

## **Informe Mensual de Actividades**

Junio de 2026

Alex Olivares Contreras  
Ilustre Municipalidad de Las Condes

## Introducción

Durante el mes de junio de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 785 del 13 de enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias. En este período, el trabajo estuvo marcado por la consolidación del proceso de formulación presupuestaria 2027, el seguimiento al levantamiento de perfiles de cargo, el avance del Portal de Compromisos Públicos hacia su publicación, y coordinación con otras unidades para garantizar flujos de información para comunicaciones.

## Proyectos Transversales

Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destacan las siguientes líneas:

### Formulación Presupuestaria 2027

Durante junio inicié el acompañamiento del proceso de formulación del Presupuesto Municipal, participando en la reunión de Formulación Presupuestaria junto a la Administración (23/06) y en una sesión de trabajo específica sobre la materia (24/06), instancias orientadas a revisar los criterios y prioridades de asignación de recursos para el ejercicio 2027.

### Modernización y Gestión de Personas

Durante junio se inició el proceso de revisión de la información relativa a los perfiles de cargo, en concreto la dotación y perfiles funcionarios como insumo para la Administración.

### Coordinación con Compras Públicas

Durante junio mantuve el seguimiento de los contratos prioritarios de la Dirección de Compras Públicas. Asimismo, inicié la revisión de los flujos de compra a la fecha, revisando su tramitación en el portal de Gestión que maneja la Dirección de Compras con el propósito de identificar respacios de mejora en las unidades, lo que incluyó elaborar un documento base sobre tiempos de gestión y una presentación para la Administración en esta línea.

## Proyectos Específicos

Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Administración. En este período, las principales líneas fueron:

### Gestión Interna del Centro de Gobierno

Durante el mes mantuve y fortalecí las rutinas de coordinación del equipo, sosteniendo reuniones periódicas de coordinación CdG los días 01/06 y 22/06. Asimismo, lideré las instancias semanales de Seguimiento de Prioridades Estratégicas con el equipo del CdG los días 05/06, 12/06 y 19/06, espacio que se ha consolidado como herramienta clave para ordenar el flujo de proyectos del Centro de Gobierno. Participé igualmente de los espacios de coordinación de agenda semanal con la Administración y de las reuniones de Directores que se celebran los martes (09/06).

### Portal de Compromisos Públicos

Junio fue un mes de consolidación final del Portal de Compromisos Públicos previo a su publicación. El 02/06 participé en la reunión de coordinación del portal con el equipo de Comunicaciones. El 17/06 sostuve una reunión de revisión de avances de Open Las Condes, plataforma vinculada al portal, y el 19/06 lideré una nueva sesión de revisión orientada a ajustar el diseño final y los contenidos antes de su lanzamiento. En paralelo, el 16/06 y el 03/06 participé en instancias de coordinación de bilaterales relacionadas con el seguimiento de compromisos por dirección.

### Posicionamiento Institucional y Comunicaciones

El 16 de junio participé en una reunión con representantes de Bloomberg en el marco de oportunidades de posicionamiento institucional para la Municipalidad, en particular la postulación a un programa sobre evaluación de impacto para el Municipio. En distintas fechas del mes oficié de enlace entre SECPLAN, la Dirección de Seguridad Pública y el equipo de Comunicaciones (17 y 22 de junio), asegurando la coordinación entre las direcciones técnicas y el área comunicacional para planificar la agenda de medios y los contenidos en desarrollo.

### **Seguimiento a Direcciones Prioritarias**

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Durante junio, esta sección estuvo marcada por el acompañamiento a SECPLAN en revisiones transversales de proyectos y el seguimiento a iniciativas de la DECOM.

### SECPLAN

Durante junio mantuve la rutina de seguimiento de proyectos estratégicos junto a SECPLAN, participando en las reuniones semanales de seguimiento (01/06, 08/06, 15/06, 22/06) y en las instancias de Prioridades Estratégicas (05/06, 12/06, 19/06). El 05/06 lideré la reunión de Revisión de Proyectos Transversales, orientada a revisar el estado de las iniciativas de ciclovías y paseos peatonales junto a las direcciones técnicas correspondientes. El 16/06 participé en la revisión del proyecto OMNIUM junto al equipo de SECPLAN y la DAU.

### Bilateral Alcaldía: Desarrollo Comunitario y Políticas Sociales

El 10/06 participé en la bilateral entre la Alcaldía y la Dirección de Desarrollo Comunitario (DECOM). El 25/06 participé en la reunión de Evaluación de Políticas Sociales junto a la Alcaldía, orientada a revisar la nueva política de evaluación de programas sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.