



CERTIFICADO INFORME MENSUAL



MARÍA TERESA RUIZ GAJARDO, Secretaria Municipal de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Srta. PAULINE OPAZO MOLLAT DU JOURDIN**, Rut N° [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Febrero de 2026**, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 22 de diciembre de 2025, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°682, de fecha 12 de enero de 2026, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N°39 de fecha 01 de Marzo de 2026.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Srta. PAULINE OPAZO MOLLAT DU JOURDIN**, dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscrito, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Srta. PAULINE OPAZO MOLLAT DU JOURDIN**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, marzo de 2026.

INFORME MENSUAL
Febrero 2026

Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente

PAULINE

Pauline Opazo Mollat du Jourdin
Asesora de la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente

Rosario B

M. Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales

Maria Teresa Ruiz Gajardo

Sra. María Teresa Ruiz Gajardo
Secretaria Municipal

Índice

1. Introducción	p. 2
2. Objetivo	p. 3
3. Desarrollo de Informe	p. 4
a) Sesiones de Concejo	p. 4
b) Comisiones	p. 9
c) Actividades	p. 11
d) Reuniones	p. 11
4. Conclusión	p. 12



1. Introducción

A través de este documento se detallarán de manera estructurada las principales gestiones y acciones ejecutadas a lo largo del mes de febrero de 2026. Con cada apartado se registrará la participación tanto en las Sesiones del Concejo Municipal como en las respectivas Comisiones, además de especificar las reuniones, actividades y labores de coordinación efectuadas en dicho período. Lo anterior, con el objetivo de brindar una perspectiva precisa del trabajo realizado.

Por otro lado, la sección de conclusiones resume las materias tratadas, articulándolas directamente con los ejes y competencias inherentes a la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente, la cual es presidida por la Concejala Nayati Mahmoud a partir de fines de enero 2026.



2. Objetivo

“Apoyar a la concejala Nayati Mahmoud Contreras en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la Ley n°21.730. Así mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal.”



3. Desarrollo del Informe

A continuación, se expone el registro de participación mensual, el cual comprende la asistencia a las Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal, el trabajo en Comisiones y la concurrencia a las respectivas reuniones y actividades de gestión.

a) Sesiones del Concejo

- **Sesión Ordinaria N°1.241**

Lunes 02 de febrero 2026, 15:30 horas.

Tabla

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1238, celebrada el 08 de Enero de 2026.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1237, celebrada el 18 de Diciembre de 2025.

I. Cuenta de la Alcaldesa

II. Orden del Día

1. Tema de la Administración Municipal

- a) Informa traspaso de prestadores de servicios contratados a honorarios a Código del Trabajo.
- b) Solicita aprobación para compras de emergencias por aluvión.

Expone: María Garcés, Administradora Municipal (S)

2. Temas de la Dirección de Administración y Finanzas

- a) Solicita aprobación Licitación "Servicio de guardías para la vigilancia de dependencias municipales y áreas administradas por la municipalidad de Las Condes", ID N°2560-94-LR25.
- b) Solicita aprobación Licitación "Seguros para bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad de Las Condes", ID N°2560-95-LR25
- c) Proceso de gran compra por "Suministro de combustible", ID N°80190

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles.

- d) Solicita aprobación para rectificación Acuerdo N°40/2026 de la Sesión Ordinaria N°1240, de fecha 22 de Enero de 2026.
- e) Solicita aprobación para las siguientes Patentes de Alcohol:



- A) Razón Social: Delivery Hero Stores Chile SPA; RUT N°77.125.361-K; Dirección: Av. Las Condes N°11415; Patente: Minimercado.
- B) Razón Social: Vermutería MUT SPA; RUT N°76.701.597-6; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-202-4; Patente: Bar.
- C) Razón Social: MIT 7 SPA; RUT N°77.177.054-1; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-301-23; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.
- D) Razón Social: Pizzas Los Dos Argentos SPA; RUT N° 78.164.533-8; Dirección: Av. Los Militares 4374, Local 1ª y parte del Local 1; Patente: Expendio de Cerveza.
- E) Razón Social: OK MARKET S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: La Capitanía N°451, Local 1; Patente; Minimercado (traslado).

Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Municipales

3. Tema de la Dirección de Tránsito

- Solicita aprobación Arriendo de oficinas modulares para el proceso de renovación de permisos de circulación 2026. ID N°2345-7-LE26

Expone: Juan Pablo Garrido, Director (s)

4. Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación Transacción Judicial "O'Shea con Municipalidad de Las Condes" RIT O-8831-2024

Expone: Alicia De La Cruz M., Directora

5. Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Solicita aprobación Adjudicación Artículos de Ferretería. ID N°2560-75-LP25

Expone: Juan Ignacio Jaramillo, Director

6. Tema de la Secretaría Municipal

- Informa justificación de ausencia del Concejala Sr. Cristóbal De La Maza López.

Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

III. Informes

IV. Incidentes



- **Sesión Ordinaria N°1.242**

Jueves 26 de Febrero de 2026, 15:30 horas.

