

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JULIO
------------	--------------

Nombre	Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold
RUT	██████████
Profesión	████████████████████
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01-01-2026 / 31-12-2026
Actividad Genérica	Gestor técnico comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Seguimiento de programas 2026–2027:

Durante el mes se continuó el seguimiento de los programas vigentes de la Dirección de Desarrollo Comunitario, verificando antecedentes y apoyando procesos asociados a su implementación, actualización y monitoreo. Este trabajo considera los siguientes programas: Deportes 2026–2027, Eventos 2026–2027, Fondos para Proyectos en la Comunidad 2026–2027, Subvenciones Comunitarias 2026–2027, y Vivienda 2026–2027.

Seguimiento de indicadores 2026:

Se solicitó a los departamentos el reporte de indicadores correspondiente al segundo trimestre, considerando el período acumulado entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026. Posteriormente, se revisó la información remitida, verificando la concordancia entre las planillas de seguimiento y la planilla única de registro. Cuando se detectaron diferencias o inconsistencias, se solicitaron los ajustes necesarios para su rectificación.

Elaboración de informes del segundo trimestre:

Se elaboraron los informes de avance por departamento correspondientes al segundo trimestre, consolidando los resultados informados por cada programa y sistematizando la información para apoyar la gestión interna y el seguimiento de los indicadores institucionales.

Seguimiento de encuestas de satisfacción:

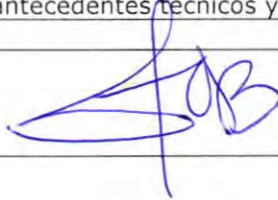
Se continuó trabajando en el desarrollo de las encuestas comprometidas en los programas 2026–2027, realizando ajustes a los instrumentos junto a los distintos departamentos para incorporar las mejoras necesarias para su aplicación durante el segundo semestre.

Modificación de programas:

Se continuó apoyando el trabajo del Departamento de Eventos en la actualización del programa Eventos 2026–2027, revisando las nuevas propuestas de modificación y formulando observaciones técnicas para contribuir al perfeccionamiento del documento y dar continuidad a su tramitación.

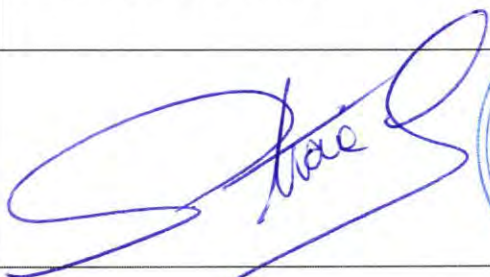
Programa de Cambio de Cubiertas de Material con Asbesto:

Se retomó el trabajo asociado al Programa de Cambio de Cubiertas de Material con Asbesto, avanzando en la elaboración del documento del programa a partir del trabajo desarrollado con el equipo del Departamento de Vivienda y otros equipos municipales, incorporando antecedentes técnicos y ajustes.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Jefe del Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios, Sra. Patricia Acevedo González, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes julio de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de julio de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold.

Nombre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

JULIO

mes

de

2026

año