

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

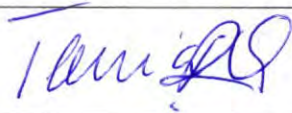
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JUNIO
Nombre	TANIA FERNANDA QUEZADA RIVAS
RUT	
Profesión	
Departamento	PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS
Programa Social	APOYO A LA GESTIÓN DE PROGRAMAS 2026-2027
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, COORDINANDO Y POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA

Actividades efectuadas en el mes:

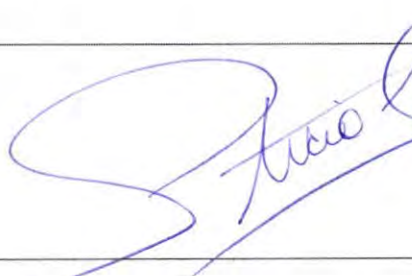
Seguimiento a las OC N° 2345-169-CM26, 2345-172-CM26 y 2345-173-CM26 correspondientes a los alimentos recepcionados para el primer semestre del año, destinado a los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Seguridad Pública y departamentos como Gestión de Personas y Relaciones Públicas y Prensa.
Consolidación, especificación y unificación de alimentos para la adquisición de instrumentos musicales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de análisis económico y técnico para la adquisición de instrumentos musicales de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Dirección de Seguridad Pública.
Elaboración de requerimiento de compra para adquisición de instrumentos musicales de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Dirección de Seguridad Pública.
Consolidación, especificación y unificación de alimentos para usuarios de albergue municipal de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de análisis económico y técnico para la adquisición de alimentos para usuarios de albergue municipal de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de requerimiento de compra para adquisición de alimentos para usuarios de actividades para la temporada de invierno de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de análisis económico y técnico para la adquisición de alimentos para usuarios de actividades para la temporada de invierno de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de requerimiento de compra para adquisición de alimentos para usuarios de albergue municipal de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de requerimiento de compra para adquisición de alimentos para usuarios de actividades para la temporada de invierno de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Consolidación, especificación y unificación de artículos para terapias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Consolidación, especificación y unificación de equipos menores de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Seguimiento a las OC N° 2345-205-AG26 y 2345-192-CM26 correspondientes a los artículos de arte y manualidades, destinado a los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Gestionar evaluaciones de cotizaciones para compras ágiles y evaluaciones y recepción conforme de órdenes de compra con los diferentes Departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Tania Fernanda Quezada Rivas**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Tania Fernanda Quezada Rivas**.

Nombre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, Junio de 2026
mes año