

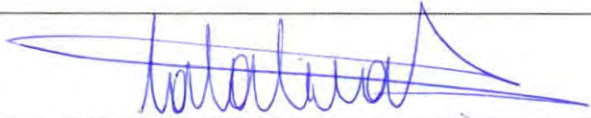
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | JULIO |
|-----|-------|

|                      |                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre               | Catalina Javiera Ávila Kowal                                                                                                            |
| RUT                  |                                                                                                                                         |
| Profesión            |                                                                                                                                         |
| Departamento         | Atención Familiar                                                                                                                       |
| Programa Social      | Acoge Mujer 2026 - 2027                                                                                                                 |
| Período del Contrato | 01/04/- 31/12                                                                                                                           |
| Actividad Genérica   | Gestor Técnico Comunitario                                                                                                              |
| Actividad Específica | Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, realizando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa. |

Actividades efectuadas en el mes:

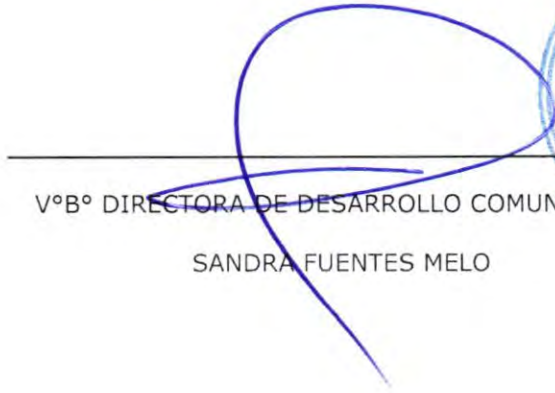
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisión de antecedentes de los casos recepcionados por el programa previo a la primera acogida.                                                                                                                                                                         |
| Realizar contacto telefónico y/o vía mail con las mujeres para agendar una primera acogida.                                                                                                                                                                              |
| Realizar primeras acogidas a mujeres víctimas de violencia en contexto intrafamiliar, instancia que permite evaluar el riesgo a través del relato, realizar un levantamiento de necesidades de intervención y evaluar la pertinencia de ingreso al Programa Acoge Mujer. |
| Registrar los datos de identificación de las mujeres que ingresan al programa y las gestiones realizadas en "panel de control".                                                                                                                                          |
| Participación en reuniones semanales del equipo psicosociojurídico para el análisis de casos y elaboración de planes de intervención individuales de las usuarias que han ingresado al programa.                                                                         |
| Realizar sesiones de intervención social individual, enmarcadas en el modelo ecológico, abordando factores individuales y contextuales que permitan fortalecer la activación de las redes de apoyo de las mujeres.                                                       |
| Recopilación de antecedentes socioeconómicos de las usuarias del Programa Acoge Mujer y su grupo familiar que requieran la elaboración de informes sociales para presentar en otras unidades municipales, entidades externas y/o tribunales de justicia.                 |
| Difusión de actividades impulsadas por otras unidades (Departamento de Desarrollo Local y Programa Red Mujer) que puedan ser de interés para las usuarias del programa.                                                                                                  |
| Participación reunión online para revisión de protocolo de actuación interinstitucional de la Oficina Local de la Niñez.                                                                                                                                                 |
| Participación en reunión para presentar el Programa Acoge Mujer 2026-2027 a la Oficina de Defensa de la Corporación de Asistencia Judicial.                                                                                                                              |
| Participación reunión de planificación con expositoras de actividad "Vive Mujer: Perimenopausia y menopausia con sentido y consciencia".                                                                                                                                 |
| Apoyo en actividad "Vive Mujer: Perimenopausia y menopausia con sentido y consciencia".                                                                                                                                                                                  |
| Elaboración de plan de trabajo para intervención grupal del área psicosocial del Programa Acoge Mujer 2026-2027.                                                                                                                                                         |
| Participación en reunión interdepartamental para análisis de caso de usuaria, revisión de antecedentes y definición de lineamientos para continuidad de intervención del grupo familiar.                                                                                 |
| Participación en reunión de equipo para la revisión de modificaciones de Programa Acoge Mujer 2026-2027.                                                                                                                                                                 |
| Participación en jornada de elaboración y revisión del reglamento del Programa Acoge Mujer 2026-2027.                                                                                                                                                                    |

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

La jefa del Departamento de Atención Familiar, Nancy Gallardo Murgam, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Catalina Ávila Kowal**, RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **julio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **ACOGEMUJER 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **julio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Catalina Ávila Kowal**.

|                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento         | Nancy Gallardo Murgam                                                               |
| Firma y timbre Jefe de Departamento |  |



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

JULIO

mes

de

2026

año