

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Junio
-----	-------

Nombre	Gloria Cecilia Valenzuela Valenzuela
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	20/04/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Programas Sociales:

- Preparación para seguimiento de programas asociados a los siguientes departamentos: Departamento de Discapacidad; Departamento de Personas Mayores; Departamento de Presupuesto, Planificación; Departamento de Talleres Recreativos y de Desarrollo 2026 – 2027.
- Seguimiento de registro e información de indicadores: Se realizó el seguimiento de indicadores para corroborar el levantamiento de dicha información en las planillas correspondientes a ese mes.
- Asistencia a reuniones y gestión de encuestas en los programas del Departamento de Personas Mayores, y Departamento de Talleres Recreativos y de Desarrollo 2026 – 2027.
- Reunión para reformulación de códigos y extracción de datos junto al Departamento de Personas Mayores.

Política de Evaluación de Programas Sociales:

- Elaboración de estructura de contenido para presentación de la Política de Evaluación de programas sociales a Jefatura y Directora.
- Incorporación alcances realizados por Jefatura y Dirección al documento “Política de Evaluación” para programas sociales.
- Redacción final del documento “Política de Evaluación” para programas sociales.
- Elaboración versión preliminar de “Plan de Implementación” para la Política de Evaluación.
- Elaboración versión preliminar “Anexos técnicos” para la Política de Evaluación.

Las Condes, JUNIO de 2026
mes año