

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold
RUT	██████████
Profesión	████████████████████
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01-01-2026 / 31-12-2026
Actividad Genérica	Gestor técnico comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Seguimiento de programas 2026-2027:

Durante el mes se continuó el seguimiento de los programas vigentes de la Dirección de Desarrollo Comunitario, verificando antecedentes y apoyando procesos asociados a su implementación y monitoreo. Este trabajo considera los siguientes programas:

- Deportes 2026-2027
- Eventos 2026-2027
- Fondos para Proyectos en la Comunidad 2026-2027
- Subvenciones Comunitarias 2026-2027
- Vivienda 2026-2027

Seguimiento de indicadores 2026:

En preparación de la segunda entrega de avance de indicadores correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio, se remitió a los departamentos el recordatorio para mantener actualizados los registros y reportar los avances alcanzados por cada programa. La información reportada será posteriormente verificada con los antecedentes contenidos en Sistema Social, con el fin de asegurar la consistencia de los datos informados.

Seguimiento de encuestas de satisfacción:

Se continuó trabajando en el desarrollo de las encuestas comprometidas en los programas 2026-2027, realizando ajustes a los instrumentos con los distintos departamentos contemplando los aspectos necesarios para su aplicación.

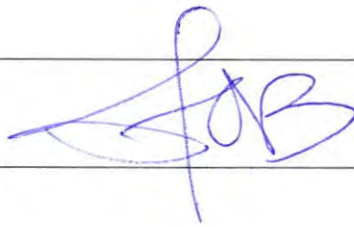
Modificación de programa:

Se revisó las propuesta de modificación del programa Eventos 2026-2027, formulando precisiones desde el área técnica para contribuir al desarrollo de la propuesta de ajuste. El proceso de modificación continúa en desarrollo.

Apoyo en presentación de resultados de la Encuesta de Bienestar:

Se participó y colaboró en la actividad de presentación de resultados de la Encuesta de Bienestar dirigida a equipos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, apoyando la difusión de los principales hallazgos del estudio.

Firma prestador de los servicios



El Jefe del Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios, Sra. Patricia Acevedo González, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el **Sr. Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold, RUT: [REDACTED]**, dio cabal cumplimiento durante el mes **junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del **Sr. Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold**.

Nombre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González	
Firma y timbre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios		

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, JUNIO de 2026
mes año