

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JULIO
Nombre	Eduardo Andrés Moran Letelier
RUT	
Profesión	Sin Profesión
Departamento	Gestión de Eventos y Recreación
Programa Social	Eventos 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	Auxiliar de Apoyo Montaje Eventos
Actividad Específica	Ejecutar tareas asociadas al montaje de infraestructura, mobiliario y logística necesarias para la adecuada implementación y desarrollo de actividades y eventos dirigidos a la comunidad.

Actividad Específica

Ejecutar acciones operativas de apoyo en el montaje y desmontaje de infraestructura para el correcto desarrollo de las actividades y eventos municipales, siendo responsable de la implementación, traslado, instalación, mantención y resguardo de los materiales utilizados por el Departamento.

Labores Desarrolladas durante el Mes de julio

- Realizó labores de carga y descarga de camiones con materiales y equipamiento necesarios para el montaje de eventos y actividades programadas durante el mes.
- Ejecutó el montaje y desmontaje de infraestructura y elementos operativos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades municipales.
- Efectuó labores de limpieza y acondicionamiento de los espacios seleccionados para la ejecución de eventos, contribuyendo a mantener condiciones óptimas de seguridad y presentación.
- Instaló y desinstaló gráfica corporativa (lienzos, banderas, velas y otros soportes) destinada a la difusión de las actividades de los eventos.
- Realizó mantención preventiva, orden y limpieza de los materiales utilizados en los distintos eventos, resguardando su adecuado estado de conservación.
- Ejecutó labores permanentes de aseo, orden y organización en bodegas de almacenamiento de materiales del Departamento.

Principales Actividades y Eventos del Mes julio

GESTIÓN DE EVENTOS	TORNEO ESCOLAR FUTBOLITO LAS CONDES	ESTADIO MUNICIPAL
GESTIÓN DE EVENTOS	PRIMER TALLER DE CUECA	CASONA SANTA ROSA DE APOQUINDO

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

La Jefa del Departamento de gestión de Eventos y Recreación, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Eduardo Moran Letelier**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **julio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Eventos 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **julio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Eduardo Moran Letelier**.

Nombre Jefe de Departamento	Paula Navarrete Bascur
Firma y timbre Jefe de Departamento	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO