

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

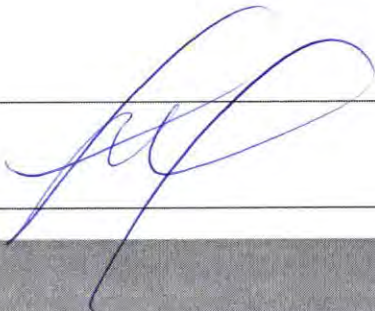
Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	Florencia Sabat Sepúlveda
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Diseño y seguimiento de programas sociales y diagnósticos participativos.

Actividades efectuadas en el mes:

1. Diagnóstico Participativo Gestión de vínculo institucional para segunda fase (14-17 años): - Gestión de vínculo con la Corporación de Educación y Salud de Las Condes para la segunda fase con adolescentes de 14 a 17 años Gestión logística de los Encuentros Comunales Juveniles: - Planificación y gestión logística integral de las sesiones (espacios, horarios, materiales). - Gestión de recursos disponibles para la correcta ejecución de cada encuentro. Difusión y convocatoria: - Elaboración y gestión de material gráfico de convocatoria (afiches y llamados a participantes) - Gestión de distribución domiciliaria de invitaciones para asegurar cobertura territorial. Ejecución en terreno: - Monitoreo y facilitación de dinámicas en los Encuentros Comunales Juveniles (sesiones del 8, 11 y 13 de julio) - Apoyo en producción de material visual de apoyo para el desarrollo de las sesiones. Sistematización y análisis: - Sistematización y digitalización de la información recogida en los Encuentros Comunales Juveniles - Análisis preliminar de resultados
2. Encuesta de Bienestar - Elaboración de propuesta metodológica para la realización de una Encuesta de Bienestar representativa 2027 - Identificación de actores claves para el diseño e implementación
3. Asesoría Política Comunal Personas Mayores Elaboración de documento diagnóstico como insumo para política comunal
4. Asesoría Técnica Contigo Cuido Recomendación de ajuste de ponderación en criterios de postulación al programa social

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sra. **Florencia Sabat Sepúlveda**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes de **julio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programa 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **julio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sra. **Florencia Sabat Sepúlveda**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO