

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JULIO
Nombre	Duan Carrasco Soto
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestion de Eventos y Recreación
Programa Social	"EVENTOS 2026-2027"
Período del Contrato	01/05/2026 -31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

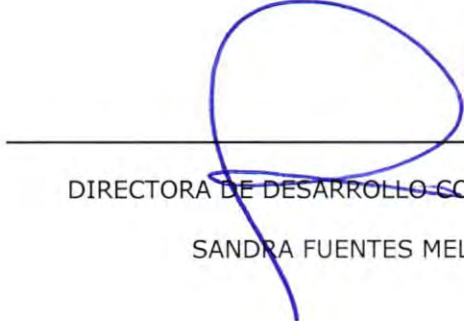
• Gestión y seguimiento de indicadores mes de junio 2026 • Cierre de 2do Trimestre de indicadores Programa EVENTOS 2026-2027 • Registro de actividades en planilla única para Gestion de Programas • Colaboración y cierre de modificación de decreto y bases de programas • Reuniones telemáticas para modificaciones de programas • Ingreso base de Datos ATS talleres de Cueca • Elaboración de informe de actividades mes de junio 2026. • Animación de evento Ceremonia de Inauguración Mundialito Escolar 2026
--

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

La jefa del Departamento de Gestion de Evento y Recreación, Paula Navarrete Bascur, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Juan Antonio Carrasco Soto**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **julio 2026**, a la Prestación de Servicios, para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **EVENTOS 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe mensual del mes de **julio 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría **del Sr. Juan Antonio Carrasco Soto**

Nombre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	Paula Navarrete Bascur
Firma y timbre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

JULIO

mes

de

2026

año