

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

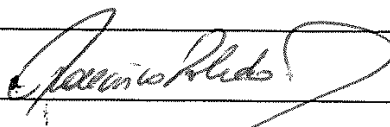
Mes	JULIO 2026
-----	------------

Nombre	MARIA FRANCISCA TOLEDO PALOMERA
RUT	
Profesión	
Departamento	ADMINISTRACION MUNICIPAL
Período del Contrato	13 DE ABRIL DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE 2026
Identificación contrato	DECRETO 2269 DEL 23-04-2026
Función que desempeña	APOYO TECNICO EN MATERIAS DE GESTION Y ADMINISTRACION.

Actividades efectuadas en el mes

1. Revisión técnica de antecedentes asociados a diversos procesos licitatorios, en etapa final (adjudicación, inadmisibles o desierta), con el objeto de apoyar a la Administración Municipal desde el punto de vista técnico para robustecer la correspondiente presentación a comisión y concejo.	
• 2345-76-LP26	SERVICIO DE MANTENCIÓN REPARACIÓN E INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO
• 2345-63-LP26	DISEÑO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO PARA REMODELACIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL DE LAS CONDES
• 2345-52-LR26	MANTENIMIENTO DE RED DE CÁMARAS VIDEOVIGILANCIA
• 2345-85-LE26	ARRIENDO DE TOLDOS PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
• 2345-25-LR26	ADQ EQUIPAMIENTO INSP
• 2345-87-LE26	ARRIENDO E INSTALACION DE ESTRUCTURA PARA EDIFICIO CONSISTORIAL
• 2345-82-LR26	SERVICIO DE CONCESIÓN DE TRASLADO CUSTODIA Y REMATE DE VEHÍCULOS RETIRADOS DE CIRCULACIÓN EN LA COMUNA DE LAS CONDES
• 2345-72-LE26	ADQUISICIÓN DE LATEX ESMALTES E INSUMOS
• 2345-57-LE26	PROVISIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS
• 82841	ADQUISICION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES
• 2345-111-LP26	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE
• 2345-97-LE26	SERVICIO TOMA DE EXAMEN PARA DETECCIÓN DE DROGAS
• 2345-79-LP26	SERVICIO DE CREMACIÓN DE MASCOTAS
• 2345-113-LE26	ADQUISICIÓN DE SACOS DE ARENA Y SACOS DE SAL
• 2345-106-LE26	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES Y TARJETA VECINO PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
• 2345-91-LR26	REFUERZO LOSAS DE HORMIGÓN EDIFICIO
• 2345-62-LR26	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS
• 2345-103-LP26	ADQUISICIÓN BOLSAS DULCES BOX ALIMENTOS LUNCH
• 2345-70-LP26	DISEÑO DE ESPECIALIDADES PROYECTO PARQUE DEPORTIVO
• 2345-73-LR26	ADQUISICIÓN DE CAJAS DE ALIMENTOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
• 2345-112-LE26	ARRIENDO DE CONTAINER BAÑOS Y CAMARINES PARA LA SEMANA DE LA CHILENIDAD 2026
• 2345-58-LP26	ARTICULOS DE ESCRITORIO Y MANUALIDADES
• 2345-47-LE26	SERVICIO DE TRANSPORTE TESORERÍA PROVINCIAL Y SII
• 2345-126-LE26	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO CELEBREMOS EN FAMILIA A LOS NIÑOS DE LAS CONDES
2. Apoyo técnico en proceso licitatorio asociado a "ASCENSOR PARA EL EDIFICIO CENTRO COMUNITARIO PADRE HURTADO: DISEÑO ESTRUCTURAL, OBRAS CIVILES, PROVISIÓN E INSTALACIÓN" ID N°2345-114-LP26.	
3. Elaboración de Especificaciones técnicas y administrativas para dar inicio al proceso licitatorio "ADQUISICIÓN MINICARGADOR FRONTAL Y ACCESORIOS MUNICIPALIDAD LAS CONDES".	
4. Apoyo técnico en la realización de un levantamiento, análisis y propuesta de mejoras al proceso de facturación Municipal.	
5. Apoyo técnico al Departamento de Emergencias de la Dirección de Operaciones, en el contexto de la preparación logística preventiva ante el frente climático previsto para los días 16 al 19 de julio de 2026.	
6. Participación en la elaboración del presupuesto de Administración 2027 y asistencia a las reuniones técnicas de seguimiento presupuestario 2026 y elaboración del presupuesto 2027.	

Firma prestadora de los servicios



La Administradora que suscribe aprueba el presente Informe Mensual que da cuenta de las actividades realizadas.

Administradora Municipal.	
Firma y timbre Administradora.	

Las Condes, Agosto de 2026

Introducción

La Ilustre Municipalidad de Las Condes, en el marco de sus funciones permanentes de administración, gestión de infraestructura, provisión de servicios municipales y ejecución de procesos de contratación pública, requiere contar con apoyo técnico especializado que contribuya al análisis, revisión y evaluación de antecedentes asociados a materias de gestión, administración, licitaciones, infraestructura municipal y funcionamiento operativo de sus dependencias.

