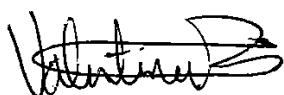


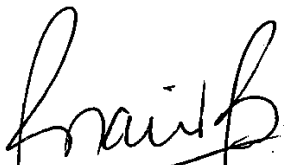
INFORME MENSUAL

Julio 2026

Comisión de Gobierno Colaborativo



Valentina Belmar León
Asesora de la Comisión de Gobierno Colaborativo



María Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales

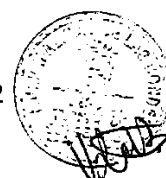


María Teresa Ruiz Gajardo
Secretario Municipal



ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. INTRODUCCIÓN	4
3. DESARROLLO DEL INFORME	5
a. SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	5
b. COMISIONES	11
c. ACTIVIDADES MUNICIPALES	15
d. ACTIVIDADES VECINALES	15
e. REUNIONES	16
f. APOYO A LA GESTIÓN Y COMUNICACIONES	16
4. CONCLUSIÓN	17
5. ANEXOS	18



1. OBJETIVO

“Apoyar al **concejal Guillermo Plaza Plaza** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley N°21.730. Así, mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”



2. INTRODUCCIÓN

El presente informe mensual tiene como objetivo dar cuenta de las actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, en el marco de mi labor como asesora técnica de la Comisión de Gobierno Colaborativo de la Municipalidad de Las Condes.

Durante este período participé en las sesiones de Concejo Municipal, comisiones, reuniones de trabajo y actividades en terreno. Asimismo, debido al sistema frontal que afectó al país durante el mes, parte del trabajo se enfocó en la gestión y seguimiento de requerimientos presentados por vecinos, priorizando su derivación a las unidades municipales correspondientes.

En el desarrollo de este informe se presentan las principales actividades realizadas durante el período.



3. DESARROLLO DEL INFORME

A) **SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Durante el **mes de julio** se realizaron 3 sesiones ordinarias de Concejo Municipal, en las cuales participé de forma presencial en el Salón Plenario del Edificio Consistorial.

MES	CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS
JULIO	3	N°1.256	3
		N°1.257	
		N°1.258	
MES	CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS
JUNIO			

A continuación, adjunto los temas tratados en las Sesiones de Concejo Municipal:

Sesión Ordinaria N°1.256			
Fecha	Jueves 02 de julio de 2026, a las 15:30 horas		
Tema de la Secretaría Municipal	Da cuenta Informe Final N°441 de la Contraloría General de la República.	Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal	NO REQUIERE VOTACIÓN
Tema de la Secretaría Comunal de Planificación	a) Solicita aprobación subvención directa Asociación Parques Cordillera	Expone: María Garcés M., Directora	APROBADO
	b) Solicita aprobación subvención directa Federación de Criadores de Caballos de Raza Chilena – Semana de la Chilenidad.		APROBADO
	c) Solicita aprobación para "Traspaso de acciones de la Sociedad Concesionaria Concesión Estacionamientos Municipales de Las Condes S.A., conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley N° 18.695 y en las Bases de Licitación de la concesión."		APROBADO



Tema de la Administración Municipal	Solicita aprobación convenios con el Municipio de San Vicente de Tagua Tagua y Traiguén.	Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal	APROBADO
Tema de la Dirección de Seguridad Pública	a) Solicita aprobación Subvención de los Centros de Seguridad Vecinal con asistentes Vecinales correspondientes a la 2ª cuota de remuneraciones.	Expone: Jaime Izarnótegui L., Director	APROBADO
	b) Solicita aprobación rectificación Acuerdo N°150/2026 de la Sesión Ordinaria N°1254 del Concejo Municipal del día 11 de Junio de 2026.		APROBADO
	c) Solicita aprobación rectificación Acuerdo N°313-F/2025 de la Sesión Ordinaria N°1235 del Concejo Municipal del día 04 de Diciembre de 2025.		APROBADO
Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público	Solicita aprobación Licitación servicio de concesión de traslado, custodia y remate de vehículos retirados de circulación en la comuna de Las Condes. ID N°2345-82-LR26	Expone: Juan Pablo Garrido, Director (S)	APROBADO
Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario	a) Solicita aprobación Subvención Corporación Coaniquem	Expone: Sandra Fuentes, Directora	APROBADO
	b) Solicita aprobación Subvención Fundación Coaniquem		APROBADO
	c) Solicita aprobación Subvención Club de Adulto Mayor Baldomero Lillo		APROBADO
Tema de la Dirección de Administración y Finanzas	Solicitud aprobación de la siguiente patente de alcohol: a) Nombre: Murillo Weisskapp SPA; RUT N°77.557.074-1; Dirección: Av. Las Condes N°7548, Local 1; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).	Expone: Ramón Santos D., Jefe	APROBADO
	b) Nombre: Gastronomía RP SPA; RUT		



	N°78.261.093-7; Dirección: Av. Alonso de Cordova N°5320, Local 04; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).	Departamento Patentes Municipales	APROBADO
	c) Nombre: Comercial Patagónica Limitada; RUT N°76.743.620-3; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 113-1; Patente: Expendio de Cerveza (F).		APROBADO
Tema de la Corporación de Educación y Salud de Las Condes	Solicita aprobación Subvención para la Corporación Educativa Alexander Fleming, Corporación Educativa Rosario y Corporación Educativa Rafael Sotomayor.	Expone: Marisol Bravo, Directora de Educación Nicolás Martínez, Jefe Jurídico	APROBADO
INCIDENTES			
INFORMES			
Dirección de Obras Municipales, Informe de Permisos, autorizaciones y edificaciones, Junio 2026			
Dirección de Obras Municipales, Informe de Resoluciones de Fusión, permisos y recepción de obras, Junio 2026.			
Dirección de Seguridad Pública, Nómina de Contrataciones, Junio 2026.			
Dirección de Desarrollo Comunitario, Nómina Contrataciones, Junio 2026.			

Sesión Ordinaria N°1.257			
Fecha	Jueves 09 de julio de 2026, a las 15:30 horas		
Tema de la Secretaría Municipal	Solicita aprobación para cambio en la presidencia de las comisiones de Educación y Ciudad, Urbanismo y Transporte.	Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal	APROBADO
Tema de la Administración Municipal	a) Solicita aprobación Licitación "Mantenimiento Integral, Reparación y Soporte de la Infraestructura de Radiocomunicaciones de la Municipalidad de Las Condes", ID N° 2345-61-LR26.	Expone: Christian Hurtado, Jefe Departamento Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	APROBADO
	b) Solicita aprobación Licitación "Sistema de Bonificación de Atenciones Médicas de Beneficiarios de Programas Sociales de Salud", ID N° 2345-110- LE26.		APROBADO



	c) Solicita aprobación Licitación "Servicio de Mantenición, Reparación e Instalaciones de Cableado Estructurado", ID N° 2345-76-LP26.		APROBADO
	d) Solicita aprobación para incorporar dos nuevos integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.	Expone: Carolina López G., Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.	APROBADO
Tema de la Secretaría Comunal de Planificación	a) Solicita aprobación Adjudicación Licitación "Diseño y Acompañamiento del Proyecto para Remodelación de Biblioteca Municipal de Las Condes", ID N°2345-63-LP26	Expone: María Garcés M., Directora	APROBADO
Tema de Parques y Jardines	Solicita aprobación Modificación de Contrato de Mantenición de Areas Verdes	Expone: Rafael Martínez, Director (S)	APROBADO
Tema de la Corporación de Educación y Salud	Solicita aprobación rectificación de los Acuerdos N°179-A, N°179-B y N°179C de la Sesión Ordinaria N°1256 del Concejo Municipal del día 02 de Julio de 2026.	Expone: Nicolás Pizarro, Secretario Ejecutivo	APROBADO
INFORMES			
Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos, Nómina de Contrataciones de Junio 2026.			
INCIDENTES			

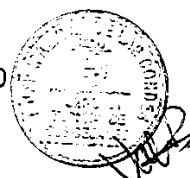
Sesión Ordinaria N°1.258			
Fecha	Jueves 23 de Julio de 2026, a las 15:30 horas		
Tema de la Administración Municipal	Solicita aprobación para celebrar Convenios de Colaboración con la Municipalidad de Teodoro Schmidt (Región de la Araucanía), La Serena y Paihuano (Región de Coquimbo) y Talagante (Región Metropolitana).	Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal	APROBADO
	Ayuda por Emergencia Climática		APROBADO
	Solicita aprobación Modificación Subvención		



	Junta de Alcaldes de Providencia Las Condes y La Reina, por efectos de emergencias climáticas"		APROBADO
	Solicita aprobación Licitación "Adquisición de Licencias de Software" ID N°2345-111-LP26.	Expone: Christian Hurtado, Jefe Departamento	APROBADO
	Solicita aprobación de Compra (Convenio Marco) para la "Adquisición de Equipos Computacionales", ID N°82841.	Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	APROBADO
	Solicita aprobación Licitación "Mantenimiento preventiva y correctiva, reparaciones, mejoramiento y urgencias de los sistemas de transporte vertical en inmuebles de la Municipalidad de Las Condes". ID N°2345-66-LP26.	Expone: Luis Gutiérrez B., Jefe Departamento de Gestión de Inmuebles	APROBADO
	Solicita aprobación Licitación "Refuerzo estructural en losas de hormigón en Edificio Consistorial de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-91-LR26.		APROBADO
Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias	Solicita aprobación contratación de maquinaria por emergencia climática julio 2026.	Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal	APROBADO
Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Solicita aprobación Licitación "Servicio de Producción de Eventos dirigido a los vecinos, durante el segundo semestre 2026" ID N°2345-88-LR26.	Expone: Sandra Fuentes, Directora	APROBADO
	Solicita aprobación Fondos Concursables.		APROBADO
Tema de la Dirección de Administración y Finanzas	Solicita aprobación patentes de alcohol: a) Nombre: Nueva Mechada Nacional SPA; RUT N°78.075.784-1; Dirección: Avenida	Expone: Ramón Santos D., Jefe Departamento de	APROBADO



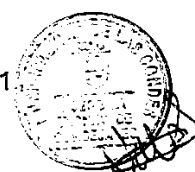
	Apoquindo N°3472, Local 101; Patente: Expendio de Cerveza (F)	Patentes Municipales	APROBADO
	Nombre: Distribuidora Casa La Cruz Limitada; RUT N°77.108.104-5; Dirección: Napoleón N°3342; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas (A)		
INFORMES			
Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, Nómina contrataciones de Junio 2026.			
INCIDENTES			



B) COMISIONES

COMISIÓN DE PATENTES DE ALCOHOLES	
Comisión de Concejo Municipal N°495 - de Julio de 2026	
Expone	ROCIO CRISOSTO DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES

VOTACIÓN CONCEJAL GUILLERMO PLAZA	
A) Solicitud de factibilidad de patente de Agencia de Viñas o de Industrias de Licores establecidas fuera de la comuna, para el establecimiento ubicado en Cerro El Plomo N°5260, Torre B, Oficina 203	A FAVOR
B) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Bar, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°8400, Local 1.	A FAVOR
C) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Bar, para el establecimiento ubicado en Isidora Goyenechea N°2939, Local 101-B.	A FAVOR
D) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°5871, Bloque A. Local 6.	A FAVOR
E) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°12751, Local 6.	A FAVOR
F) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Augusta N°1577, Local 01.	EN CONTRA
G) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Tomás Moro N°1048.	EN CONTRA
H) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Alonso de Córdova N°4580, Local 01	A FAVOR
I) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Manquehue Sur N°31, Local 142.	A FAVOR
J) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en General Carol Urzua N°6967, Primer Piso.	EN CONTRA
K) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Coronel Pereira N°84	A FAVOR
L) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Presidente Kennedy N°9001, Local 3207.	A FAVOR



COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO

N°9	07 de julio 2026
Tema	Aprobación del Concejo por la incorporación de 2 nuevos integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.
Expone	Carolina López G., Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

Ciudad, Urbanismo y Transporte

N°11	07 de julio 2026
Tema 1	Adjudicación Licitación "Diseño y Acompañamiento del Proyecto para Remodelación de Biblioteca Municipal de Las Condes", ID N°2345-63-LP26
Expone	María Garcés Marques, Directora Secretaría Comunal de Planificación
Tema 2	Modificación de Contrato de mantención de Areas Verdes.
Expone	Rafael Martínez Gerbaud, Director de Parques y Jardines (s)

N°12	23 de julio 2026
Tema 1	"MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA, REPARACIONES, MEJORAMIENTO Y URGENCIAS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE VERTICAL EN INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES" ID N°2345-66-LP26
Tema 2	"REFUERZO ESTRUCTURAL EN LOSAS DE HORMIGÓN EN EDIFICIO CONSISTORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES" ID N°2345-91-LR26.
Expone	Luis Gutiérrez Basic, Jefe Departamento de Gestión de Inmuebles
Tema 3	ADJUDICACIÓN LICITACIÓN "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS (CERRO APOQUINDO Y ATALAYA)" ID N°2345-62-LR26
Expone	María Garcés M., Directora de la Secretaría Comunal de Planificación
Tema 4	PRESENTACIÓN BANCO DE PROYECTOS
Expone	Gonzalo Hevia, Departamento de Planificación y Estudios

N°13	30 de julio 2026
Tema 1	Adjudicación Licitación "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA: MULTICANCHAS CANCHAS DE TENIS Y CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE VÓLEY PLAYA EN LA COMUNA DE LAS CONDES" ID N°2345-94-LR26
Tema 2	Adjudicación Licitación "DISEÑO DE ESPECIALIDADES PROYECTO PARQUE DEPORTIVO" ID N°2345-70-LP26
Expone	María Garcés Marques, Directora de la Secretaría Comunal de Planificación.
Tema 3	"CONCESIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE BICICLETAS Y SCOOTERS ELÉCTRICOS DENTRO DE LAS COMUNAS DE LAS CONDES, LO BARNECHEA Y VITACURA"
Expone	Juan Pablo Garrido, Director (S) de Tránsito y Transporte Público.



Innovación y Municipio

N°7	02 de julio 2026
Tema 1	"Mantenimiento Integral, Reparación y Soporte de la Infraestructura de Radiocomunicaciones de la Municipalidad de Las Condes", ID N° 2345-61-LR26.
Tema 2	"Sistema de Bonificación de Atenciones Médicas de Beneficiarios de Programas Sociales de Salud", ID N° 2345-110-LE26.
Tema 3	"Servicio de Mantenimiento, Reparación e Instalaciones de Cableado Estructurado", ID N° 2345-76-LP26.
Expone	Christian Hurtado, jefe Departamento Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

N°8	21 de julio 2026
Tema 1	Licitación Pública para la "Adquisición de Licencias de Software", ID N°2345-111-LP26.
Tema 2	Intención de Compra (Convenio Marco) para la "Adquisición de Equipos Computacionales", ID N°82841.
Expone	Christian Hurtado, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente

N°5	28 de julio 2026
Tema	Licitación Pública "Servicio de Cremación de Mascotas", ID N°2345-79-LP26".
Expone	Catherine Gautier R., Depto. Higiene Ambiental y Zoonosis.

Desarrollo Comunitario

N°9	9 de julio 2026
Tema	FONDOS CONCURSABLES.
Expone	Sandra Fuentes, Directora.
N°10	21 de julio 2026
Tema 1	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS DIRIGIDO A LOS VECINOS, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE 2026" ID N° 2345-88-LR26.
Tema 2	FONDOS CONCURSABLES.
Expone	Sandra Fuentes, Directora.

Hacienda

N°10	28 de julio 2026
Tema	Modificación presupuestaria N°4
Expone	María Garcés M., Directora Secretaría Comunal de Planificación.

