

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	Javier Huerta Arellano
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	16/03-31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Apoyar la planificación, ejecución, y análisis de estudios cuantitativos asociados a programas sociales, encuestas de satisfacción y diagnósticos territoriales de la dirección

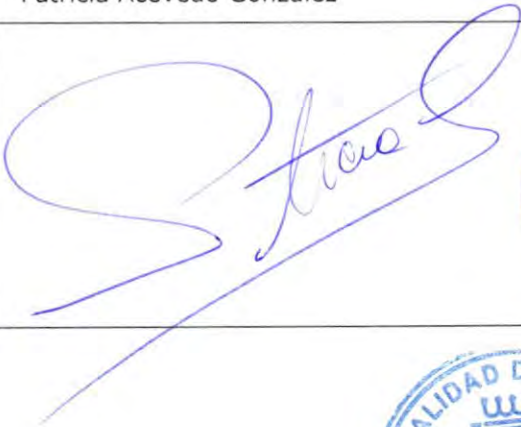
Actividades efectuadas en el mes:

Encuesta de Bienestar: - Creación de la propuesta preliminar para la Encuesta de Bienestar 2026/2027 probabilística. - Estimación de las personas requeridas a nivel comunal para lograr representatividad, número de encuestadores y temporalidad.
Diagnóstico Participativo Juventudes Las Condes 2026: - Recopilar evidencia nacional e internacional sobre participación social y comunitaria para la construcción de antecedentes para el informe del Diagnóstico Participativo Juventudes Las Condes 2026. - Apoyo en la redacción del informe preliminar del Diagnóstico Participativo Juventudes Las Condes 2026.
Diagnóstico Social Comunal 2026: - Extracción y procesamiento de la Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional Casen 2024. - Análisis de los resultados a nivel Nacional, Región Metropolitana y Las Condes. - Elaboración de gráficos y tablas comparativas para la visualización de datos de la CASEN 2024.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Javier Huerta Arellano**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **JULIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programa 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Javier Huerta Arellano**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO