

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	Junio
Nombre	Felipe Patricio López Guzmán
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 -31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito Profesional potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

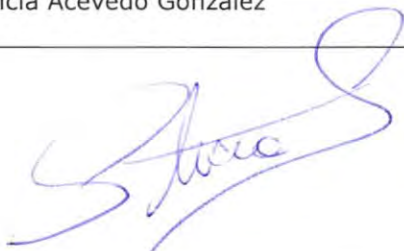
Actividades efectuadas en el mes:

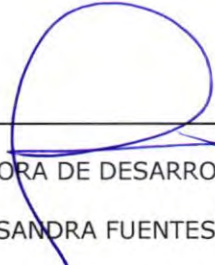
El presente informe tiene como objetivo presentar propuestas de mejoras orientadas a fortalecer la gestión y el uso estratégico de la información, mediante la implementación de planillas estandarizadas, visualización con georreferenciación y el desarrollo de paneles interactivos de seguimiento. Asimismo, se plantea el desafío institucional de avanzar hacia la estandarización de datos en todos los departamentos, estableciendo criterios comunes de registro que permitan asegurar consistencia, comparabilidad y trazabilidad de la información. En esta línea, se impulsa un proyecto de innovación enfocado en la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas y soluciones basadas en inteligencia artificial (IA), con el propósito de optimizar los procesos internos, mejorar el análisis de datos y fortalecer la toma de decisiones. Este enfoque contempla la aplicación de herramientas avanzadas para el desarrollo de Dashboard dinámicos, automatización de reportes y consolidación eficiente de la información institucional.
Tarjeta Bip Durante el mes anterior se registraron 30 viajes, solicitudes de tarjetas desde los departamentos: Presupuesto, Planificación y Estudios, Dirección y Desarrollo Local.
Creación de Dashboard 2026 Se diseñan Dashboard de los departamentos: Personas Mayores, Gestión de Deportes, Gestión de Eventos, Atención Familiar, Centros de SPA, Desarrollo Local, Discapacidad, Gestión de Talleres, Presupuesto Planificación y Estudios, Programas Sociales, Vivienda y Proyectos en la Comunidad, Convenio con Otros Municipios, Gestión Territorial. Se construyen paneles visualizadores con datos rescatados de los departamentos y luego se revisan con el equipo, para posteriormente realizar el seguimiento junto al encargado del programa donde se realiza cada mes. Apoyo al equipo de estudios en diseñar y crear PPT más Dashboard Interactivo de la Encuesta de Bienestar 2025-2026, revisión de datos. Consolidación de datos 2026 de enero a mayo Dashboard.
Seguimiento de Indicadores 2026 Se resuelven problemas de las panillas con los encargados de Programa y Encargados de Departamentos. Personas Mayores, Gestión de Deportes, Gestión de Eventos, Atención Familiar, Centros de SPA, Desarrollo Local, Discapacidad, Gestión de Talleres, Presupuesto Planificación y Estudios, Programas Sociales, Vivienda y Proyectos en la Comunidad, Gestión Territorial, mes a mes. Adicionalmente al seguimiento realizado con dichos departamentos, fue necesario efectuar nuevamente una limpieza de las bases de datos, debido a que se detectaron registros mal ingresados, asegurando así la confiabilidad de los indicadores y el correcto funcionamiento de los Dashboard de seguimiento.
Encuestas Se realiza apoyo para la confección de Encuestas para todos los Departamentos. Estado de Avance Programas Sociales 2026-2027 Para mostrar los datos de la Decom, que fueron 149.595 beneficios con los 12 Departamentos, realizando un Dashboard interactivo.

Firma prestador de los servicios

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Felipe Lopez Guzman**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Felipe Lopez Guzman**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

Junio

mes

de

2026

año