

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	JUNIO 2026
-----	------------

Nombre	SEBASTIÁN EUGENIO CATALDO LABBÉ
RUT	
Profesión	
Departamento	DEPARTAMENTO DE FUSIÓN DE INFORMACIÓN
Programa Social	PROGRAMA FUSIÓN DE INFORMACIÓN 2026
Período del Contrato	01/01/2026 – 31/12/2026
Prestación de Servicio	ANALISTA SENIOR 1

Actividades efectuadas en el mes:

1.- Creación y corrección de insumos cartográficos de delitos e incivilidades.
2.- Generación de informes de robos e incivilidades.
3.- Revisión de ingresos y otra información según requerimiento. Esto hace referencia a infracciones, controles vehiculares, etc.
4.- Reemplazo de Gastón Marchant como gestor del Centro de Fusión de Información, según corresponda.
5.- Revisión de compilado de robos de Carabineros y CeCoCo. Se eliminan repetidos y se hace un chequeo de tipologías y otros.
6.- Revisión de acta N°108 del Consejo Comunal de Seguridad Pública y carga al sistema SIRECC de la Subsecretaría de Prevención del delito.
7.- Se trabaja en presentación de escenario delictual de sectores de Cantagallo, Círculo Polar e Isidora Goyenechea a solicitud de Mónica Ramírez.
8.- Se realiza presentación resumen del escenario de los vehículos abandonados dentro de la comuna, a petición de Mónica Ramírez para posteriormente enviar a la Dirección de Tránsito.
9.- Se trabaja con áreas de Gestión Territorial, Implementación y Continuidad de Proyectos y Compartido, en el marco de recopilación de información correspondiente a Centros de Seguridad Vecinal. A nivel de CFI se genera reporte, el cual es presentado por Javier Ugarte al Director y la Subdirectora.
10.- Se realiza levantamiento de robos, incivilidades e ingresos atribuibles al actuar de estacionadores ilegales en el Omnium y el entorno del mismo, a petición de Director.
11.- Se trabaja insumo de cámaras recibido de parte de Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos, con el cual se actualiza visor con información al 28 de mayo.
12.- Se trabajó en presentación para Director de Seguridad Pública, con el fin de contextualizar la comuna en términos generales y delictuales.
13.- Se realizan cartografías para Equipo de Detección Temprana, según nivel de riesgo de ingresos al programa.
14.- Participación en jornada de buenas prácticas con diferentes comunas de la Región Metropolitana. Esto se hace en conjunto con la Seremi de Seguridad, y tiene como fin compartir la experiencia de Las Condes a nivel de Centro de Fusión de Información, buscando abordar aspectos metodológicos e incentivar el intercambio de ideas.
15.- Preparación de insumo y presentación en el Consejo Comunal de Seguridad Pública, realizado el viernes 29 de mayo. Se expone respecto a los cuadrantes de la comuna a nivel general, y se hace énfasis en el escenario delictual de la 17° Comisaría de Las Condes.
16.- Se realiza informe resumen de la presentación realizada en el Consejo Comunal de Seguridad Pública, a pedido de la Alcaldesa en esa instancia.
17.- Participación en reunión de directivos de la Dirección de Seguridad Pública y realización de minuta de robos de fines de semanas.

18.- Participación en reunión con Observatorio de Seguridad Pública de Colina.
19.- Se trabaja en el levantamiento de perfil en la contratación de profesional Geógrafo, se recolectan CVs y se participa en proceso de entrevistas. La decisión final será tomada por el Director y la Subdirectora de Seguridad Pública.
20.-Apoyo a aspirantes a oficiales de Carabineros, en el marco de entrega de información referente a robos de vehículos violentos.
21.- Preparación de insumos, exposición y envío de presentaciones de reuniones operativas.
22.- Revisión y validación de documento con tipologías delictuales, a ser utilizado por el CFI a futuro.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

La Jefa de Departamento **(S)** y el Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente Informe, Certifican y acreditan fehacientemente que el Sr. Sebastián Eugenio Cataldo Labbé, RUT XXXXXXXXXX dio cabal cumplimiento, durante el mes de **JUNIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para lo cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo Contrato a Honorarios, con cargo al Programa **Fusión de Información 2026**.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad – con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al Contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JUNIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Sebastián Eugenio Cataldo Labbé**.

Nombre Jefa (S) de Departamento	Pía Favero Ulloa	
Firma y timbre Jefa (S) Departamento		



V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

JAIME JOAQUÍN IZARNÓTEGUI LÓPEZ