

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JUNIO
Nombre	Daniela de Jesús Toledo Durán
RUT	
Profesión	Sin Profesión
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2026-2027
Período del Contrato	1/01/2026 – 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico comunitario
Actividad Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

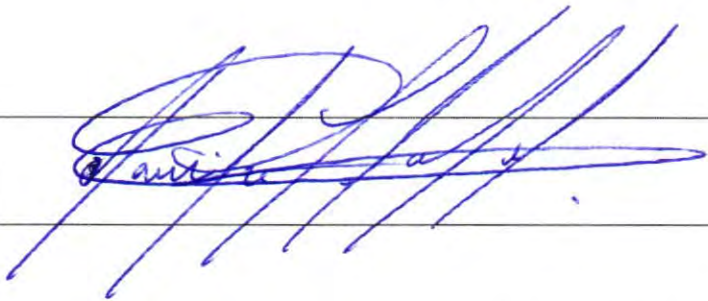
Desarrollar las distintas acciones vinculadas al ámbito municipal en conjunto con los vecinos de la Macrozona 1 —que incluye las Unidades Vecinales C-1, C-2, C-10 y C-18—, desempeñando un rol de enlace entre la comunidad y el municipio. Esto implica atender requerimientos vecinales y efectuar recorridos en terreno.
Mantener contacto permanente con los vecinos de las Unidades Vecinales C-1, C-2, C-10 y C-18, con el fin de difundir información municipal sobre programas de carácter social, seguridad pública y actividades recreativas, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y visitas en terreno.
Reuniones de trabajo tales como: • Reuniones internas del equipo de Gestión Territorial • Visita Junta de Vecinos Golf Norte UV C-1 • Visita Junta de Vecinos Colón 4000 UV C-2 • Visita Junta de Vecinos Los Almendros UV C-10 • Visita Junta de Vecinos Auco UV C-18 • Presentación del Plan Cuadrante Comunal C-108 JV Golf Norte • Reunión CAMS con la Alcaldesa UV C-1 y UV C-2 • Reunión Junta de Vecinos Los Almendros con DECOM, Carabineros, Seguridad Pública y Tránsito
Recepción de solicitudes, requerimientos y derivación de solicitudes, como fue el caso de: • Derivaciones de solicitudes de poda de árboles y evaluación de estado fitosanitario en unidades vecinales C-1, C-2, C-10 Y C-18. • Derivación al departamento de Medio Ambiente y Aseo para retiro de escombros y enseres en desuso. • Orientación sobre veneficios sociales como entrega de subsidios, devolución de derechos de aseo, tarjeta de vecino, entre otros. • Derivación al departamento de Tránsito por vehículos abandonados UV C-18 • Orientación en proceso de obtención de certificado de residencia.
Visitas a terreno a solicitud de vecinos como fue el caso de: • Visita Social UV C-1 • Visita Vecino para Inscripción Subsidio de Salud UV C-9 • Inscripción Subsidios de Salud CAM "Las Milenials" • Inscripción Subsidios de Salud CAM "Nuestro Tiempo" • Feria de Servicios Villa María Academy
Difusión en los diferentes grupos vecinales y volanteo, como fue el caso de: • Tu voz cuenta • Cupón Gas Licuado • Horarios centros DECOM feriado 21 de mayo • Becas de Enseñanza Superior • Vive Las Condes y Plaza Entretenida • Diseña tu propio Masizo Vegetal • Fin de Semana del Patrimonio

- Tours Guiados Cerro Calán
- Cuidar También es Avanzar
- Campamentos de Invierno
- Cambiatón de Láminas
- Registro Civil y Banco Estado

Apoyos varios, como fue el caso de:

- Intervención punto crítico Cantagallo C-147
- Apoyo en proceso de inscripción de Subsidios de Salud
- Casa a casa Vive Las Condes Plaza La Concordia UV C-4
- Vive Las Condes Plaza La Concordia UV C-4

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Daniela de Jesús Toledo Durán**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Daniela de Jesús Toledo Durán**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Vicente Muñoz Rodriguez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