En este contexto, durante el mes de JULIO de 2026, mi labor como profesional contratada a suma alzada para prestar apoyo técnico en materias de gestión y administración, se orientó principalmente a colaborar con la Administración Municipal y con unidades técnicas municipales en la revisión de antecedentes, revisión de procesos y sus propuestas de mejora, evaluación de factibilidad técnica, elaboración de especificaciones técnicas y preparación de insumos para la toma de decisiones. Esta labor se sustenta en mi formación como Ingeniero Civil y en una experiencia profesional de 30 años, lo que permite aportar una mirada técnica, administrativa y de gestión aplicada a los distintos requerimientos abordados.

Principales acciones

Durante el período informado, se prestó apoyo en la revisión técnica de antecedentes asociados a diversos procesos licitatorios, especialmente en sus etapas finales de evaluación, adjudicación, declaración de inadmisibilidad o declaración de desierto, con el objeto de asesorar técnicamente a la Administración Municipal respecto de la consistencia de los antecedentes disponibles, la pertinencia de las soluciones propuestas, el cumplimiento de los requerimientos establecidos en las bases y los aspectos técnicos relevantes para la correcta toma de decisiones. Entre dichos procesos se incluyen licitaciones vinculadas a servicios de apoyo municipal, sistemas de gestión documental, equipamiento institucional, libro de obra digital, arriendo de infraestructura transitoria, mantención de alumbrado público, servicios operativos para actividades municipales y adquisición de insumos para situaciones de emergencia.

Asimismo, se prestó apoyo técnico en la preparación, revisión y ajuste de bases de licitación para proceso de provisión e instalación de una solución de accesibilidad vertical para el Edificio Centro Comunitario Padre Hurtado. Estas labores consideraron la revisión de antecedentes técnicos, la estructuración de requerimientos, la coherencia entre el objeto de contratación y las condiciones administrativas del proceso, así como la incorporación de elementos que permitieran mejorar la claridad, evaluación de las ofertas y adecuada ejecución futura de los contratos.

Participación activa como apoyo técnico en el levantamiento, análisis y propuestas de mejoras del proceso de facturación municipal.

En forma complementaria, se brindó apoyo técnico al Departamento de Emergencias de la Dirección de Operaciones, en el contexto de la preparación logística preventiva ante el frente climático previsto para los días 16 al 19 de julio de 2026. Las labores desarrolladas se orientaron a colaborar en la revisión de requerimientos operativos, coordinación de recursos disponibles, análisis de necesidades de equipamiento e insumos, y preparación de antecedentes para apoyar la toma de decisiones de la unidad, con el propósito de reforzar la capacidad de respuesta municipal ante eventuales emergencias derivadas de las condiciones meteorológicas, tales como anegamientos, afectación de vías, obstrucción de sistemas de evacuación de aguas lluvias, caída de ramas u otras contingencias propias del período invernal.

Como resultado del citado apoyo técnico en preparación ante frente climático, durante el mes de julio de 2026 desarrolle las bases de licitación administrativas y técnicas destinadas a iniciar el proceso licitatorio para la adquisición de un minicargador frontal compacto y sus accesorios complementarios. Esta labor consideró el análisis del requerimiento municipal, la definición de prestaciones funcionales mínimas, la revisión de condiciones técnicas del equipo y sus accesorios, la formulación de requisitos de garantía técnica, servicio técnico, repuestos, plazo de entrega y recepción conforme, así como la preparación de contenidos administrativos necesarios para estructurar adecuadamente las Bases de Licitación. El trabajo se orientó a asegurar que los bienes a adquirir respondan a las necesidades operativas de la Municipalidad, especialmente para reforzar la capacidad de respuesta municipal frente a labores de mantención, apoyo logístico y eventuales contingencias climáticas, resguardando al mismo tiempo criterios de calidad, seguridad, compatibilidad técnica y adecuada postventa.

Durante el mes de julio de 2026 se participó en reuniones técnicas de trabajo asociadas a la presentación del avance de gestión presupuestaria 2026 y a la elaboración del presupuesto de Administración para el año 2027. Esta actividad consideró el apoyo en la revisión de antecedentes, análisis de necesidades operativas, identificación de requerimientos de gestión y preparación de insumos para la planificación presupuestaria, contribuyendo a ordenar y fundamentar técnicamente las solicitudes y prioridades de la unidad. La participación en estas instancias permitió aportar una mirada técnica y de gestión de procesos, orientada a fortalecer la programación de recursos, la consistencia de los antecedentes presupuestarios y la toma de decisiones para el ejercicio municipal 2027.

En conjunto, las actividades desarrolladas durante el período contribuyeron a fortalecer el análisis técnico previo a la toma de decisiones, apoyar la gestión de procesos licitatorios y de subvenciones, y colaborar en la preparación de antecedentes relevantes para la contratación de bienes, servicios e infraestructura municipal, aportando una mirada integral orientada a la coherencia técnica, la trazabilidad de los fundamentos y el adecuado resguardo del interés municipal.

