



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	JUNIO
-----	-------

Nombre	GARAY DAZA SONIA YOHANA		
RUT	██████████	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	RECICLAJE BASICO	SAB 11:00-12:30	—	CRISTOBAL COLON 7357 (CC ROTONDA ATENAS)	4
T.2	RECICLAJE BASICO	MAR 16:30-18:00	—	CRISTOBAL COLON 7000 TORRE D	4
T.3	RECICLAJE BASICO	MAR 18:00-19:30	—	CRISTOBAL COLON 7000 TORRE D	5

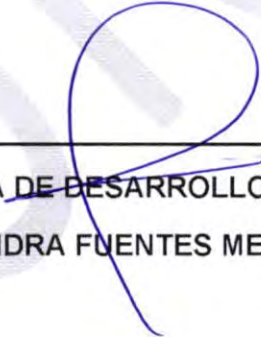
ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Durante el mes de Junio y con la finalidad de entrar en la temporada invierno, se realizaron diferentes proyectos que involucraron el uso de lanas, como por ejemplo la creación de hiloramas y técnicas de telar sobre cartón. Se observa que en temporada invierno ha bajado la asistencia debido a diversos problemas de salud respiratorio de los más pequeños.
T.2	Este grupo es el de menor edad, donde se planteó trabajar con lanas desde una forma más lúdica, por ello se realizó una técnica telar, para continuar trabajando con la creación de animales de cartón, más su ropa de lana. Este grupo también tuvo una baja de asistencia debido a varios niños con enfermedades respiratorias.
T.3	En este grupo también se planteó trabajar con lanas, desde la enseñanza de diferentes técnicas de telar sobre cartón reutilizado a técnicas de hilorama. También ha disminuido la asistencia, pero por problemas respiratorios si no por temas de vacaciones y choque con otras actividades de vacaciones de invierno.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. GARAY DAZA SONIA YOHANA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes JUNIO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de JUNIO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. GARAY DAZA SONIA YOHANA .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO

