

Informe Mensual de Actividades
Junio de 2026

Nadja Razmilic Serrano
Ilustre Municipalidad de Las Condes



Introducción

Durante el mes de junio de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 813 del 16 de Enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias.

I. Proyectos Transversales

Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destacan las siguientes líneas:

- **Modernización y Gestión de Personas:** Durante junio continué el trabajo de análisis de horas extraordinarias, avanzando en la elaboración de nuevos insumos que profundizan la mirada histórica iniciada el período anterior. En esta etapa actualicé los gráficos del informe para orientarlos hacia una perspectiva de planificación, incorporé un análisis comparativo entre horas asignadas y horas efectivamente pagadas, y construí un Excel de simulaciones para apoyar la toma de decisiones.
- **Asesoramiento técnico en ingresos municipales:** Durante el mes apoyé el análisis de los ingresos municipales con foco en el Fondo Común Municipal y las contribuciones de bienes raíces. Recopilé y procesé datos para contextualizar la situación comunal, consolidé resultados con los principales hallazgos, y realicé revisiones sucesivas para corregir y depurar los números de ingresos. Participé en reuniones con la contraparte presupuestaria del municipio para zanjar criterios metodológicos y aportar a la consistencia del análisis.

II. Proyectos Específicos

Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Alcaldesa. En este período, las principales líneas fueron:

- **Gestión interna del Centro de Gobierno:** Durante junio se mantuvieron las instancias de coordinación interna del equipo a través de reuniones semanales de seguimiento. En este marco, apoyé la estructuración del mecanismo de bilaterales como herramienta de coordinación entre el Centro de Gobierno y las distintas direcciones municipales, elaborando una propuesta de funcionamiento de dicha instancia.
- **Vinculación con el Medio:** Mantuvimos junto al equipo de Centro de Gobierno una reunión con representantes de Bloomberg Idea Exchange (16/06) para profundizar en posibles líneas de colaboración.



- **Portal de Compromisos Públicos:** Junio fue el mes de mayor avance en la materialización del portal. Durante la primera semana, elaboré una guía de implementación de diseño con los contenidos y requerimientos específicos para cada vista del sitio, y sostuve una reunión con el equipo de TIC para revisar plazos y factibilidad técnica del rediseño, confirmando la disponibilidad del dominio. En las semanas siguientes coordiné la entrega de materiales visuales, mantuve un flujo de instrucciones y pendientes hacia TIC, y revisé los avances del diseño en reunión el 17/06. Desarrollé la estructura de la página de presentación del portal, incluyendo el concepto del acróstico y los textos de descripción de cada pilar. Envié los datos para la sección de estadísticas y elaboré la estructura de las fichas largas descargables por proyecto.

III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio:

- **SECPLAN:** Durante junio mantuve el seguimiento sistemático de los proyectos prioritarios a cargo de la dirección. Realicé el seguimiento individual de los proyectos de Sebastián Brito y Sofía Silva (10/06 y 30/06), actualizando hitos y plazos en el sistema de monitoreo. Participé en la sesión introductoria de presentación de proyectos a Comunicaciones (15/06), coordiné la elaboración de una propuesta de planificación de ejecución del proyecto Parque Araucano, y levanté antecedentes sobre proyectos específicos como Escuela Militar y San Carlos de Apoquindo. Como equipo mantuvimos la primera mesa colaborativa de seguimiento de los proyectos de ciclovías y paseos peatonales (05/06).
- **Dirección de Seguridad:** Revisé el estado de las iniciativas en el sistema de gestión comunal, participé en una reunión de coordinación junto a Comunicaciones (17/06) y procesé los acuerdos y pendientes derivados de dicha instancia.
- **Dirección de Comunicaciones:** Durante el mes participé en diversas instancias de trabajo con Comunicaciones orientadas a alinear los contenidos del portal con la estrategia comunicacional del municipio. Participé en reuniones de coordinación el 16/06 y el 20/06, elaboré un listado de requerimientos visuales específicos para el portal y articulé una propuesta de trabajo colaborativo entre el Centro de Gobierno y dicha dirección para los próximos meses.

