

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

|                        |                                          |
|------------------------|------------------------------------------|
| Mes                    | JUNIO 2026.                              |
| Nombre                 | DANIZA DROGUETT REYES                    |
| RUT                    |                                          |
| Profesión              |                                          |
| Departamento           | Departamento de Gestión y Administración |
| Programa Social        | PROGRAMA CONTROL Y GESTIÓN 2026          |
| Período del Contrato   | 1 de abril a 31 de diciembre de 2026     |
| Prestación de Servicio | Gestora de Gestión y Administración      |

Actividades efectuadas en el mes: JUNIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Centros de seguridad vecinal, villas sociales ADT: proceso de asignación y entrega de subvenciones.<br/>Tareas realizadas:<br/>Organización y participación en reuniones con la Dirección de Control, Dirección Jurídica y Administración Municipal.<br/>Elaboración de informes de avance periódicos al director de seguridad para presentar la Concejo Municipal<br/>Atención de vecinos dirigentes de los Centros de Seguridad Vecinal.<br/>Revisión diaria de SISREC.<br/>Trabajo conjunto con la coordinación del programa Subvenciones</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reuniones de comité directivo convocado por la dirección</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en capacitación de la Contraloría General de la República el miércoles 17 de junio en jornada completa.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento del proceso para licitación de Encuesta comunal de victimización y percepción de inseguridad.<br/>Revisión de Bases Administrativas y técnicas.<br/>Envío a Compras</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Revisión de bases de licitaciones:<br/>Arriendo de motos. Modificación de bases<br/>Arriendo de carpas con personal de salud para semana de la chilenidad</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Licitación arriendo de motos eléctricas: seguimiento proceso de adjudicación</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Licitación: Adquisición de equipamiento para inspectores: seguimiento proceso de adjudicación</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Consultoría para el levantamiento de perfiles de cargo de la DSP.<br/>Reuniones de coordinación<br/>Reunión con el equipo directivo y jefaturas en conjunto con la empresa consultora</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Semana de la chilenidad. Reunión 23 de junio.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Desarrollo de levantamiento de procesos críticos en la DSP</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>reunión proceso de presupuesto 2027 lunes 22 de junio</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Otras tareas:<br/>Visita de inspección de prevención de riesgos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



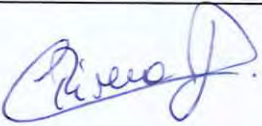
Levantamiento de necesidades de reparación y mantención del edificio de Seguridad Pública.  
Levantamiento de información de bienes a cargo de la DSP.

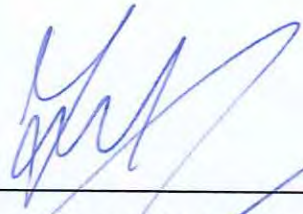
Firma prestadora de los servicios



La Jefa (S) del Departamento y el Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente Informe, certifican y acreditan fehacientemente que la Sra. Daniza Innova Droguett Reyes, RUT [REDACTED], dio cabal cumplimiento, durante el mes de **JUNIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para lo cual fue contratada de acuerdo al respectivo Contrato a Honorarios, con cargo al Programa **Control y Gestión 2026**.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad – con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al Contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JUNIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **Daniza Innova Droguett Reyes**.

|                                      |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefa (S) de Departamento      | María Carolina Rivera Montes                                                                                                                                           |
| Firma y timbre Jefa (S) Departamento |   |



V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA  
JAIME IZARNÓTEGUI LÓPEZ

Las Condes,

JUNIO

mes

de

2026

año