Edificios, Demanda Espontánea, Derivación Defensoría Pro Víctimas: Martín de Zamora C110-Santa Adriana C107-Neveña C-110, Operativo de Evaluaciones Situacionales: Calle Rubens, Van Dyck. C-107.
6.Ejecuté solicitudes de entrega de Barreras de Velocidad y entrega de botón de pánico en sectores intervenidos de la comuna Edificios, pasajes, conjunto habitacional, Locales Comerciales. - Operativo Botón de pánico locales comerciales C-107 En Apoquindo (40 Locales Comerciales Aprox) - Entrega Barreras: 2 Calle Van Dick-Calle Holbein – 2 Calle Rubens.

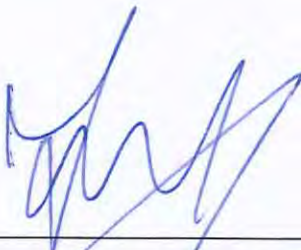
7. Realicé Intervención Territorial: • Participe de Patrullaje Preventivo Comunitario C-107 Edificios Calle Callao hasta Alcántara. • Participe Capacitación App Botón SOS: -Comunidad Jardines de Vespucio C-107. • Intervención en punto crítico Plaza Perú C-108. • Participe de Levantamiento de información edificios Calle Felipe II C-107. • Participe de levantamiento de información Locales Comerciales desde Av. Apoquindo con Tobalaba, hasta Enrique Foster.
8. Realice 3 Traslados a las JJVV del Cuadrante 107 con la finalidad de pesquisar requerimientos en materia de seguridad de todos los vecinos.
9. Participe en Clases regulares impartidas por CPTED año 2026.

Firma prestador de los servicios	
---	--

El Jefe de Departamento (S) y El Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente Informe, Certifican y acreditan fehacientemente que el/la Sr/a. Yohana Soto Huerta, RUT [REDACTED], dio cabal cumplimiento, durante el mes de Junio de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para lo cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo Contrato a Honorarios, con cargo al Programa **Gestión de Seguridad 2026**

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad – con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al Contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Yohana Soto Huerta.

Nombre jefe (S) de Departamento	DAVID VILLALON CASTILLO	
Firma y timbre jefe (s) Departamento		





V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

JAIME JOAQUIN IZARNÓTEGUI LÓPEZ