

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JUNIO
------------	--------------

Nombre	Florencia María Silva Budge
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Vivienda y Proyectos en la Comunidad
Programa Social	Subvenciones Comunitarias 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor técnico comunitario
Actividad Específica	Administrar el proceso de seguimiento y evaluación de proyectos presentados por las instituciones favorecidas con subvención municipal.

Actividades efectuadas en el mes:

Revisión de estatutos de Juntas de Vecinos para resolver asuntos de representación en caso de ausencia de Presidentes u otros representantes, por fallecimiento o cese del cargo.
Elaboración de Memos de pago de Arriendo primer semestre de Subvenciones Comunitarias 2026: adjunto con decreto aprobado y mandato.
Revisión Borrador Reglamento Subvenciones Municipales para presentar observaciones en reunión con equipo Jurídico, Control, DECOM, Seguridad y Secplan.
Elaboración de resoluciones de Subvenciones de Arriendo de Sedes para Juntas de Vecinos, Subvención de Bibliotecas y de Gestión Administrativa de Sedes y Talleres 2026.
Elaboración y envío de solicitudes de recibo de pago del arriendo del primer semestre para las Juntas de Vecinos, con visación de arrendadores.
Elaboración decreto segundo llamado subvención fondo de desarrollo vecinal 2026.
Atención telefónica y presencial de Juntas de Vecinos que solicitan información sobre las Subvenciones Comunitarias, sus estados, avances y procedimientos.
Respuesta sobre tramitación de Subvenciones Comunitarios a vecinos y Juntas de Vecinos.
Envío de cambios en el Reglamento de Subvenciones y Aportes municipales, para unificar criterios en base a la reunión y próxima exposición de las modificaciones.
Análisis de situaciones particulares en las organizaciones comunitarias con arriendo de sede por la municipalidad, en cuanto al aumento de renta.
Seguimiento de carta Gantt respecto a las subvenciones que otorga el departamento durante el año calendario y proyección al próximo año.
Recopilación de información y documentos para las solicitudes de Subvenciones Directas, revisión de estos y tramitación de los decretos.
Revisión proyectos presentados por Subvención Directa. Adecuación de observaciones y elaboración de decretos para su tramitación.
Solicitud de documentos a otros departamentos como IBC, RPJ, certificado DECOM

Firma prestador de los servicios

Florencia Silva B

El jefe de Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **FLORENCIA MARÍA SILVA BUDGE**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **JUNIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **SUBVENCIONES COMUNITARIAS 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JUNIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **FLORENCIA MARÍA SILVA BUDGE**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	MARÍA DE LOS ÁNGELES MORALES ALEGRÍA
Firma y timbre Jefe de Departamento	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, JUNIO de 2026
mes año