Salud

No se realizó comisión

Cultura y Deporte

No se realizó comisión

Seguridad

No se realizó comisión

Educación

No se realizó comisión

MIXTAS

No se registran comisiones

Las citaciones y actas son expuestas en anexos.



C) ACTIVIDADES MUNICIPALES

FECHA	LUGAR	DESCRIPCIÓN
11 de julio	Estadio Municipal de Las Condes	"Mundialito Escolar Las Condes 2026"
30 de julio	Sala STEAM del Liceo Bicentenario Simpon Bolívar	Acompañé al concejal en la actividad Impacta Las Condes

D) ACTIVIDADES VECINALES

FECHA	LUGAR	DESCRIPCIÓN
1 de julio	Junta de Vecinos Los Volcanes	Acompañé al concejal en la visita de la directiva de la Junta de Vecinos Los Volcanes.
1 de julio	Centro Comunitario Diaguitas	Acompañé al concejal en una visita al club de adulto mayor "Las Damas de Belén"
6 de julio	Junta de vecinos La Castilla	Acompañé al concejal en una visita a la Junta de vecinos La Castilla
8 de julio	Junta de vecinos Imago Mundi	Acompañé al concejal en visita a la Junta de Vecinos Imago Mundi
13 de julio	Centro Comunitario Rotonda Atenas	Acompañé al concejal en la visita de club de adulto mayor Más Años, Mejor Vida
14 de julio	Centro ASPEC Alonso de Córdova 5225, Las Condes	Acompañé al concejal en la visita y reunión con la directora del centro ASPEC.
14 de julio	20ª Compañía de Bomberos de Las Condes, ubicada en Av. Las Condes N° 6878.	Acompañé al concejal en ceremonia de reconocimiento a los bomberos de nuestra comuna que integraron la misión USAR BOCH en Venezuela, en representación del Cuerpo de Bomberos.
15 de julio	Unión Comunal de Adultos Mayores. Calle Hernando de Magallanes 487, Las Condes	Acompañé al concejal en operativo digital orientado a la facilitación de tramites online en la Unión Comunal de Adultos Mayores.
20 de julio	Junta de Vecinos Los Descubridores	Acompañé al concejal en la visita de la directiva de la Junta de Vecinos Los Descubridores.
29 de julio	Junta de Vecinos Parque Los Dominicos	Acompañé al concejal en la visita de la directiva de la Junta de Vecinos Parque Los Dominicos.
30 de julio	Junta de Vecinos Vital Apoquindo Oriente.	Acompañé al concejal en reunión "Fonda del artista".
30 de julio	Junta de Vecinos Vital Apoquindo Oriente.	Acompañé al concejal en reunión con grupos folclóricos.

E) REUNIONES

FECHA	LUGAR	DESCRIPCIÓN
1 de julio	Dirección de Tránsito y Transporte Público	Acompañé al concejal en reunión con Director de Tránsito y Transporte Público, Juan Pablo Garrido.
14 de julio	Municipalidad de Las Condes	Acompañé al concejal en reunión con Administradora Municipal, Najel Klein.

F) APOYO A LA GESTIÓN Y COMUNICACIONES

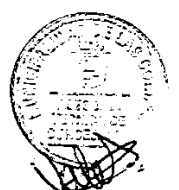
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Formulario de requerimientos vecinales	Diseño e implementación de un formulario digital destinado a la recepción de requerimientos vecinales, con el objetivo de facilitar el ingreso, seguimiento y derivación de solicitudes a las unidades municipales correspondientes.
Canal de difusión WhatsApp	Desarrollo e implementación de un canal de difusión de WhatsApp para informar a los vecinos sobre actividades municipales, operativos, beneficios y otras informaciones de interés comunal.



4. CONCLUSIÓN

Durante el mes de julio se dio continuidad al trabajo de apoyo técnico y territorial, participando en las sesiones de Concejo Municipal, comisiones, reuniones y actividades desarrolladas en terreno.

El sistema frontal que afectó a la Región Metropolitana durante este período implicó una reorganización de las actividades programadas, suspendiendo o reprogramando parte de las visitas a organizaciones vecinales y clubes de personas mayores. En este contexto, el trabajo se orientó prioritariamente a la atención y gestión de requerimientos presentados por vecinos afectados, coordinando derivaciones y seguimiento.



5. ANEXOS

Citaciones Consejo Municipal



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NICOL/MTRG/RSD

CITACIÓN

MARIA

TERESA RUIZ

GAJARDO

Digitally signed by
MARIA TERESA RUIZ
GAJARDO
Date: 2026.07.02
16:31:57 -0400

Maria Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1256 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 02 de Julio de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

AGENDA

- Se entrega para revisión el Acta de la Sesión Ordinaria N°1254 de fecha 11 de Junio de 2026.
- Solicita aprobación del Acta de la Sesión Extraordinaria N°234 de fecha 02 de Junio de 2026 y Acta de la Sesión Ordinaria N°1253 de fecha 04 de Junio de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Tema de la Secretaría Municipal

- Da cuenta Informe Final N°441 de la Contraloría General de la República.

Exponer: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

2. Tema de la Administración Municipal

- Solicita aprobación convenios con el Municipio de San Vicente de Tagua Tagua y Traiguén.

Exponer: Najal Klein M., Administradora Municipal

3. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- a) Solicita aprobación subvención directa Asociación Parques Cordillera
- b) Solicita aprobación subvención directa Federación de Criadores de Caballos de Raza Chilena - Semana de la Chilenidad.
- c) Solicita aprobación para "Traspaso de acciones de la Sociedad Concesionaria Concesión Estacionamientos Municipales de Las Condes S.A., conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley N° 18.695 y en las Bases de Licitación de la concesión."

Exponer: María García M., Directora

4. Tema de la Dirección de Seguridad Pública

- a) Solicita aprobación Subvención de los Centros de Seguridad Vecinal con asistentes vecinales correspondientes a la 2ª cuota de remuneraciones.
- b) Solicita aprobación rectificación Acuerdo N°150/2026 de la Sesión Ordinaria N°1254 del Concejo Municipal del día 11 de Junio de 2026.
- c) Solicita aprobación rectificación Acuerdo N°113-F/2025 de la Sesión Ordinaria N°1235 del Concejo Municipal del día 04 de Diciembre de 2025.

Exponer: Jaime Izamotegui L., Director

5. Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público

- Solicita aprobación Licitación servicio de concesión de traslado, custodia y remata de vehículos retirados de circulación en la comuna de Las Condes.

ID N°2345-82-LR26

Exponer: Juan Pablo Garrido, Director (S)



6. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Solicitud aprobación Subvención Corporación Coaniquem
- b) Solicitud aprobación Subvención Fundación Coaniquem
- c) Solicitud aprobación Subvención Club de Adulto Mayor Baldomero Lillo

Expone: Sandra Fuentes, Directora

7. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicitud aprobación de la siguiente patente de alcohol:
 - a) Nombre: Munillo Weisskopf SPA; RUT N°77.557.874-1; Dirección: Av. Las Condes N°7548, Local 1; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).
 - b) Nombre: Gastronomía RP SPA; RUT N°78.261.093-7; Dirección: Av. Alonso de Cordova N°5320, Local 04; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).
 - c) Nombre: Comercial Patagónica Limitada; RUT N°76.743.620-3; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 113-1; Patente: Expendio de Cerveza (F).

Expone: Ramón Santos D., Jefe Departamento Patentes Municipales

8. Tema de la Corporación de Educación y Salud de Las Condes

- Solicitud aprobación Subvención para la Corporación Educacional Alexander Fleming, Corporación Educacional Rosario y Corporación Educacional Rafael Sotomayor.

Expone: Marisol Bravo, Directora de Educación
Nicolás Martínez, Jefe Jurídico

III. INFORMES

- Dirección de Obras Municipales, Informe de Permisos, autorizaciones y edificaciones, Junio 2026
- Dirección de Obras Municipales, Informe de Resoluciones de Fusión, permisos y recepción de obras, Junio 2026.
- Dirección de Seguridad Pública, Nómina de Contrataciones, Junio 2026.
- Dirección de Desarrollo Comunitario, Nómina Contrataciones, Junio 2026.

IV. INCIDENTES

Las Condes, 02 de Julio de 2026

CITACIÓN

MARIA

TERESA RUIZ

GAJARDO

Digitally signed by
MARIA TERESA RUIZ
GAJARDO
Date: 2026.07.09
14:23:01 -04'00'

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1257 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 09 de Julio de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TARLA

- Se entrega para revisión el Acta de la Sesión Ordinaria N°1255 de fecha 18 de Junio de 2026.
- Solicita aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1254 de fecha 11 de Junio de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Tema de la Secretaría Municipal

- Solicita aprobación para cambio en la presidencia de las comisiones de Educación y Ciudad, Urbanismo y Transporte.

Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

2. Tema de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación Licitación "Mantenimiento Integral, Reparación y Soporte de la Infraestructura de Radiocomunicaciones de la Municipalidad de Las Condes", ID N° 2345-61-LR26.
- b) Solicita aprobación Licitación "Sistema de Bonificación de Atenciones Médicas de Beneficiarios de Programas Sociales de Salud", ID N° 2345-110-LE26.
- c) Solicita aprobación Licitación "Servicio de Mantenimiento, Reparación e Instalaciones de Cableado Estructurado", ID N° 2345-76-LP26.

Expone: Christian Hurtado, Jefe Departamento Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

- d) Solicita aprobación para incorporar dos nuevos integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.

Expone: Carolina López G., Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

3. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- a) Solicita aprobación Adjudicación Licitación "Diseño y Acompañamiento del Proyecto para Remodelación de Biblioteca Municipal de Las Condes", ID N°2345-83-LP26

Expone: María García M., Directora

4. Tema de Parques y Jardines

- Solicita aprobación Modificación de Contrato de Mantenimiento de Áreas Verdes

Expone: Rafael Martínez, Director (S)

5. Tema de la Corporación de Educación y Salud

- Solicita aprobación rectificación de los Acuerdos N°179-A, N°179-B y N°179-C de la Sesión Ordinaria N°1256 del Consejo Municipal del día 02 de Julio de 2026.

Expone: Nicolás Pizarro, Secretario Ejecutivo

XIII. INFORMES

- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos, Nómina de Contrataciones de Junio 2026.

