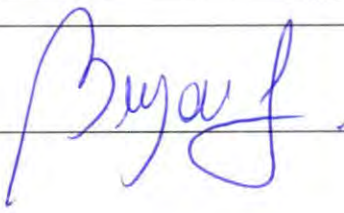


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JULIO
Nombre	Bryan Andrés González Cerda
RUT	██████████
Profesión	██
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Atención profesional específica en las áreas de recreación. Profesional de apoyo en las actividades relacionadas con el buen uso del tiempo libre.

Actividades efectuadas en el mes:

Participar en reuniones de trabajo con profesores y con la Sección de Centros Comunitarios, apoyando la organización del desarrollo de actividades durante el año.
Participar en reuniones de programación junto al equipo del Centro Comunitario Patricia, orientadas a la programación de actividades del año en curso.
Gestión y ejecución de actividades recreativas y deportivas desarrolladas por el Centro Comunitario Patricia.
Apoyo en la ejecución de actividades desarrolladas por la Sección de Centros Comunitarios.
Apoyo en la atención de vecinos del sector Patricia, facilitando el acceso a los servicios del Centro Comunitario.
Gestión y revisión del inventario de materiales deportivos y de papelería del Centro Comunitario Patricia, considerando la baja de insumos en mal estado y la entrega de materiales para las actividades.
Apoyo en el seguimiento de casos psicosociales atendidos por la dupla del Centro Comunitario Patricia.
Apoyo y seguimiento de las actividades desarrolladas por los jóvenes del Programa "Apoyo al Empleo Juvenil" en el Centro Comunitario Patricia.
Orientación permanente a niños, niñas, adolescentes y apoderados del Programa de Vacaciones de Invierno junto a Psicóloga del Centro Comunitario en temas emergentes, psicoeducación, entre otros.
Gestionar el desarrollo de actividades recreativas y paseos dentro y fuera de la comuna, incluyendo visitas a recintos deportivos, en el marco del Programa Vacaciones de Invierno 2026.
Participar en capacitación "Protocolos de Acción Frente a Situaciones Violentas" impartida por Departamento de Discapacidad.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

Jefe Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Bryan Andrés González Cerda**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Julio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **CENTROS COMUNITARIOS 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Julio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Bryan Andrés González Cerda**.

Nombre Jefe Departamento de Gestión Territorial (S)	VICENTE MUÑOZ RODRIGUEZ
Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

JULIO

mes

de

2026

año