

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	María Angélica Rivera Iglesias
RUT	██████████
Profesión	██
Departamento	Dirección de Administración y Finanzas
Programa	Convenio de cooperación para la mantención del catastro de los bienes raíces, de fecha 1 de julio de 2000, celebrado entre el Servicio de Impuestos Internos y la Municipalidad de Las Condes, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Sección 1ra. N°2537, fecha 26 de septiembre del 2000 y sus modificaciones posteriores
Período del Contrato	1 de junio 2026 al 31 de diciembre 2026
Actividad Genérica	Administrativa
Actividad Específica	Recopilar los expedientes relativos a fusiones, modificaciones, deslindes, nuevas construcciones, ampliaciones y otros antecedentes de interés, a fin de actualizar el catastro de Bienes Raíces de la comuna de Las Condes, en el marco del convenio suscrito con el Servicio de Impuestos internos y ratificado por Decreto Alcaldicio N°2537, de fecha 26 de septiembre de 2000.

Actividades efectuadas en el mes:

- Asignación de trabajo a 3 tasadores: 10 documentos a cada uno -total 30 - Recopilación de documentos, revisar en base de datos, VER QUE NO ESTE TASADO - Página de SII. revisar cada documento, por si se ha tasado: Reporte de documentos- Consulta de movimiento procesado y Orden de trabajo-OT. - Escanear documentos, como especificaciones técnicas y otros, para adjuntar a carpeta de cada tasador. Finalmente se debe crear 30 Orden de Trabajo (OT), con sus respectivos documentos, para ser entregado a cada tasador. Se crea planilla, con la Orden de Trabajo- OT. creadas, para ser enviada a SII.
Documentos que se resuelven quedan en espera de resolución, se descarga en Base de datos y estadística.
75 documentos descargado en planilla, Base de Datos y estadística
37 documentos con resolución, cancelados en Base de Datos, se envían al archivo. ROLES. 228-002- RES A15-01-2026 310-123- RES A15-03-2026 320-12- RES A15-003-2026 320-16 - RES A15-03-2026 335-177- RES A15-003-2026 532-05 - RES A15-003-2026 588-21 - RES 15-003-2026 600-39 - RES A15-003-2026 607-25 - RES A15-003-2026 758-79 - RES A15-003-2026 972- 87 - RES A15-001-2026

996-88- RES A15-001-2026
 1026-37- RES A15-003-2026
 1026-44- RES A15-003-2026
 1098-08- RES A15-001-2026
 1637-05- RES A15- 005-2026
 1643-18- RES A15-08—2026
 1643-27- RES A15-08-2026
 1647-12- RES A15-004-2026
 1651-37- RES A15-009-2026
 1794-11- RES A15-003-2026
 2090-01- RES A15-001-2026
 1824-06- RES A15-01-2026
 2099-13- RES A15-003-2026
 2103-67- RES A15-003-2026
 2148-05- RES A15-01-2026
 2280-23- RES A15-003-2026
 2282-19- RES A15-003-2026
 2288-01- RESA 15-003-2026
 2288-29- RES A15-003-2026
 2294-24- RES A15-003-2026
 2510-10- RES A15- 003-2026
 2530-28- RES A15-003-2026
 2532-12- RES A15-001-2026
 2560-02- RES A15-003-2026

PLANILLA: DOCTOS. FISCALIZACION, ASIGNAR DOCTOS. TASADOR OCM.
FECHA: 02 JUNIO 2026

Mz	Predio	Tipo de Doc	N° Doc	F.Doc.	TASADOR	FECHA ASIG. A tasador	N° de Solicitud	Fecha de ingreso
382	22	PE	161	01/02/1990	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.277	02/06/2026
960	13	PE	423	07/08/1995	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.315	02/06/2026
1428	2	POM	137	19/03/2019	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.332	02/06/2026
1432	5	POM	104	02/03/2020	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.341	02/06/2026
1432	22	POM	159	24/04/2020	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.358	02/06/2026
1456	16	POM	85	14/02/2020	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.380	02/06/2026
1544	4	PE	56	13/04/2022	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.393	02/06/2026
2734	12	POM	424	18/11/2020	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.417	02/06/2026
2798	32	POM	227	08/05/2019	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.443	02/06/2026
2858	16	POM	54	02/03/2023	ANDRES C.	02/06/2026	5.029.464	02/06/2026
1240	12	PREG	2154	17/11/1987	JORGE C.	02/06/2026	5.028.457	01/06/2026
1240	13	PE	840	26/10/1992	JORGE C.	02/06/2026	5.028.503	01/06/2026
1542	16	RES6°	90	19/07/2022	JORGE C.	02/06/2026	5.028.572	01/06/2026
1557	19	POM	136	30/04/2021	JORGE C.	02/06/2026	5.028.597	01/06/2026
1558	8	PE	55	28/04/2021	JORGE C.	02/06/2026	5.028.586	01/06/2026
2712	215	POM	348	24/06/2016	JORGE C.	02/06/2026	5.028.612	01/06/2026
2784	7	RES6°	339	17/11/2020	JORGE C.	02/06/2026	5.029.244	02/06/2026
2790	1	PE	158	21/11/2022	JOEGE C	02/06/2026	5.029.066	02/06/2026
2848	8	RES6°	150	19/12/2023	JORGE C.	02/06/2026	5.029.096	02/06/2026
2790	1	PE	158	21/11/2022	JORGE C.	02/06/2026	5.029.066	02/06/2026
328	28	PE	28	30/01/1997	JUAN C. M.	02/06/2026	5.027.615	01/06/2026
328	50	PE	32	30/01/1998	JUAN C. M.	02/06/2026	5.027.653	01/06/2026

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

La **Directora de Administración y Finanzas**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **María Angélica Rivera Iglesias**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios suma alzada para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Convenio Servicios Impuestos Internos 2026**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios suma alzada; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **María Angélica Rivera Iglesias**.

Nombre Jefe de Departamento	María Irma González Baquedano
Firma y timbre Jefe de Departamento	



V°B° DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MARÍA IRMA GONZÁLEZ BAQUEDANO

Las Condes, JUNIO de 2026
mes año