

Informe Mensual de Actividades
Julio de 2026

Alejandra Correa Molina
Ilustre Municipalidad de Las Condes

Introducción

Durante el mes de junio del 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 1468 del 13 de marzo 2026: **“Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesoría en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía”**

El presente informe se estructura conforme a la arquitectura interna definida por el Centro de Gobierno en coordinación con la Alcaldía y Administración durante meses anteriores de trabajo. En esa línea, se distinguen: (i) Proyectos transversales de alcance municipal, (ii) Proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) Seguimiento a direcciones prioritarias.

I. Proyectos Transversales

Bajo esta categoría se agrupan las actividades orientadas a la coordinación institucional amplia, es decir, aquellas que articulan el trabajo de múltiples unidades o que buscan alinear la gestión interna con las prioridades de la Alcaldía. A lo largo de este mes se desarrollaron, entre otras, las siguientes acciones:

- **Coordinación interna del Centro de Gobierno:** participé en reuniones de coordinación con el equipo del Centro de Gobierno, orientadas a revisar responsabilidades y proyectos en curso, planificar tareas y dar seguimiento a las iniciativas, con foco especial en el desarrollo del Portal de Compromisos Públicos, reuniones de seguimiento con diferentes direcciones, relacionamiento con el medio y postulaciones internacionales.

II. Proyectos Específicos

Esta sección corresponde a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la alcaldesa. Entre ellas:

- **Portal de Compromisos Públicos:** durante el mes de julio se presentó la propuesta del portal a los directores del municipio y a la Alcaldesa, instancia en la que se recogieron observaciones para su ajuste. En paralelo, se elaboraron nuevas versiones de las fichas de información de los proyectos, incorporando los comentarios levantados en dicha presentación. Asimismo, se convocó a las contrapartes de las distintas direcciones para realizar una última revisión de los contenidos, previa a la publicación de la plataforma
- **Elaboración de insumos para Gabinete:** desarrollo de presentaciones sobre materias contingentes para el equipo de gabinete, abordando contribuciones, desarrollo organizacional y manual de respuesta en redes sociales.

III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Este seguimiento implicó revisar avances, identificar dificultades y apoyar la toma de decisiones de acuerdo con los objetivos definidos al inicio del período:

- **SECPLAN:** durante el mes se realizaron reuniones de seguimiento entre el equipo del Centro de Gobierno y las jefaturas de proyectos de la Secretaría de Planificación Municipal. El objetivo fue revisar el estado de avance de iniciativas clave, identificar nudos críticos y alinear criterios de ejecución.

- **Comunicaciones:** el 1 de julio se sostuvo una reunión con la periodista designada como contraparte para los proyectos de SECPLAN, quien se incorporará a las reuniones de seguimiento. En dicha instancia se realizó un traspaso del estado actual de cada proyecto y se identificaron oportunidades comunicacionales asociadas a los hitos próximos.