TABLA

- Entrega para su revisión, de las Actas de Sesiones Ordinarias N°1239, celebrada el 15 de Enero de 2026 y N°1240, celebrada el 22 de Enero de 2026.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1238, celebrada el 08 de Enero de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Informe de lo sucedido en la emergencia de San Carlos de Apoquindo y Av. Colón, contempla contrataciones y ratificación de compras.

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director

2. Tema de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación modificación Acuerdo N°31-A/2026 que autoriza los aportes materiales de construcción para las comunas de Ránquil y Bulnes en la región de Ñuble.

Expone: María Garcés M., Directora (S)

- b) Informa donaciones de vecinos y entrega de ayudas.

Expone: Constanza Marante D., Convenios con otros Municipios.

3. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicita aprobación para traslado de patente de Minimercado; Razón Social: OK MARKET S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: La Capitanía N°451, Local 1.

Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Municipales

III. INFORMES

- Informe de Licitaciones, Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos. Enero 2026
- Informe de nuevas contrataciones, Dirección de Desarrollo Comunitario. Enero 2026.
- Informe de Actos y Resoluciones, Dirección de Obras Municipales. Enero 2026



- Informe de Permisos, Dirección de Obras Municipales. Enero 2026.
- Informe contrataciones, Dirección de Seguridad Pública. Enero 2026.
- Informe contrataciones, Gestión y Desarrollo de Personas. Enero 2026

IV. INCIDENTES



- **Sesión Ordinaria N°1243**

Viernes 27 de Febrero de 2026, 15:30 horas.

TABLA

- Entrega para su revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1241, celebrada el 02 de Febrero de 2026.
- Aprobación de las Actas de las Sesiones Ordinarias N°1239, celebrada el 15 de Enero de 2026 y N°1240, celebrada el 22 de Enero de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación Transacción Judicial Correa con Municipalidad de Las Condes. RIT O- 2998-2025
Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

2. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación adjudicación Licitación "Obras de Mejoramiento Plazas Escuela Militar" ID N°2560-105-LP25
Expone: María Garcés M., Directora

3. Tema de la Dirección de Seguridad Pública

- a) Solicita aprobación "Subvenciones de continuidad del Proyecto Subvenciones de Seguridad" (Centros de Seguridad Vecinal)
- b) Solicita aprobación para contratación vía Trato Directo de vehículos para la Dirección de Seguridad Pública.
Expone: Christian Bolívar, Director

III. INCIDENTES



b) Comisiones

Mixta de Hacienda con Ciudad, Urbanismo y Transporte

Nº 1 – 26 de febrero 2026

Tema: Adjudicación Licitación “OBRAS DE MEJORAMIENTO PLAZAS ESCUELA MILITAR”, ID Nº2560-105-LP25.

Expone: María Garcés M., Directora de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN)

Seguridad Pública

Nº 4 – 27 de febrero 2026

Tema: “Subvenciones de continuidad del Proyecto Subvenciones de Seguridad (Centros de Seguridad Vecinal)”.

Expone: Christian Bolívar, Director

Comisión de Patentes

CITACIÓN

MARÍA TERESA RUÍZ GAJARDO, Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a Comisión de Concejo Municipal N°490 a celebrarse el 26 de febrero de 2026, a 12:00 horas, en forma presencial en la Sala de Reuniones del piso 14, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa.

Votación Concejala Nayati Mahmoud

- A) Favorable
- B) Favorable
- C) Favorable
- D) Favorable
- E) Favorable
- F) Favorable
- G) Favorable
- H) Desfavorable
- I) Favorable
- J) Favorable
- K) Desfavorable
- L) Favorable
- M) Desfavorable
- N) Favorable
- O) Desfavorable

c) Actividades

ACTIVIDADES		
Fecha	Lugar	Descripción
28 de febrero 2026	Escuela de Lenguaje Nido de Palabras	Apoyo comunitario a la Escuela de Lenguaje Nido de Palabras en temas de pintura
27 de febrero 2026	Cerro Calán	Visita Atardecer Cerro Calán organizado por Desarrollo Local

d) Reuniones

REUNIONES		
Fecha	Lugar	Detalle
23 de febrero 2026	Municipalidad de Las Condes	Reunión con Vecina



4. Conclusión

En conclusión, el mes de febrero de 2026 se caracterizó por una baja de actividad a nivel general, como suele ser el caso en este mes. Aun así, se mantienen las labores centrales mencionadas a lo largo del informe. Durante el periodo señalado, se asistió a las 3 Sesiones de Concejo Ordinarias, a las 2 Comisiones -calendarizándolas, gestionándolas y presenciándolas- y a la Comisión de Concejo de Patentes de Alcoholes. Igualmente, se participó de 1 reunión con vecinas y 2 actividades en terreno.

Por otro lado, en febrero no hubo Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente, la cual a partir de fines de enero 2026 es presidida por la Concejala Nayati Mahmoud, debido a ajustes hechos por parte de los Concejales. Además, se mantuvo el apoyo en las otras labores correspondientes a la Concejalía, como la relación con vecinos y vecinas.

