

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JUNIO
Nombre	ROCIO ANTONIA GONZÁLEZ LOBOS
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión de Eventos y Recreación
Programa Social	Eventos 2026-2027
Período del Contrato	08/05/2026 AL -31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, ejecutando actividades para los beneficiarios del programa.

Actividad Específica

Ejecutar acciones operativas de apoyo en el montaje y desmontaje de infraestructura para el correcto desarrollo de las actividades y eventos municipales, siendo responsable de la implementación, traslado, instalación, mantención y resguardo de los materiales utilizados por el Departamento.

Labores desarrolladas durante el Mes de junio

- Ejecución de bases técnicas para actividades y eventos municipales segundo semestre.
- Apoyo en producción de eventos en evento "Cambiatón"

Principales Actividades y Eventos del Mes junio

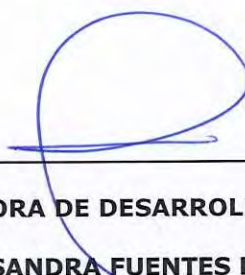
- Gestión de la revisión, análisis y optimización de las bases técnicas correspondientes a la licitación "Actividades Mes de Septiembre", incorporando mejoras en aspectos operativos, logísticos y técnicos, además de la coordinación de los servicios requeridos para asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas.
- Gestión de la revisión y evaluación de las bases técnicas del evento "Cambiatón", formulando observaciones y propuestas de mejora relacionadas con infraestructura, implementación, distribución de espacios y requerimientos operativos, con el objetivo de fortalecer la planificación y el desarrollo de la actividad.
- Coordinación y apoyo técnico en la actualización y elaboración de bases técnicas para las actividades y eventos de Navidad y Año Nuevo, definiendo requerimientos logísticos, operativos y técnicos orientados a garantizar una adecuada planificación, montaje, funcionamiento y ejecución de las actividades contempladas.

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

El jefe de Departamento de Gestión de Eventos y Recreación, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que Rocío González Lobos, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Eventos 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de Junio de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de Rocío González Lobos.

Nombre Jefe de Departamento	Paula Navarrete Bascur
Firma y timbre Jefe de Departamento	



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

junio

mes

de

2026

año