



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	Julio
-----	-------

Nombre	Gloria Cecilia Valenzuela Valenzuela
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	20/04/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

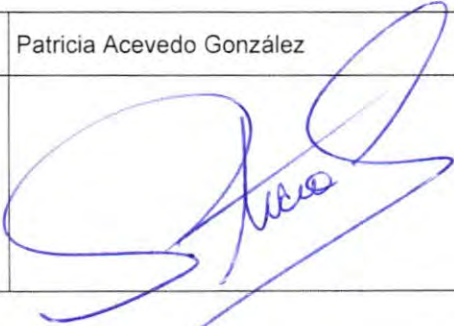
Actividades efectuadas en el mes:

Programas Sociales: - Revisión y seguimiento de programas asociados a los siguientes departamentos: Departamento de Discapacidad; Departamento de Personas Mayores; Departamento de Presupuesto, Planificación; Departamento de Talleres Recreativos y de Desarrollo 2026 – 2027. - Revisión y modificación de planillas de seguimiento para la incorporación correcta de los datos registrados por departamento. - Elaboración de informes de segundo trimestre asociados a los siguientes departamentos: Departamento de Discapacidad; Departamento de Personas Mayores; Departamento de Presupuesto, Planificación; Departamento de Talleres Recreativos y de Desarrollo 2026 – 2027; Programa Contigo Cuido 2026-2027. Se desarrollaron 5 informes en total. Levantamiento Política comunal para personas mayores: - Colaboración en reuniones para la conformación de mesa técnica para elaboración de diagnóstico comunal en el marco de la Ley 21.822 (Ley Integral de las Personas Mayores y de Promoción del Envejecimiento Digno, Activo y Saludable). - Colaboración en labores de análisis y formulación técnica para la determinación del contexto diagnóstico de las actividades relacionadas con persona mayor a nivel comunal. Política de Evaluación de Programas Sociales: - Elaboración preliminar documental de anexos técnicos metodológicos para implementación de "Política de Evaluación" para programas sociales. - Ajuste y adecuación en la agenda de implementación de la primera fase de la Política de Evaluación.
--

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **Gloria Cecilia Valenzuela Valenzuela**, RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **julio** de **2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **julio** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra **Gloria Cecilia Valenzuela Valenzuela**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