IV. INCIDENTES

Las Condes, 08 de Julio de 2026

CITACIÓN

MARIA
TERESA RUIZ
GAJARDO

Digitally signed by
MARIA TERESA RUIZ
GAJARDO
DN: cn=MARIA TERESA RUIZ
GAJARDO, o=Municipalidad de Las Condes, ou=Secretaría Municipal, email=mtreg@lascondes.cl, c=CL

Maria Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1258 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 23 de Julio de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Se entrega para revisión del Acta de la Sesión Ordinaria N°1256 de fecha 02 de Julio de 2026 y Acta de la Sesión Ordinaria N°1257 de fecha 09 de Julio de 2026.
- Solicita aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1255 de fecha 18 de Junio de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Tema de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación para celebrar Convenios de Colaboración con la Municipalidad de Teodoro Schmidt (Región de la Araucanía), La Serena y Paituano (Región de Coquimbo) y Talagante (Región Metropolitana).
- b) Ayuda por Emergencia Climática.
- c) Solicita aprobación Modificación Subvención Junta de Alcaldes de Providencia Las Condes y La Reina, por efectos de emergencias climáticas"

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

- d) Solicita aprobación Licitación "Adquisición de Licencias de Software"
ID N°2345-111-LP26.

- e) Solicita aprobación de Compra (Convenio Marco) para la "Adquisición de Equipos Computacionales", ID N°82841.

Expone: Christian Hurtado, Jefe Departamento Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

- f) Solicita aprobación Licitación "Mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones, mejoramiento y urgencias de los sistemas de transporte vertical en inmuebles de la Municipalidad de Las Condes". ID N°2345-66-LP26.

- g) Solicita aprobación Licitación "Refuerzo estructural en losas de hormigón en Edificio Consistorial de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-91-LR26.

Expone: Luis Gutiérrez B., Jefe Departamento de Gestión de Inmuebles

2. Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Solicita aprobación contratación de maquinaria por emergencia climática julio 2026.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

3. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Solicita aprobación Licitación "Servicio de Producción de Eventos dirigido a los vecinos, durante el segundo semestre 2026" ID N°2345-88-LR26.

- b) Solicita aprobación Fondos Concursables.

Expone: Sandra Fuentes, Directora

4. Tarea de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicita aprobación patentes de alcohol:
 - a) Nombre: Nueva Machada Nacional SPA; RUT N°78.075.784-1; Dirección: Avenida Apoquindo N°3472, Local 101; Patente: Expendio de Cerveza (F)
 - b) Nombre: Distribuidora Casa La Cruz Limitada; RUT N°77.108.104-5; Dirección: Napoleón N°3343; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas (A)
- Expone: Ramón Santos D., Jefe Departamento de Patentes Municipales

III. INFORMES

- Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, Nómina contrataciones de Junio 2026.

IV. INCIDENTES

Las Condes, 22 de Julio de 2026

CITACIÓN N°9 GOBIERNO COLABORATIVO



Secretaría Municipal
Asesoría Técnica de Concejales
MTRC/R2D

Las Condes, 03 de julio 2026

CITACIÓN N°09

COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO

MARIA TERESA
RUIZ GAJARDO

Digitally signed by MARIA
TERESA RUIZ GAJARDO
Date: 2026.07.03 16:15:40
+4-307

Maria Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, junto al Concejal Guillermo Plaza Plaza., presidente de Comisión de Gobierno Colaborativo, citan a usted a Comisión para el martes 7 de Julio de 2026, a las 10:00 horas, que se realizará en la sala de reuniones del piso 11.

TABLA

Tema: Aprobación del Concejo por la incorporación de 2 nuevos integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.

Exponer: Carolina López G., Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gormi T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouryoumdjan I.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayab Mahmoud C.	Concejal
Guillermo Plaza P.	Concejal
Paulina Diborn C.	Concejal



ACTA N°9 GOBIERNO COLABORATIVO



SECRETARIA MUNICIPAL
Asesoría Técnica de Concejales
MTRG/RBD

Acta N° 9

Comisión de Gobierno Colaborativo

Fecha: 7 de julio de 2026 | Lugar: Las Condes, vía Sistema Telemático.
Presidente: Concejal Guillermo Plaza Plaza
Asistentes: Concejales Pamela Hódar, Paulina Dittborn y Nayati Mahmoud.
Expone: Carolina López G., Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas
Temas: Aprobación del Concejo por la incorporación de dos nuevos integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.
Inicio de la Comisión: 10:05 hrs.
Termino de la Comisión: 10:18 hrs.

Desarrollo de la Comisión

Concejal Guillermo Plaza: Muy buenos días a todos. Siendo las 11:05 horas, damos inicio a la Comisión de Gobierno Colaborativo.

La Tabla corresponde a la aprobación, por parte del Concejo Municipal, de la incorporación de dos nuevos integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes. Expone la señora Carolina López.

Se agradece la asistencia de las concejalas Paulina Dittborn, Pamela Hódar y Nayati Mahmoud, así como de quienes se encuentran conectados.

Carolina López: Muy buenos días, concejal y concejalas.

Hoy les traigo la propuesta de designación de funcionarios municipales para integrar el Comité de Bienestar de la Municipalidad. Estos funcionarios pertenecen al área de salud, específicamente a los establecimientos de salud que tiene el municipio.

Haré una breve introducción.

La Ley N°19.754 autoriza a las municipalidades para otorgar prestaciones de bienestar a sus funcionarios. Posteriormente, el año 2013, mediante la Ley N°20.647, se modifica esta normativa, permitiendo la incorporación del personal de los establecimientos municipales de salud a las prestaciones de bienestar y autorizando la constitución de servicios de bienestar separados por entidad administradora.

Es importante señalar que el artículo 10 establece que la administración del Servicio de Bienestar corresponde al Comité de Bienestar. Asimismo, dicho artículo señala que la mitad de sus integrantes estará compuesta por representantes propuestos por el alcalde, con aprobación del Concejo Municipal, y la otra mitad por



representantes de las asociaciones de funcionarios existentes en el municipio. Los acuerdos que se adopten requerirán mayoría simple para su aprobación.

¿Qué significa esto? Que la Ley N°20.647, al modificar el artículo primero de la Ley N°19.754, incorpora expresamente al personal regido por la Ley N°19.378, correspondiente al Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, como beneficiario de las prestaciones del Servicio de Bienestar Municipal. Ese es el principal objetivo de esta modificación.

En sesión del Comité de Bienestar, de fecha 15 de mayo de 2026, se dio a conocer el Ordinario Municipal N°179 de la Corporación de Educación y Salud, recibido por el Departamento de Gestión de Personas el 12 de junio de 2026. Una vez presentado al Comité, se acordó incorporar dos representantes de las asociaciones de funcionarios de los CESFAM y sus respectivos suplentes.

Ahora bien, atendiendo a lo señalado en el artículo 10 y con el fin de mantener la paridad, se deben incorporar dos representantes titulares de la alcaldesa y dos suplentes.

Por ello, se propone aprobar a los siguientes funcionarios como representantes de la alcaldesa:

- Señor Ramón Santos Díez, como titular, siendo su suplente la señorita María Irma González Baquedano.
- Señora Daniela Toledo Retamales, como titular, siendo su suplente el señor Claudio Bravo Villouta.
- Asimismo, se propone a doña Muriel Espinoza Mellado como suplente de la titular doña Olivia Zelaya Ely.

Concejala Pamela Hödar: Uno conoce a varios, pero no a todos. Me habría gustado saber qué cargo tiene cada uno. ¿Es posible contar con esa información?

Carolina López: Sí, es posible.

Concejala Pamela Hödar: Hay personas que no ubico, por eso me hubiera gustado conocer sus cargos. Si es posible, después nos pueden enviar esa información.

Carolina López: Sí, se puede enviar un correo electrónico con esa información a todos los concejales.

Por tanto, los funcionarios municipales que serían representantes de la administración en el Comité de Bienestar en caso de aprobar propuesta, serían:

- Sra. Majel Klein Moya, en su reemplazo la Sra. Alicia de la Cruz Miller.
- Sra. María García Márquez, en su reemplazo el Sr. Gonzalo Hervé Valdés.
- Sra. Sandra Fuentes Melo, en su reemplazo la Sra. Olga González del Riego García.
- Sra. Olivia Zelaya Ely, en su reemplazo la Sra. Muriel Espinoza Mellado.
- Sr. Pablo Bellón Bruna, en su reemplazo el Sr. Rafael Martínez Gerboud.
- Sr. Ramón Santos Díez, en su reemplazo a la Sra. María Irma González Baquedano.
- Sra. Daniela Toledo Retamales, en su reemplazo el Sr. Claudio Bravo Villouta.

Por lo tanto, solicitamos al Honorable Concejo aprobar la incorporación del señor Ramón Santos Díez como titular; la señorita María Inma González Baquedano como su suplente; la señora Daniela Toledo Rotarsales como titular; el señor Claudio Bravo Villouta como su suplente; y doña Muriel Espinoza Mellado como suplente de la señorita Olivia Zelaya Ely, todos ellos como integrantes del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes en representación de la alcaldesa.

Eso es todo. Como ya lo hemos visto anteriormente en Concejo, debemos mantener una representación equilibrada entre todos los integrantes.

Concejal Guillermo Plaza: Solo una observación.

Para quienes no conocemos a todos los funcionarios, sería de mucha utilidad que, junto con la información, pudieran enviarnos también una fotografía de cada uno. Al menos en mi caso, soy más fisionomista que de nombres, y eso me ayudaría a identificar a las personas que asumirán estas funciones y poder acercarme a ellas cuando corresponda.

¿Alguna consulta?

Concejal Paulina Dittborn: Yo, que probablemente soy la que menos conoce el tema, quisiera preguntar: ¿qué decisiones toma el Comité de Bienestar? ¿Podrías darnos un ejemplo?

Carolina López: De manera general, es importante tener claro que el Comité de Bienestar administra los fondos del bienestar y todo el funcionamiento del Servicio de Bienestar.

Concejal Paulina Dittborn: ¿Cuáles fueron los fondos de este año?

Carolina López: Los ingresos exactos no los tengo en este momento. En la cuenta corriente tenemos aproximadamente 700 millones de pesos, aunque ese monto no corresponde a los ingresos anuales. Esa información se la puedo enviar posteriormente.

Concejal Paulina Dittborn: Está bien. Me hago una idea. Entonces, supongamos que reciben alrededor de 300 millones al año y han logrado reunir un fondo de 700 millones. Después, cuando alguien solicita un beneficio, ¿qué tipo de prestaciones se entregan?

Carolina López: En el Servicio de Bienestar contamos, en primer lugar, con el seguro complementario.

Concejal Paulina Dittborn: ¿Y ese beneficio es para todos o solamente para los socios? Me refiero al seguro complementario de salud, de vida o similares.

Carolina López: Solamente para los socios afiliados al Servicio de Bienestar. También otorgamos préstamos de salud y realizamos actividades orientadas a la calidad de vida. La semana pasada organizamos una obra de teatro para las vacaciones de invierno de los niños, titulada *Nada era un misterio*.

Concejal Paulina Dittborn: Entonces ustedes financian la obra y la gente puede asistir gratuitamente.



Carolina López: Exactamente. Todos los socios del Servicio de Bienestar pueden asistir junto a sus familias. Además, celebramos el Día de la Madre y el Día del Padre, entre otras actividades.

Concejal Paulina Dittborn: ¿Qué es lo que más solicitan, los préstamos o el seguro?

Carolina López: Principalmente el seguro complementario. Yo diría que más del 90% de los socios del Servicio de Bienestar cuenta con ese beneficio.

Concejal Paulina Dittborn: ¿Los socios realizan algún aporte?

Carolina López: Sí. Actualmente pagan una cuota mensual de \$7.000, la cual se encuentra en evaluación. Además, aportan una parte correspondiente al seguro complementario. Por su parte, la municipalidad aporta 4 UTM anuales por cada socio.

Concejal Paulina Dittborn: ¿Cuántos socios tienen actualmente?

Carolina López: Son aproximadamente 1.100 socios.

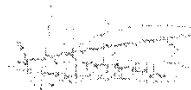
Concejal Paulina Dittborn: ¿Y cualquier funcionario de Las Condes puede optar a ser socio?

Carolina López: Sí. Puede hacerlo cualquier funcionario de planta, a contrata, regido por el Código del Trabajo o perteneciente a la Corporación.

Concejal Paulina Dittborn: Perfecto, muchas gracias. No tengo más preguntas.

Concejal Guillermo Plaza: Esto pasa posteriormente al Concejo para su votación, ¿cierto?

No habiendo más consultas, damos por finalizada la comisión. Siendo las 11:16 horas, se levanta la sesión.


Valentina Belmar
Asesora de la Comisión Gobierno Colaborativo


Rosario Becanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales



FOTOS DE REUNIONES Y ACTIVIDADES



Visita al club de adulto mayor
"Las Damas de Belén"



Visita a la Junta de vecinos La Castilla



Visita a la Junta de Vecinos
Imago Mundi



Ceremonia de reconocimiento a los bomberos



Operativo digital UCAM



Visita Junta de vecinos Parque los dominicos



Reunión con Director de Tránsito y Transporte Público, Juan Pablo Garrido



Mundialito de Las Condes

Guillermo Plaza Concejal
30 seguidores

13/7/2020

Este canal es público y visible para cualquier persona, incluso WhatsApp. Tu perfil y número de teléfono tienen más privacidad. Haz clic para obtener más información.

Se creó el canal "Guillermo Plaza Concejal".

Aumenta los seguidores de "Guillermo Plaza Concejal"

Para comenzar, añade un foto y una descripción, escribe tu primera actualización e invita a las personas con tu enlace.

[Compartir enlace del canal](#)

22/7/2020

¡NUEVO BENEFICIO!

+ Escribe algo

Info. del canal

Guillermo Plaza Concejal
Canal · 30 seguidores

[Reenviar](#) [Copiar enlace](#)

¡Bienvenido(a) al Canal de Difusión del Concejal Guillermo Plaza!

Desde este espacio compartiremos información útil para vecinos y organizaciones de Las Condes, como:

- ☒ Beneficios municipales.
- ☒ Actividades y operativos.
- ☒ Información de utilidad pública.
- ☒ Emergencias y contingencias.
- ☒ Convocatorias y noticias relevantes.

Agradecemos mucho su participación y esperamos que sea de utilidad.

Canal de difusión WhatsApp Concejal Guillermo Plaza



Estamos para escucharte.

Te escuchamos y tus requerimientos son importantes.
Nuestro compromiso es recibir, gestionar
y dar seguimiento a tus solicitudes.



INGRESO DE REQUIRIMIENTOS VECINALES

Bienvenido(a) al Formulario de Ingreso de Requerimientos Vecinales del Concejal Guillermo Plaza.

Este espacio ha sido creado para facilitar la comunicación con los vecinos de Las Condes y recibir sus requerimientos, solicitudes, consultas o denuncias relacionadas con situaciones que afecten a la comunidad.

Además, si tu organización, junta de vecinos, comunidad o institución desea coordinar una reunión o agendar una visita del concejal, también puedes hacerlo a través de este formulario.

La información que nos entregues será revisada y, cuando corresponda, será gestionada o derivada a la unidad municipal u organismo competente para su seguimiento.

Te invitamos a completar el formulario con la mayor cantidad de antecedentes posible. Si cuentas con fotografías o documentos que ayuden a explicar la situación, puedes adjuntarlos.

Importante: Este formulario no reemplaza los canales oficiales para reportar emergencias. Si se trata de una situación que requiere atención inmediata, comunícate directamente con los servicios de emergencia o con los canales municipales correspondientes.

Tu participación es fundamental para fortalecer el trabajo conjunto con los vecinos y seguir construyendo una mejor comuna para todos.

Formulario Requerimientos Vecinales