

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Julio
-----	-------

Nombre	Felipe Patricio López Guzmán
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 -31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito Profesional potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

El presente informe tiene como objetivo presentar propuestas de mejoras orientadas a fortalecer la gestión y el uso estratégico de la información, mediante la implementación de planillas estandarizadas, visualización con georreferenciación y el desarrollo de paneles interactivos de seguimiento.

Asimismo, se plantea el desafío institucional de avanzar hacia la estandarización de datos en todos los departamentos, estableciendo criterios comunes de registro que permitan asegurar consistencia, comparabilidad y trazabilidad de la información. En esta línea, se impulsa un proyecto de innovación enfocado en la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas y soluciones basadas en inteligencia artificial (IA), con el propósito de optimizar los procesos internos, mejorar el análisis de datos y fortalecer la toma de decisiones.

Este enfoque contempla la aplicación de herramientas avanzadas para el desarrollo de Dashboard dinámicos, automatización de reportes y consolidación eficiente de la información institucional.

Tarjeta Bip

Durante el mes anterior se registraron 19 viajes, solicitudes de tarjetas desde los departamentos: Presupuesto, Planificación y Estudios, Dirección y Desarrollo Local.

Creación de Dashboard 2026

Se diseñaron y construyeron paneles visualizadores (Dashboard) para los siguientes departamentos: Personas Mayores, Gestión de Deportes, Gestión de Eventos, Atención Familiar, Centros de SPA, Desarrollo Local, Discapacidad, Gestión de Talleres, Presupuesto Planificación y Estudios, Programas Sociales, Vivienda y Proyectos en la Comunidad, Convenio con Otros Municipios y Gestión Territorial. Los paneles fueron contruidos a partir de datos recopilados directamente de cada departamento, revisados con el equipo interno y validados junto al encargado del programa respectivo, con seguimiento mensual continuo.

Seguimiento de Indicadores 2026

Se consolidaron los datos del primer semestre 2026 en los Dashboard de seguimiento, asegurando la integridad y trazabilidad de la información registrada por cada unidad.

Se realizó seguimiento mensual de indicadores junto a los encargados de programa y jefes de departamento de las unidades mencionadas, con el fin de monitorear el cumplimiento de metas y detectar desviaciones oportunamente. Durante el proceso de seguimiento se identificaron y resolvieron inconsistencias en las planillas de los encargados de programa y departamentos.

Adicionalmente, se ejecutó una limpieza de las bases de datos al detectarse registros mal ingresados, lo que permitió asegurar la confiabilidad de los indicadores y el correcto funcionamiento de los Dashboard de seguimiento.

Comparativos Programas Sociales 2025-2026

Se realiza análisis de datos de la Decom, que fueron 149.595 beneficios con los 12 Departamentos, realizando un Dashboard interactivo.

Presentación de Dashboard Comparativo 2025-2026 con Rut Únicos.

Planilla Conductores DECOM

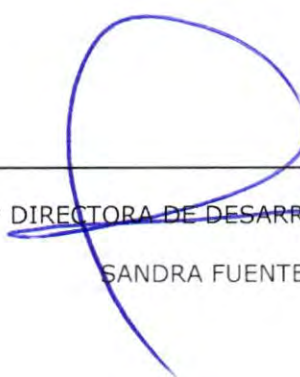
A solicitud de la secretaria de Dirección, quien reportó la ausencia de una herramienta de control para la flota vehicular, se desarrolló una planilla interactiva para el registro y seguimiento operacional de los conductores de la DECOM. El sistema permite registrar salidas y llegadas, gestionar destinos, asignar vehículos y visualizar en tiempo real la disponibilidad de la flota, mediante estadísticas integradas en el mismo archivo. Con esta solución, la unidad cuenta con un instrumento formal de control y trazabilidad de sus operaciones de transporte.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Felipe Lopez Guzman**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Julio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Julio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Felipe Lopez Guzman**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

Julio
mes

de

2026
año