

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	GUERRA NUÑEZ SONIA		
RUT	██████████	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

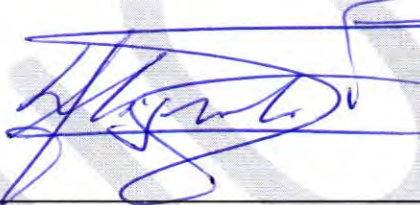
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	FRANCES INTERMEDIO	MIE 15:30-17:30	---	JUAN ESTEBAN MONTERO 5449	8
T.2	FRANCES BASICO	MAR 15:30-17:30	---	LA CAPITANIA 255	7
T.3	FRANCES INTERMEDIO	MAR 09:15-11:15	---	LA CAPITANIA 255	8

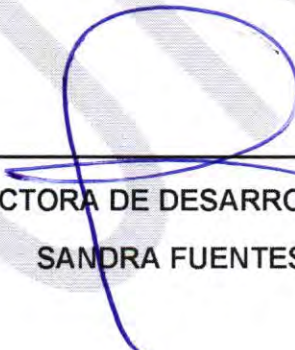
ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	El profesor presenta la unidad II "Raconter des activités du passé", el material que será usado, las actividades, los contenidos. Durante el desarrollo de las clases los estudiantes han aprendido: verbos auxiliares (être y avoir), participios pasados de los verbos regulares, irregulares y pronominales, conjugar verbos auxiliares en presente, verbos en participios pasados, listado de verbos que usan auxiliar avoir (regulares et irregulares), conectores lógicos. Actividades: Escritas: guías de completación, transformación y redacción, identificar en un texto verbos en presente y pasado compuesto, contar una historia en pasado a partir de imágenes. Auditivas: Escuchar registros sonoros, identificar oraciones en passé composé, responder preguntas en pasado, marcar V o F. En cada clase y actividad propuesta se fomenta la participación de los estudiantes para mejorar la fonética, la gramática y el uso cotidiano del idioma.
T.2	Los estudiantes continúan trabajando en la unidad I: "Je me presente". Los alumnos han aprendido el verbo s'appeler, conjugar verbos de la primera conjugación (er), vocabulario estado civil, profesiones, colores, vestimenta, formulación de preguntas, los artículos definidos, indefinidos, gustos y preferencias (aimer, préférer, adorer, détester), la negación. Actividades: Los participantes han: conjugados verbos, completado oraciones, respondido y formulado preguntas, escuchado registros sonoros de personas que se presentan, leído pequeños textos de presentación de personas, presentado a sus compañeros en forma oral y escrita. En la clase se fomenta la participación con el objetivo de mejorar la gramática y la fonética.
T.3	Los alumnos continúan trabajando en la unidad I: "Préparer et présenter un exposé". Ellos han aprendido las partes y estructuras para usar en oral y escrito de un exposé; Introduction, développement et conclusion. Actividades: Revisión de la parte escrita y la parte oral; corrigiendo la fonética y la gramática. Preparación del material: Papelógrafo, power point, auditivo, etc. Sorteo y orden de la presentación: cada clase presentan 2 estudiantes, luego se formulan preguntas, opiniones y resumen de cada presentación. Último expose martes 23 de junio. Con estas actividades se fomenta la participación, mejorando la fonética y la gramática.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. GUERRA NUÑEZ SONIA, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes JUNIO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de JUNIO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. GUERRA NUÑEZ SONIA .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO