

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	DIFERENCIA MAYO/ JUNIO
Nombre	FRANCISCA TAPIA JARA
RUT	
Profesión	
Departamento	DE PERSONAS MAYORES
Programa Social	ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	APOYAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PERSONAS MAYORES.

Actividades efectuadas en el mes: Diferencia Mayo/Junio

ATENCION Y ORENTACION A PÚBLICO PRESENCIAL, TELEFÓNICO, CORREOS Y WHATSAPP
ATENCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES DE PERSONAS MAYORES DE MANERA PRESENCIAL Y VIRTUAL.
ARCHIVO DIARIO DOCUMENTOS DE LOS PARTICIPANTES DE TALLERES (FICHA DE INSCRIPCIÓN)
REGISTRO DE CERTIFICADOS MÉDICOS VIGENTES Y RECEPCIÓN DE NUEVOS CERTIFICADOS, REQUERIDOS PARA ACTIVIDAD FISICA.
APOYO EN POSTULACIÓN A DIVERSOS BENEFICIOS SOCIALES.
APOYO SUBSIDIO DE SALUD.
APOYO INSCRIPCIONES EN TALLERES PRESENCIALES Y ONLINE.
REGISTRO DE ESTADISTICAS EN ONEDRIVE.
ESTADISTICAS MENSUALES, REGISTRO INTERNO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS.
APOYO EN DIFERENTES OPERATIVOS Y CHARLAS DE SALUD.
ACTUALIZACION DE PLANILLA DE CONTROL EN CARPETAS DE PROFESORES.
PREPARACION REGISTRO DE ASISTENCIA PARA CARPETA DE PROFESORES.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **DIFERENCIA MAYO/JUNIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **FRANCISCA TAPIA JARA**.

Nombre Jefe de Departamento	MARÍA ANGELINA ALBA PINUER
Firma y timbre Jefe de Departamento	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, JUNIO de 2026
mes año