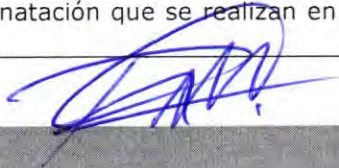


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JULIO
Nombre	RAÚL RODRIGO LÓPEZ ABARCA
RUT	
Profesión	
Departamento	DISCAPACIDAD
Programa Social	APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, PREPARAR ACTIVIDADES PARA LOS PROFESIONALES Y BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

Actividades efectuadas en el mes:

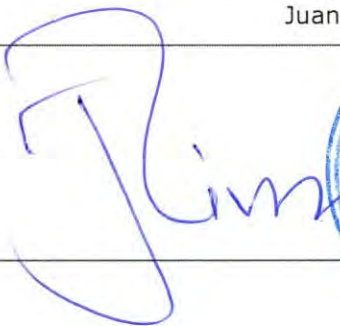
1.- Actualización y mantenimiento de las listas de inscritos a los talleres recreativos del departamento de discapacidad que se desarrollan desde marzo a noviembre de 2026
2.- Elaboración y organización de las listas de asistencias de los talleres recreativos para el año 2026, corroborando que los inscritos sean beneficiarios del departamento de discapacidad y cuenten con registro social de hogares en la comuna de Las Condes.
3.- Realizar el agendamiento de horas de ingreso a los futuros beneficiarios del departamento de discapacidad
4.- Dar respuesta a los correos electrónicos con diversas consultas y solicitudes
5- Atención de público que se acerca de manera espontánea o programada al departamento de discapacidad, así como también, la entrevista de ingreso de nuevos beneficiarios, derivándolos a las áreas correspondientes.
6.- Apoyo para respuesta a las solicitudes de información desde el departamento de adquisiciones a través de correo electrónicos
7.- Evaluación técnica de las ofertas recibidas a través del portal mercado público de los artículos y materiales para la realización de cada uno de los talleres recreativos impartidos por nuestro departamento
8.- Entrega de información a nuestros beneficiarios para el conocimiento del taller al que se inscribieron y del inicio de los mismos a través de correos electrónicos
9.- Recepción de la documentación (informe biomédico e informe social y de redes de apoyo), para la obtención de la credencial de discapacidad
10.- Planificación de actividades propias de cada uno de los talleres que se impartirán desde marzo a noviembre de 2026
11.- Visita a los diversos talleres del departamento de discapacidad, oportunidad para entregar información relevante y recalcar a los usuarios y sus familias el reglamento de la instalación y las condiciones de uso.
12.- Elaboración de protocolo de acción frente a situaciones conflictivas en los diversos talleres recreativos
13.- Realización de charlas para los funcionarios de los diferentes centros comunitarios para la estructuración y construcción de un protocolo de acción frente a situaciones conflictivas que pueden ocurrir en los talleres recreativos o en cualquier espacio municipal, articulando procedimientos de acción
14.- Participación en reuniones de caso para dar solución a situaciones conflictivas de algunos beneficiarios, sus familias y profesionales del departamento.
15.- Envío de inscripción para los torneos de atletismo, natación y tenis de mesa organizados por la Fundación Olimpiadas Especiales los que se realizaran durante el mes de agosto del presente año 2026
16.- Toma de tiempos y distancias y solicitud de documentación para los interesados en los torneos de Olimpiadas Especiales 2026
17.- Solicitud de documentación (declaración Simple) a de los estudiantes del programa de apoyo al empleo juvenil, tarea encomendada por el respectivo programa
18.- Apoyo a los profesores del departamento de discapacidad para la entrega de sus informes mensuales
19.- Actualización semanal de la nómina de inscritos a los talleres de natación que se realizan en el Spa El Alba

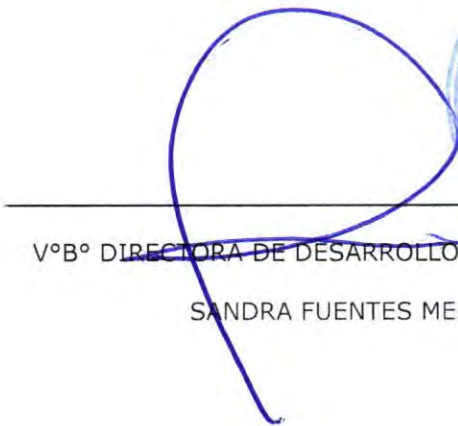


Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe (s) de Departamento de Discapacidad, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Raúl Rodrigo López Abarca**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a Personas con Discapacidad 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Raúl Rodrigo López Abarca**.

Nombre Jefe (s) de Departamento	Juan Rivas Sanhueza
Firma y timbre Jefe (S) del Departamento de Discapacidad	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO