

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

AÑO 2026.

Mes	JULIO
Nombre	Mario Ignacio Vásquez Bahamondes
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	TARJETA VECINO DE LAS CONDES 2026-2027
Período del Contrato	01-01-2026 al 31-12-2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Mantener actualizado el registro de empresas en convenio con la Tarjeta Vecino de Las Condes y mantener su información actualizada para emitir informes de gestión.

Actividades efectuadas en el mes:

Gestionar publicaciones para cada entidad, empresa o particular sujeto al decreto alcaldicio, a fin de difundir beneficios de productos o servicios en las plataformas de promoción para los usuarios de la Tarjeta Vecino Las Condes.
Actualizar publicaciones de entidades según los requerimientos del prestador de servicios, incluyendo la integración de beneficios y elementos promocionales gráficos.
Mantener actualizada la información en las publicaciones de acuerdo con el calendario de gestión y material mensual.
Realizar publicaciones diarias de los beneficios convenidos en la plataforma de Instagram, abarcando tanto "Feed" como "Stories" y generando texto y enlaces pertinentes.
Registrar y mantener datos de usuarios para el "Beneficio del Gas AMUCH" de las empresas Lipigas y Gasco según sus requisitos.
Actualizar la base de datos de empresas inscritas en el programa de Tarjeta Vecino Las Condes.
Atender y resolver problemas operativos mediante tickets de atención o comunicación directa con los usuarios.
Identificación de empresas inactivas en convenio con la Municipalidad para revisar la continuidad del convenio.
Identificación de oportunidades de nuevas alianzas, entrevistas a empresas postulantes y análisis de comercios para incorporación de empresas y sus beneficios a las alianzas de Tarjeta Vecino Las Condes.
Solicitud y revisión de documentación empresas postulantes para confección de convenios con la Municipalidad.
Gestión de documentos para la ejecución de contratos con empresas postulantes.
Reuniones telemáticas con empresas postulantes y empresas en convenio para la gestión y solución de procesos de postulación o situaciones inherentes al convenio.
Participación en eventos en terreno, como vive Las Condes, Ferias Entretenidas, participación en Colegios y presencia en diferentes puntos en actividades de la Municipalidad.
Actualización de estados de empresas en convenio en base al registro de usabilidad y el acceso a las plataformas para este fin. Identificar estado de implementación de plataforma webservice con entidades.
Revisión de plataforma Portal Vecino para Convenios efectuando anotaciones y pruebas del sistema y procesos funcionales y de almacenamiento.

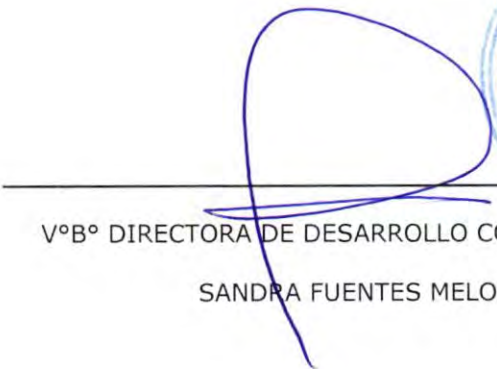
Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--



El jefe del Departamento de Gestión Territorial(S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Mario Ignacio Vásquez Bahamondes**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TARJETA VECINO DE LAS CONDES 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Mario Ignacio Vásquez Bahamondes**.

Nombre Jefe de Departamento(S)	Vicente Muñoz Rodriguez
Firma y timbre Jefe de Departamento(S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO