

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	Florencia Sabat Sepúlveda
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Diseño y seguimiento de programas sociales y diagnósticos participativos.

Actividades efectuadas en el mes:

1. Diagnósticos Participativos:

Análisis de resultados de la encuesta de juventudes 2026:

- Levantamiento de categorías de análisis a partir de los datos recolectados.
- Construcción de subcategorías sustentadas en respaldo bibliográfico, asegurando coherencia conceptual y validez metodológica.
- Sistematización de la información para su posterior interpretación y uso en el diagnóstico.

Gestión del lugar para el piloteo del instrumento:

- Gestión del espacio físico destinado a la aplicación piloto del instrumento.
- Validación previa del instrumento en condiciones controladas, en resguardo de la calidad del dato.
- Apoyo en Gestión de gráficas para DIPA 2026

Generación de insumos gráficos para la metodología participativa:

- Apoyo en diseño y elaboración de materiales gráficos de apoyo para la implementación de la metodología participativa.
- Adaptación de los insumos a los objetivos y dimensiones del diagnóstico.

Gestión del vínculo con instituciones y despliegue en terreno:

- Apoyo en articulación y gestión de vínculos institucionales con casas de estudio del territorio.
- Despliegue en terreno en Duoc UC, Universidad del Desarrollo y Universidad de los Andes para la activación y aplicación del instrumento.
- Visita a la Corporación Cultural de Las Condes para la verificación del espacio destinado al evento de cierre y a las instancias participativas del Diagnóstico Participativo de Juventudes 2026.
- Asistencia al Laboratorio de Gobierno, en apoyo al Instituto Nacional de la Juventud (INJUV), para compartir la experiencia municipal en la materia.

Diseño metodológico del instrumento:

- Ajuste de la estructura del cuestionario conforme a criterios de elegibilidad
- Ajustes del instrumento en plataforma Survey123/ArcGIS según retroalimentación recibida.

Diseño de mecánica de incentivos:

- Elaboración de una estrategia de sorteo orientada a incentivar la participación, equilibrando tasa de respuesta y sinceridad del dato.
- Participación en "Cambiación de Láminas" de mundial para promover la participación en la encuesta

2. Apoyo técnico al programa Contigo Cuido

- Acompañamiento y retroalimentación técnica al Plan Operativo Anual elaborado por la nueva coordinación del programa.
- Orientación conceptual para la distinción entre metodología, técnica y principio de implementación en el marco de la intervención psicosocial con personas cuidadoras.

3. Asesoría técnica en política de envejecimiento

- Compilación bibliográfica y revisión normativa como insumo para el Plan de Política Comunal de Envejecimiento Integral.

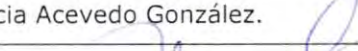
4. Equipo de Estudios

- Elaboración de presentación estratégica orientada a relevar el valor institucional del equipo de Estudios, articulando su función como insumo para la toma de decisiones basada en evidencia.
- Apoyo en presentación: Encuesta de Bienestar

Firma prestador de los servicios

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Florencia Sabat Sepúlveda, RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes junio de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **junio** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra **Florencia Sabat Sepúlveda**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González.
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, JUNIO de 2026
mes año