

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS AÑO 2026**

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	Jason Ricardo Álvarez Olea
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	Implementación y Continuidad de Proyectos
Programa Social	Proyectos Tecnológicos de Seguridad 2026.
Período del Contrato	01/01/2026 al 31/12/2026
Prestación de Servicio	Ejecutivo de Soporte de Proyectos

Actividades efectuadas en el mes:

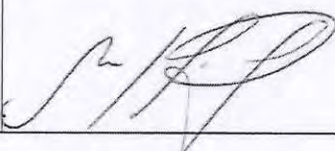
1.- Recepcioné, atendí y registré los requerimientos técnicos de los usuarios de la unidad: Proyecto Edificio Seguro y Proyecto Casa Protegida.
2.- Conocí, me especialicé y brindé soporte técnico de todos los sistemas de emergencias u otros sistemas implementados: Proyecto Casa Protegida.
3.- Realicé instalación de software, mantenimiento y configuración de equipos computacionales.
4.- Realicé configuración de dispositivos y aplicaciones móviles: Proyecto Casa Protegida.
5.- Habilité, verifiqué, diagnostiqué y solucioné problemas de redes de internet al interior de la unidad.
6.- Confeccioné informes técnicos o reportes en caso de requerimientos: Proyecto Edificio Seguro.
7.- Colaboré en labores administrativas y operacionales de todos los sistemas de emergencias u otros sistemas implementados: Proyecto Edificio Seguro y Proyecto Casa Protegida.
8.- Realicé instalaciones, desinstalaciones, y servicio técnico de equipamiento, sistemas y aplicaciones de emergencias: Proyecto Casa Protegida.

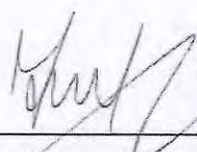
9.- Realicé mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento utilizado en los sistemas de emergencias: Proyecto Casa Protegida.
10.- Colaboré en la generación de herramientas tecnológicas que apoyen el soporte técnico informático en los casos que sea necesario.
11.- Atendí y entregué soporte a los usuarios, vía email, telefónica, presencial o por cualquier otro medio definido, acerca de las consultas sobre aspectos específicos del funcionamiento de los sistemas informáticos: Proyecto Casa Protegida.
12.- Realicé reuniones con vecinos para presentación de proyectos y resolución de dudas técnicas: Proyecto Edificio Seguro y Proyecto Casa Protegida.
13.- Orienté al usuario en el manejo y uso adecuado de los sistemas informáticos: Proyecto Casa Protegida.
14.- Colaboré en casos especiales y de emergencia, de acuerdo con las instrucciones establecidas por el jefe del Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos (S).

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Jefe de Departamento (S) y el Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente Informe, Certifican y acreditan fehacientemente que el/la Sr/a. Jason Ricardo Álvarez Olea RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento, durante el mes de JUNIO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para lo cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo Contrato a Honorarios, con cargo al Programa de Proyectos Tecnológicos de Seguridad 2026.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad – con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al Contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de JUNIO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. Jason Ricardo Álvarez Olea.

Nombre Jefe (S) de Departamento	Carlos Patricio Pérez Wagner	
Firma y timbre Jefe (S) Departamento		


V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
JAIME IZARNÓTEGUI LÓPEZ


Las Condes, JULIO 2026
 mes de año