

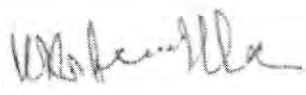
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | JUNIO |
|-----|-------|

|        |                                    |                      |                    |
|--------|------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Nombre | CROQUEVIELLE BACHELET MARIA ALICIA |                      |                    |
| RUT    |                                    | Período del Contrato | 16/03 - 30/11 2026 |

| ID  | Nombre Taller                | Horario 1       | Horario 2 | Lugar de Ejecución                   | Asistentes |
|-----|------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------|------------|
| T.1 | INGLES CONVERSACION AVANZADO | LUN 11:30-13:30 | ---       | ROSA O.HIGGINS 17(CAM ROSA OHIGGINS) | 10         |
| T.2 | INGLES CONVERSACION AVANZADO | MIE 11:30-13:30 | ---       | ROSA O.HIGGINS 17(CAM ROSA OHIGGINS) | 10         |
| T.3 | INGLES CONVERSACION AVANZADO | MAR 16:45-18:45 | ---       | ROSA O.HIGGINS 17(CAM ROSA OHIGGINS) | 10         |

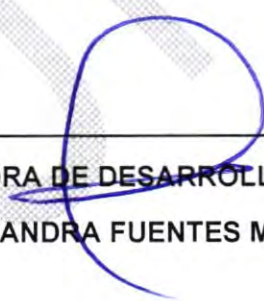
| ID  | Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T.1 | Las clases comenzaron con el propósito de fortalecer la expresión oral y promover la interacción en inglés a través de una conversación informal sobre los principales acontecimientos de la semana. Posteriormente, se analizaron y comentaron noticias de actualidad tanto nacional como internacional.                                                                                                                                          |
| T.2 | Las clases comenzaron con una conversación en inglés sobre acontecimientos recientes para fortalecer la expresión oral y la interacción. Luego, se revisaron noticias de actualidad nacional e internacional y se trabajó un artículo en inglés, con el propósito de ampliar el vocabulario, mejorar la comprensión lectora y auditiva, y favorecer el intercambio de opiniones.                                                                   |
| T.3 | Las clases se iniciaron con una conversación en inglés sobre acontecimientos recientes para fortalecer la expresión oral y fomentar la participación de los estudiantes. Posteriormente, se revisaron noticias de actualidad nacional e internacional, promoviendo el análisis y el intercambio de opiniones. Finalmente, se trabajó la lectura de un artículo en inglés para ampliar el vocabulario y reforzar la comprensión lectora y auditiva. |

|                                  |                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. CROQUEVIELLE BACHELET MARIA ALICIA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes JUNIO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de JUNIO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. CROQUEVIELLE BACHELET MARIA ALICIA .

|                                     |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento         | Roberto Vignolo Paredes                                                                                                                                                  |
| Firma y timbre Jefe de Departamento |   |

  
VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
SANDRA FUENTES MELO

