

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	Lucas Cristobal González Villarroel.
RUT	
Profesión	Sin profesión.
Departamento	Gestión Territorial.
Programa Social	Tarjeta Vecino de Las Condes 2026-2027.
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026.
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario.
Actividad Específica	Ejecutar el proceso definido para atender la demanda de la comunidad en obtener la Tarjeta Vecino de Las Condes.

Actividades efectuadas en el mes:

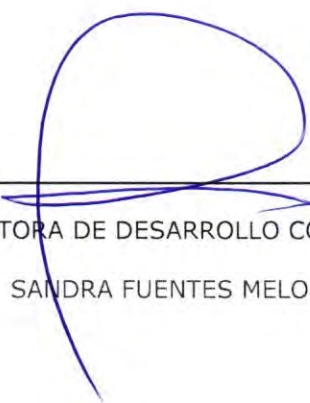
Gestión y apoyo en la atención de consultas y requerimientos de vecinos de la comuna de Las Condes relacionados con la Tarjeta Vecino.
Orientación y atención telefónica a la comunidad respecto a trámites, beneficios y procesos asociados a la Tarjeta Vecino.
Gestión y respuesta de solicitudes recibidas a través del correo institucional.
Atención y tramitación de solicitudes ingresadas mediante la página web para la obtención de Tarjeta Vecino.
Soporte administrativo y técnico al equipo de Tarjeta Vecino en requerimientos del sistema para emisión y renovación de tarjetas.
Apoyo en los procesos internos del programa Tarjeta Vecino.
Resolución de conflictos de acuerdo con las necesidades presentadas por los vecinos.
Apoyo en terreno en actividades organizadas por el Departamento de Gestión Territorial y la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Participación en operativos territoriales realizados en distintos sectores de la comuna para la renovación de la Tarjeta Vecino de personas mayores.
Participación en operativo territorial realizado en el Centro Comunitario Padre Hurtado, brindando atención para la renovación de la Tarjeta Vecino de personas mayores.
Apoyo en operativo territorial efectuado en el Centro Comunitario Santa Zita, gestionando renovaciones de la Tarjeta Vecino para personas mayores.
Participación en operativo territorial realizado en el Centro Comunitario Las Condesas, brindando atención para la renovación de la Tarjeta Vecino de personas mayores.
Participación en operativo territorial realizado en el Centro Comunitario Diaguitas, brindando atención para la renovación de la Tarjeta Vecino de personas mayores.
Participación en operativo territorial realizado en el Centro Comunitario Rotonda Atenas, brindando atención para la renovación de la Tarjeta Vecino de personas mayores.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Lucas Cristobal González Villarroel**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TARJETA VECINO DE LAS CONDES 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de el Sr. **Lucas Cristobal González Villarroel**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Vicente Muñoz Rodríguez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO