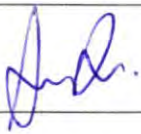


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Julio
Nombre	Andrea Margarita Rojas Poblete.
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Desarrollo Local.
Programa Social	Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027.
Período del Contrato	01/05/2026 – 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario.
Actividad Específica	Orientación laboral y vocacional en temáticas de empleabilidad, promoviendo el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento laboral de los vecinos y vecinas.

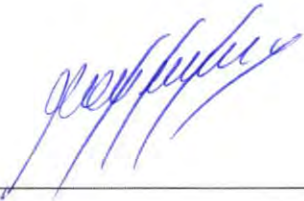
Actividades efectuadas en el mes:

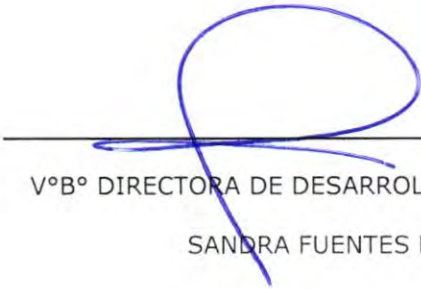
• Orientaciones laborales individuales; lo cual incluye corrección curricular y plataformas laborales, desarrollo de entrevista psicolaboral y revisión de estrategias de búsqueda de empleo para beneficiarios de OMIL (mediante video llamadas vía teams de 45 min o presencial).
• Apoyo en atención de público general.
• Registro de atenciones en plataformas electrónicas internas.
• Entrevistas psicolaborales a postulantes al registro de asesoras del hogar y cuidadora de adulto mayor.
• Realizar entrevistas psicolaborales a postulantes del Subsidio a la Capacitación.
• Participación en Workshop "Optimización de Perfil de LinkedIn", desarrollado en modalidad online.
• Desarrollo de charla dirigida a usuarios de Conecta sobre elaboración de currículum vitae y uso del Portal de Empleo Las Condes, en conjunto con el área de Inclusión Laboral.
• Participar en charlas de empleabilidad dirigidas a estudiantes de la carrera de Gastronomía de INACAP.
• Apoyo en el desarrollo del Workshop "Reinvención Profesional: Cómo Cambiar de Rubro sin Miedo", realizado en modalidad online.
• Seguimiento a usuarios que participaron en orientación laboral, con el objetivo de conocer su situación laboral actual y brindar continuidad al proceso de acompañamiento.
• Seguimiento a cuidadoras de personas mayores para la actualización de su documentación y mantención de sus antecedentes vigentes.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Srta. **Andrea Margarita Rojas Poblete**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **julio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **julio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. **Andrea Margarita Rojas Poblete**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Carmen Gutiérrez Ramírez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO