

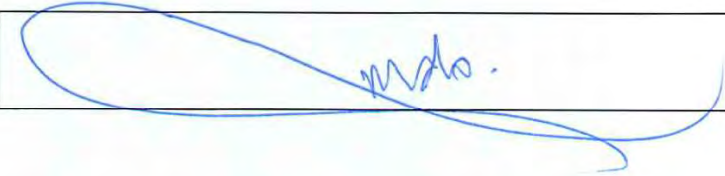
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JUNIO 2026
-----	------------

Nombre	DANIELA ANDREA GAJARDO AZOCAR
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	Gestión y Desarrollo de Personas
Período del Contrato	01 de enero – 31 de diciembre 2026
Actividad Genérica	STAFF Gestión y Desarrollo de Personas
Actividad Específica	Apoyo técnico en materias de gestión y administración.

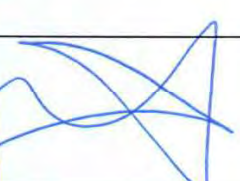
Actividades efectuadas en el mes:

Elaboración de una planilla de control de ejecución presupuestaria mensual para el Subtítulo 21, orientada al seguimiento de la ejecución del presupuesto y de las modificaciones presupuestarias realizadas durante el año. Esta herramienta permitirá mejorar el orden y trazabilidad de la información, apoyando la toma de decisiones de la jefatura de manera ágil y eficiente.
Elaboración de una planilla de control de ejecución presupuestaria mensual para el Subtítulo 22, destinada al seguimiento del presupuesto asignado al Departamento, permitiendo controlar oportunamente pagos de servicios y compras, supervisar servicios contratados y alertar posibles desviaciones presupuestarias y operativas.
Apoyo técnico en materias de gestión y administración al Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, colaborando en diversas tareas administrativas y operativas, entre las que destacan: - Apoyo en la elaboración de pautas e instrumentos de evaluación de postulantes y actualización de documentación necesaria para los concursos públicos vigentes, buscando asegurar procesos de selección transparentes y ajustados a la legislación vigente.

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

La Jefa del Departamento de Gestión de Desarrollo de Personas, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **Daniela Andrea Gajardo Azocar**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios zuma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **Daniela Andrea Gajardo Azocar**.

Nombre Jefa de Departamento	Carolina Lopez Galdames
Firma y timbre Jefa de Departamento	 




V°B° ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, Junio de 2026
mes año