LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER

PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	JULIO

Nombre	PEÑA ARANEDA EDISON		
RUT	[redacted]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS BASICO	MAR 14:30-16:30	---	ZANZIBAR PONIENTE 7024	6
T.2	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS BASICO	MAR 11:30-13:30	---	ZANZIBAR PONIENTE 7024	6
T.3	INFORMATICA BASICO	VIE 11:15-13:15	---	ROSA OHIGGINS 54	5
T.4	USO DE CELULARES BASICO	VIE 09:00-11:00	---	ROSA OHIGGINS 54	4
T.5	COMPUTACION Y USO DE CELULARES BASICO	LUN 16:00-18:00	---	JUAN ESTEBAN MONTERO 5449	6

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Se revisó la organización y control de los chats, el funcionamiento del botón Clip para compartir contenido y la configuración de opciones como perfil, listas de difusión, mensajes destacados, código QR y accesibilidad. Además, se explicó la creación del nombre de usuario dentro de la aplicación. El ciclo concluyó con un repaso de los nueve contenidos más importantes, resolviendo dudas y reforzando los conocimientos adquiridos.
T.2	En las clases realizadas se trabajó en el manejo de funciones avanzadas de WhatsApp que facilitan su uso cotidiano. Se enseñó a organizar conversaciones, utilizar correctamente el botón Clip para compartir archivos y configurar distintas herramientas disponibles en Ajustes. También se revisó la creación del nombre de usuario y sus principales beneficios. Finalmente, se efectuó un repaso general de los nueve temas más relevantes abordados durante el curso.
T.3	Durante las clases se trabajó en el conocimiento de los elementos principales del sistema operativo Windows. Se revisó el escritorio, la barra de tareas y el menú Inicio como punto de partida para utilizar el computador. Además, se enseñó el uso de las funciones copiar, cortar, pegar y eliminar, junto con la organización de ventanas para mejorar el trabajo diario. Finalmente, se explicó el funcionamiento del Explorador de Archivos y la forma de acceder a documentos, fotografías y descargas de manera ordenada.
T.4	Durante las sesiones se desarrollaron actividades enfocadas en fortalecer el dominio de WhatsApp mediante ejercicios prácticos. Se revisó la administración de chats, el uso del botón Clip para compartir distintos tipos de contenido y la configuración del perfil, listas, difusión, destacados, accesibilidad y código QR. Asimismo, se explicó el funcionamiento del nombre de usuario. La última clase se destinó a reforzar los nueve contenidos principales trabajados durante el taller.
T.5	En este ciclo de clases se abordaron diversas herramientas que permitieron mejorar el uso de WhatsApp. Se trabajó en la organización de conversaciones, el envío de archivos mediante el botón Clip y la configuración de múltiples funciones disponibles en el menú Ajustes. Además, se enseñó el proceso de creación del nombre de usuario como una herramienta de privacidad. El programa finalizó con un repaso integral de los contenidos más importantes.

Firma prestador de los servicios	

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER

PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	JULIO

Nombre	PEÑA ARANEDA EDISON		
RUT	[redacted]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	INFORMATICA BASICO	LUN 11:00-13:00	---	NEVERIA 4698	4
T.7	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS INTERMEDIO	MIE 14:30-16:30	---	CURACO 1886(CAM EL CANELO)	8
T.8	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS BASICO	MIE 11:30-13:30	---	CURACO 1886(CAM EL CANELO)	8
T.9	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS INTERMEDIO	MIE 09:00-11:00	---	CURACO 1886(CAM EL CANELO)	10
T.10	USO TELEFONOS CELULARES	JUE 09:00-11:00	---	APOQUINDO 9082 CAM LOS DOMINICOS	9

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	Las actividades realizadas estuvieron orientadas a profundizar el conocimiento de las funciones más útiles de WhatsApp. Se revisó la organización de los chats, el uso del botón Clip para compartir información y la configuración de opciones como perfil, listas de difusión, destacados, accesibilidad y código QR. También se incorporó la creación del nombre de usuario dentro de la aplicación. La última sesión se dedicó a revisar los nueve aspectos fundamentales vistos durante el curso.
T.7	Durante las clases se trabajó en el fortalecimiento de habilidades relacionadas con el uso de WhatsApp. Se explicaron herramientas para organizar conversaciones, compartir contenido mediante el botón Clip y configurar correctamente las distintas opciones disponibles en Ajustes. Asimismo, se revisó la creación y utilización del nombre de usuario. Como cierre del ciclo, se realizó un repaso de los nueve contenidos principales para consolidar el aprendizaje.
T.8	En las sesiones desarrolladas se revisaron funciones de WhatsApp destinadas a mejorar la organización y comunicación dentro de la aplicación. Se enseñó el manejo de los chats, el uso del botón Clip y la configuración del perfil, listas, mensajes destacados, código QR, accesibilidad y listas de difusión. Además, se explicó la utilidad del nombre de usuario. La última clase se enfocó en reforzar los nueve temas más relevantes mediante un repaso general.
T.9	A lo largo de este período se realizaron actividades prácticas destinadas a optimizar el uso de WhatsApp. Se revisó la organización de conversaciones, las distintas opciones para compartir archivos mediante el botón Clip y la configuración de diversas herramientas disponibles en el menú Ajustes. También se enseñó la creación del nombre de usuario y su correcta utilización. El proceso concluyó con una revisión de los nueve contenidos más importantes del taller.
T.10	Durante este ciclo se desarrollaron contenidos orientados a mejorar el manejo de WhatsApp mediante el uso de sus principales herramientas. Se trabajó en la administración de chats, el uso del botón Clip para compartir información y la configuración de funciones como perfil, difusión, destacados, código QR, accesibilidad y listas. Asimismo, se explicó la implementación del nombre de usuario dentro de la aplicación. Como actividad de cierre, se realizó un repaso general de los nueve contenidos centrales abordados durante las clases.

Firma prestador de los servicios	

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER

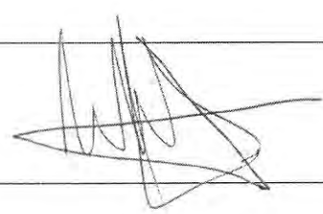
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	JULIO

Nombre	PEÑA ARANEDA EDISON		
RUT	[redacted]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.11	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	LUN 09:00-11:00	---	CURACO 1886(CAM EL CANELO)	10
T.12	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	MAR 09:00-11:00	---	CURACO 1886(CAM EL CANELO)	11
T.13	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	VIE 14:00-16:00	---	ZANZIBAR PONIENTE 7024	6

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.11	Durante las clases se presentaron diversas herramientas de Inteligencia Artificial orientadas a facilitar tareas cotidianas y mejorar la productividad. Se revisó el uso de Microsoft Copilot para responder consultas y generar imágenes, Gamma para crear presentaciones automáticamente, Meta AI para editar fotografías mediante instrucciones simples y Claude como asistente conversacional con integración a distintas aplicaciones. Las actividades permitieron que los participantes conocieran nuevas alternativas para aprovechar la Inteligencia Artificial en su vida diaria.
T.12	En este período se trabajó con distintas plataformas de Inteligencia Artificial enfocadas en el apoyo de actividades personales y laborales. Se enseñó el funcionamiento de Microsoft Copilot para generar imágenes y responder preguntas, Gamma para elaborar presentaciones profesionales a partir de una idea, Meta AI para editar fotografías de forma sencilla y Claude como asistente inteligente capaz de interactuar y conectarse con diferentes aplicaciones. La sesión permitió explorar las principales ventajas de estas herramientas mediante ejemplos prácticos.
T.13	Durante Julio se abordó el uso de aplicaciones de Inteligencia Artificial diseñadas para simplificar diversas tareas digitales. Se revisaron las funciones de Microsoft Copilot, Gamma, Meta AI y Claude, destacando sus capacidades para generar imágenes, crear presentaciones, editar fotografías y asistir a los usuarios mediante conversaciones inteligentes e integración con otras plataformas. Como cierre, se realizaron demostraciones prácticas que permitieron reforzar el aprendizaje y resolver las consultas de los asistentes.

Firma prestador de los servicios	

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. PEÑA ARANEDA EDISON, RUT: [redacted], dio cabal cumplimiento durante el mes JULIO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de JULIO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. PEÑA ARANEDA EDISON.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, JULIO (mes) de 2026 (año)