

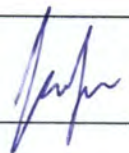
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	Jorge Luis Huenchún López
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión de Talleres
Programa Social	Talleres recreativos y de desarrollo
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, GESTIONANDO Y POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

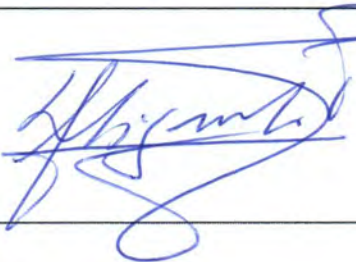
Actividades efectuadas en el mes:

Optimización de la aplicación para modificaciones de contratos, incorporando la corrección de errores detectados el mes anterior, con el objetivo de agilizar y facilitar la generación de aumentos, disminuciones y ajustes en los contratos de profesores de talleres.
Solucionar problemas técnico de vecinos respecto a Campus Las Condes.
Apoyo en la gestión administrativa de talleres, atención a usuarios y manejo de solicitudes de retiro de participantes.
Realizar apoyo en la gestión de envíos masivos con los informes de profesores, apoyo en la recepción y corrección de estos mismos.
Comienzo de creación de una base de datos completa con personas contratadas de Jornada Completa, Honorarios y Talleres.
Creación de aplicación que selecciona información de los talleres respectivos que tienen los profesores, junta de vecinos para enviar correos electrónicos.
Creación de aplicación que permite "extraer" los documentos que envían al correo informestalleres@lascondes.cl , consiguiendo que si el profesor manda por ejemplo 4 correos distintos, se almacene esos 4 correos en una carpeta que tiene el nombre del correo electrónico del cual se envía.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe de Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Jorge Huenchún López**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **JUNIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Talleres recreativos y de desarrollo 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JUNIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Jorge Huenchún López**.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

JUNIO

mes

de

2026

año