

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	Diego Alexander Contreras Duarte.
RUT	██████████.
Profesión	██████████.
Departamento	Departamento de Gestión y Administración.
Programa Social	Programa control y gestión 2026.
Período del Contrato	01/01/2026 a 31/12/2026.
Prestación de servicio	Gestor licitaciones y compras.

Actividades efectuadas en el mes: **JUNIO**

ELABORACIÓN BASES DE LICITACIÓN

Durante el mes me encargué de la elaboración de las bases de licitación pública de la Dirección de Seguridad Pública de la Municipalidad, en las cuales tuve que reunirme con distintas unidades técnicas.

EVALUACIÓN TÉCNICA PROCESOS DE COMPRAS ÁGILES.

Durante el mes realicé las evaluaciones técnicas y económicas de un listado de adquisiciones que pasan por el proceso de Compra ágil debido a la naturaleza del requerimiento. Una vez publicadas los requerimientos, y recibidas las ofertas se debe realizar un detallado análisis sobre la información que entregan los proveedores en contraste con lo solicitado en la ficha técnica.

ELABORACIÓN MEMOS DE REQUERIMIENTO Y ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO

Durante el mes realicé requerimientos de un listado de productos o servicios, ya sea por medio de licitación pública, compra ágil o convenio marco. Estos requerimientos deben considerar la elaboración de un memorándum y un análisis técnico y económico, enviado a la dirección de Compras Públicas y de bases técnicas que son publicadas en el portal de mercado público por el analista de compra a cargo.

REGISTRO DE ADQUISICIONES

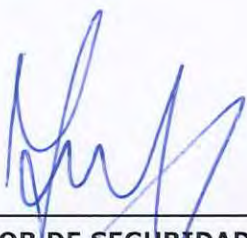
Durante el mes, y durante los meses de ejercicio, llevé un registro actualizado de las adquisiciones de la dirección, especificando cada movimiento del proceso, ya sea compra ágil, licitaciones, convenio marco, etc.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

La jefa del Departamento (S) y el Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente informe, certifican y acreditan fehacientemente que el Sr. DIEGO ALEXANDER CONTRERAS DUARTE, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **JUNIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Control y Gestión 2026.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JUNIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Diego Alexander Contreras Duarte-.

Nombre Jefa (S) de Departamento	María Carolina Rivera Montes
Firma y timbre Jefa (S) Departamento	 



V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

JAIME JOAQUÍN IZARNÓTEGUI LÓPEZ

Las Condes,

JULIO

mes

de

2026

año