

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JUNIO
Nombre	Claudio Guardia Berrios
RUT	
Profesión	Sin Profesión
Departamento	Gestión de Eventos y Recreación
Programa Social	Eventos 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	Auxiliar de Apoyo Montaje Eventos
Actividad Especifica	Ejecutar tareas asociadas al montaje de infraestructura, mobiliario y logística necesarias para la adecuada implementación y desarrollo de actividades y eventos dirigidos a la comunidad.

Actividad Específica

Ejecutar acciones operativas de apoyo en el montaje y desmontaje de infraestructura para el correcto desarrollo de las actividades y eventos municipales, siendo responsable de la implementación, traslado, instalación, mantención y resguardo de los materiales utilizados por el Departamento.

Labores desarrolladas durante el Mes de junio

- Realizó labores de carga y descarga de camiones con materiales y equipamiento necesarios para el montaje de eventos y actividades programadas durante el mes.
- Ejecutó el montaje y desmontaje de infraestructura y elementos operativos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades municipales.
- Efectuó labores de limpieza y acondicionamiento de los espacios seleccionados para la ejecución de eventos, contribuyendo a mantener condiciones óptimas de seguridad y presentación.
- Instaló y desinstaló gráfica corporativa (lienzos, banderas, velas y otros soportes) destinada a la difusión de las actividades de los eventos.
- Realizó mantención preventiva, orden y limpieza de los materiales utilizados en los distintos eventos, resguardando su adecuado estado de conservación.
- Ejecutó labores permanentes de aseo, orden y organización en bodegas de almacenamiento de materiales del Departamento.

Principales Actividades y Eventos del Mes junio

GESTIÓN DE EVENTOS	ENCUENTRO DEPORTIVO, PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ESTADIO MUNICIPAL
GESTIÓN DE EVENTOS	CAMBIATÓN LAMINAS MUNDIAL 2026	ESTADIO MUNICIPAL
GESTIÓN DE EVENTOS	INAGURACION PISTA DE HIELO	PARQUE ARAUCANO
GESTIÓN DE EVENTOS	CELEBRACION DEL DÍA INTERNACIONAL DE YOGA 2026	GIMNASIO ESTADIO MUNICIPAL
GESTIÓN DE EVENTOS	VIVE LAS CONDES	CENTRO COMUNITARIO ROTONDA ATENAS

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe de Departamento de Gestión de Eventos y Recreación, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Claudio Guardia Berrios**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Eventos 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Claudio Guardia Berrios.

Nombre Jefe de Departamento	Paula Navarrete Bascur
Firma y timbre Jefe de Departamento	



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

JUNIO

mes

de

2026

año