

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	Antonella Guerrero Guzmán
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Fortalecimiento de Programas

Durante el período informado, la profesional participó de manera continua en los procesos de fortalecimiento de los programas sociales del Departamento, desarrollando acciones de apoyo técnico orientadas al monitoreo de información, seguimiento de indicadores, diseño de instrumentos de evaluación y mejora de la calidad de los registros, con el propósito de fortalecer la gestión y la disponibilidad de información para la toma de decisiones. Las principales actividades desarrolladas durante el período fueron las siguientes:

Seguimiento del registro en Social ATS

En el marco de la implementación de la estrategia de registro en Social ATS para los Departamentos de Desarrollo Local y Programas Sociales, se realizaron actividades de seguimiento y revisión de la calidad de la información, entre las que destacan:

- Seguimiento del registro de prestaciones y antecedentes de usuarios en la plataforma Social ATS, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos.
- Identificación de inconsistencias, errores y omisiones en los registros, junto con la entrega de observaciones para su corrección.
- Descarga, revisión y validación periódica de bases de datos provenientes de Social ATS para apoyar el seguimiento de indicadores de gestión.

Orientación a jóvenes del Programa Empleo Juvenil

- Se brindó orientación técnica a jóvenes participantes del Programa Empleo Juvenil respecto de sus funciones y responsabilidades, favoreciendo su adecuada incorporación y desarrollo de las actividades asignadas.

Diseño y seguimiento de encuestas

Se elaboraron propuestas metodológicas para la evaluación de programas sociales y recreativos, contemplando las siguientes acciones:

- Diseño y actualización de instrumentos de evaluación.
- Seguimiento de las encuestas en proceso de aplicación.
- Revisión de formularios y levantamiento de observaciones reportadas durante su implementación.
- Propuestas de mejora para optimizar los instrumentos y los procedimientos de aplicación.

Preparación de información para el seguimiento de indicadores

Se efectuó la revisión, depuración y validación de información proveniente de la Planilla de Registro Único y de los registros asociados a la Ley de Transparencia, con el objetivo de:

- Mejorar la consistencia de la información correspondiente al primer trimestre.
- Preparar las bases de datos para el seguimiento de indicadores del segundo trimestre.
- Asegurar la calidad, consistencia y confiabilidad de la información relativa a las prestaciones del Departamento de Programas Sociales.

Elaboración de informes de gestión

- Se elaboraron los informes de gestión correspondientes al segundo trimestre, sistematizando la información registrada entre enero y julio para apoyar el seguimiento del desempeño de los programas.

Colaboración en el Programa Piloto de Cambio de Techumbre de Asbesto

Apoyo del diseño del programa piloto mediante las siguientes acciones:

- Sistematización y análisis de antecedentes técnicos.
- Elaboración de un diagnóstico para fundamentar técnicamente la implementación del piloto.

Diagnóstico del proceso de seguimiento de programas

Desarrollo de diagnóstico del proceso de seguimiento de los programas del Departamento de Programas Sociales, considerando:

- Identificación de debilidades en los procesos de reporte de información, tanto en su contenido como en su estructura.
- Elaboración de un informe diagnóstico con los principales hallazgos y oportunidades de mejora, como insumo para el diseño de una estrategia de fortalecimiento del proceso de seguimiento de programas.

Firma prestador de los servicios



Las Condes, JULIO de 2026
mes año