

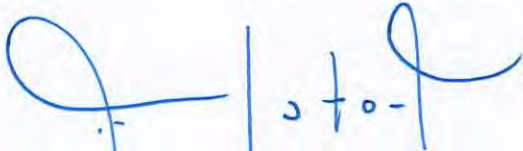
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

|     |            |
|-----|------------|
| Mes | JULIO 2026 |
|-----|------------|

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| Nombre                 | SYDNEY HOUSTON OCARANZA         |
| RUT                    |                                 |
| Profesión              |                                 |
| Departamento           | GESTION Y ADMINISTRACION        |
| Programa Social        | PROGRAMA CONTROL Y GESTION 2026 |
| Período del Contrato   | 1 enero – 31 diciembre 2026     |
| Prestación de Servicio | GESTOR DE SEGURIDAD SENIOR      |

Actividades efectuadas en el mes:

|                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participé en las reuniones operativas programadas para el mes.                                                                                                                                                        |
| 2. En la Delegación Presidencial participe en las reuniones por partidos de futbol profesional.                                                                                                                          |
| 3. Participé en la Delegación Presidencial en reuniones de coordinación eventos masivos.                                                                                                                                 |
| 4. Participé en las reuniones de Directivos de la DSP.                                                                                                                                                                   |
| 5. Asistí a las reuniones de lobby agendadas a la Dirección de la DSP.                                                                                                                                                   |
| 6. Gestioné las Providencias de la Dirección, su seguimiento y plazos.                                                                                                                                                   |
| 7. Apoyé a la construcción de informes del Centro de Fusión de Información.                                                                                                                                              |
| 8. Revisión y análisis de los informes STOP de Carabineros para el Centro de Fusión de Información, análisis y proyecciones.                                                                                             |
| 9. Gestioné junto al CFI reuniones para definir la ampliación de los seis cuadrantes del Plan Cuadrante 2027, de acuerdo con la planificación estratégica comunal.                                                       |
| 10. Concurrí a la 17ª. Comisaria a la Sesión Mensual STOP de Carabineros Prefectura Andes.                                                                                                                               |
| 11. Participé en reuniones para indicadores de planificaciones estratégicas de la Dirección.                                                                                                                             |
| 12. Asistí al Consejo de Seguridad Comunal.                                                                                                                                                                              |
| 13. Participé en la Jornada de buenas prácticas del Centro de Fusión de Información con municipalidades rurales organizado con el apoyo de la Seremi de Seguridad de la Región Metropolitana.                            |
| 14. Continué con las labores cooperación con las sedes diplomáticas de la comuna.                                                                                                                                        |
| 15. Continué con las tareas de recopilación de información de los eventos de futbol amateur en la comuna entregado por Decom.                                                                                            |
| 16. Confeccioné el análisis estratégico de seguridad del Teleférico Bicentenario y reunión con profesionales del Ministerio de Obras Publicas y de la Concesionaria. Análisis que complementó el informe ad-hoc del CFI. |
| 17. Asistí a la mesa de trabajo convocada por la 47 Comisaria respecto a estadio Claro-Arena UC.                                                                                                                         |

|                                  |                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|



La Jefa de Departamento **(S)** y el Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente Informe, Certifican y acreditan fehacientemente que el/la Sr/a. **Sydney Houston Ocaranza**, RUT **[REDACTED]** dio cabal cumplimiento, durante el mes de **JULIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para lo cual fue contratado (a) de acuerdo con el respectivo Contrato a Honorarios, con cargo al Programa **Control y Gestión 2026**.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad – con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al Contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Sydney Houston Ocaranza**.

|                                      |                                                                                    |                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefa (S) de Departamento      | MARIA CAROLINA RIVERA MONTES                                                       |  |
| Firma y timbre Jefa (S) Departamento |  |                                                                                      |

  
V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA  
JAIME JOAQUÍN IZARNÓTEGUI LÓPEZ



Las Condes,

Agosto  
mes

de

2026  
año