

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	Camila Cornejo Maureira
RUT	
Profesión	
Departamento	Personas Mayores
Programa Social	Atención integral y cuidado 2026 -2027
Período del Contrato	01/04/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
actividad especifica	Gestión y ejecución de los procesos para generar redes de protección y apoyo para personas mayores en condición de fragilidad.

Actividades efectuadas en el mes:

- Participación en reuniones técnicas, destinadas a comunicar y gestionar con el equipo de trabajo las acciones y casos que requieren un manejo en conjunto.
- Implementar talleres grupales destinados al desarrollo de habilidades comunicativas, cognitivas y emocionales, fomentando la interacción social, la participación activa y el aprovechamiento del ocio y tiempo libre.
- Realizar evaluación cognitiva a postulantes a Programa Centro de Día.
- Realizar trabajo administrativo en el Centro de día.
- Realizar atenciones de orientación Psicológica a usuarios del Centro de día y a sus familias.
- Realizar re-evaluaciones a usuarios del Centro de día.

Firma prestador de los servicios



El jefe de Departamento de personas mayores, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Camila Cornejo Maureira**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa ATENCIÓN INTEGRAL Y CUIDADOS 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sr.a./Sr. **Camila Cornejo Maureira**.

Nombre Jefe de Departamento	Sra. ANGELINA ALBA P.
Firma y timbre Jefe de Departamento	



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO