

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JULIO
------------	--------------

Nombre	Franco Céspedes Muñoz
RUT	
Profesión	Sin Profesión
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue Territorial 2026-2027
Período del Contrato	1/01/26 - 31/12/26
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo y las actividades del Programa

Actividades efectuadas en el mes:

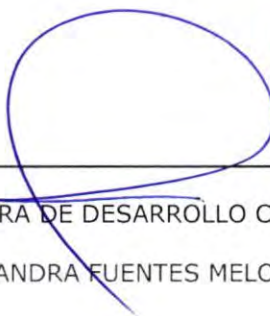
Participación en las labores permanentes de la macrozona VI y las tres Unidades vecinales que la componen C-9, C-22 y C-23, Consiste en mantener el contacto permanente con los dirigentes de las juntas de vecinos y otras organizaciones como Clubes de Adulto mayor, Talleres, Directivas de Centros de seguridad vecinales y todo tipo de vecinos.
Permanente contacto con vecinos de las unidades vecinales (C-9, C-22 y C-23), para la comunicación de información municipal respecto de programas Municipales de ámbito social, Seguridad pública y recreacional, mediante correo, contacto telefónico y visita a vecinos.
Reuniones de trabajo, tales como: • Reunión para abordar problemáticas con Junta de Vecinos La Castilla C-22. • Reunión con Seguridad y administración de Bosques de La Villa II. • Reunión para abordar problemáticas sociales con Junta de vecinos Estocolmo C-9. • Reunión con Junta de Vecinos Horizontes de Apoquindo C-22. • Reunión en conjunto con Seguridad para abordar problemáticas en sector Tongoy con Patricia C-23.
Recepción de solicitudes, requerimientos y derivación de estas mismas, como fue el caso de: • Solicitud por retiro de enseres en desuso en Junta de Vecinos Horizontes de Apoquindo C-22. • Solicitud para instalación de señales de tránsito Av. Cristóbal Colon C-22. • Solicitud para reciclaje domiciliario Parroquia Nuestra Señora del Rosario C-9. • Solicitud por sacos de arena y nylon para vecinos de Unidades Vecinales C-9, C-22, C-23.
Visitas en terreno a solicitud de vecinos, como fue el caso de: • Operativo casa a casa para presentar el equipo de trabajo de Gestión Territorial en conjunto con Seguridad Publica sector Achinal con Domeyko C-23. • Casa a casa Informativo y Preventivo con Carabineros y Seguridad Publica sector Pichidangui Los Vilos C-23. • Operativo para activar Bono de gas del Gobierno Comunitario Diaguitas C-23. • Operativo Oftalmológico Junta de Vecinos Villa Mauel Rodriguez C-23.
Difusión en los diferentes grupos vecinales y volanteo, como fue el caso de: • Volanteo Presentación Macro 2 en Calles Mirasol con Quebrada Onda, Unidad Vecinal C-24. • Difusión Operativo Renovación Tarjeta vecino Mayor. • Difusión Postulación Regalos de Navidad Unidades Vecinales C-9, C-22, C-23. • Difusión Talleres de Cueva Santa Rosa de Apoquindo.
Apoyos varios, como fue el caso de: • Apoyo en Inauguración de Canil Parque Montenegro Unidad Vecinal C-17 • Visita Guiada a Casona Santa Rosa de Apoquindo. • Vive las Condes en Comunitario Rotonda Atenas C-14. • Visita social a Comunidad Altos del Alba Sector Vital Apoquindo C-23.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestion Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Franco Felipe Cespede Muñoz**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue territorial 2026 – 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Franco Felipe Cespede Muñoz**.

Nombre jefe de Departamento (S)	Vicente Muñoz Rodriguez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

JULIO

mes

de

2026

año