

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	DANNYSA JAVIERA BRILOVICH LÓPEZ
RUT	
Profesión	
Departamento	DE ATENCION FAMILIAR
Programa Social	PROGRAMA RED DE PROTECCION 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 HASTA 31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA.

Actividades efectuadas en el mes:

Atendió y derivó demandas espontáneas y requerimientos recibidos por correo electrónico, teléfono y de forma presencial.
Recibió demandas espontáneas de usuarios y derivaciones de casos desde la red municipal.
Gestionó derivaciones de casos a otros programas de la Municipalidad.
Derivó casos a redes externas para representación jurídica y planificación de trabajo, tales como la CAJ y Curadurías.
Recibió las notificaciones judiciales y las remitió a los profesionales a cargo del caso.
Envío correos electrónicos de notificaciones al área administrativa para su registro.
Archivó los documentos enviados al Poder Judicial para su respectivo registro.
Llevó a cabo el envío de nuevos casos remitidos desde el PJud al programa, para su asignación y atención.
Completó la planilla con los ingresos de casos nuevos al programa.
Efectuó la remisión de oficios e informes de los casos ingresados y judicializados a los Tribunales de Familia.
Confeccionó oficios para su remisión a los Tribunales de Familia, Juzgados de Garantía y Fiscalía.
Ejecutó la revisión y planificación de casos con el equipo del programa, analizando la particularidad de cada situación y las alternativas para la elaboración de informes.
Realizó entrevistas de orientación legal presencial a usuarios, informando sobre alternativas de acciones judiciales y derivaciones a la CAJ.
Brindó orientaciones a otros programas dentro de la Red Municipal.

