



CERTIFICADO INFORME MENSUAL



MARÍA TERESA RUIZ GAJARDO, Secretaria Municipal de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Sra. IVANIA ANDREA CAMARADA VARGAS**, Rut N° [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Febrero de 2026**, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 23 de diciembre de 2025, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°681, de fecha 12 de enero de 2026, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N°233 de fecha 01 de Marzo de 2026.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Sra. IVANIA ANDREA CAMARADA VARGAS**, dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscrito, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Sra. IVANIA ANDREA CAMARADA VARGAS**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, marzo de 2026.

INFORME MENSUAL FEBRERO 2026

Comisión de Desarrollo Comunitario



Ivania Camarada Vargas

Asesora de la Comisión de Desarrollo Comunitario



Rosario Bezanilla Donoso

Depto. Asesoría Técnica de Concejales



María Teresa Ruiz Gajardo

Secretario Municipal

ÍNDICE

| | | |
|------|--------------|----|
| I. | Objetivo | 3 |
| II. | Introducción | 4 |
| III. | Desarrollo | 5 |
| IV. | Conclusión | 13 |



I. OBJETIVO

Dar cuenta de las actividades realizadas en calidad de asesora del concejal **Luis Hadad**, destacando el apoyo técnico, administrativo y estratégico brindado en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, se busca dejar constancia del acompañamiento y colaboración en la **Comisión de Desarrollo Comunitario**.

Cometido

“Apoyar al concejal Luis Hadad Acevedo en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley N°21.730. Así mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”.

II. INTRODUCCIÓN

Este informe presenta las actividades realizadas durante Febrero 2026, orientadas a fortalecer la labor de la Comisión de Desarrollo Comunitario y consolidar la relación entre el municipio y la ciudadanía.

Entre las principales acciones destacan:

- **Apoyo al concejal Luis Hadad** en la preparación y seguimiento de propuestas vinculadas a la agenda comunitaria, aportando insumos técnicos y estratégicos que enriquecieron su trabajo y reforzaron su capacidad de respuesta frente a las demandas locales.
- **Participación en sesiones del Concejo Municipal y comisiones**, asegurando que el concejal disponga de información pertinente y actualizada para el análisis y la toma de decisiones.
- **Promoción de encuentros con organizaciones vecinales**, generando espacios de diálogo que permitieron recoger inquietudes y canalizar propuestas hacia la Comisión.
- **Colaboración en la organización y registro de las sesiones de la Comisión**, asegurando la sistematización de cada reunión y la elaboración de sus respectivas actas.

III. DESARROLLO DEL INFORME

Durante febrero no se llevaron a cabo sesiones de la Comisión de Desarrollo Comunitario.

En su lugar, se desarrollaron diversas acciones orientadas a fortalecer la gestión comunitaria:

Apoyo al concejal Luis Hadad, mediante la entrega de insumos estratégicos y análisis que potenciaron su labor y mejoraron su capacidad de respuesta frente a temas prioritarios de la agenda local.

Sesiones ordinarias del Concejo Municipal, aportando propuestas y seguimiento de asuntos relevantes, lo que permitió respaldar de manera efectiva el trabajo del concejal y enriquecer la discusión de iniciativas vinculadas al desarrollo territorial.

Trabajo conjunto con distintas áreas municipales, enfocado en atender oportunamente las solicitudes ciudadanas y optimizar la coordinación operativa entre departamentos.

Encuentros con juntas de vecinos y representantes territoriales, espacios que facilitaron la identificación de necesidades, la canalización de propuestas y la construcción de respuestas institucionales.

En síntesis, las acciones realizadas reflejan avances concretos en el fortalecimiento de los vínculos comunitarios y en la mejora de la articulación institucional, en plena sintonía con los objetivos estratégicos de la Comisión.

A. Comisiones de Desarrollo Comunitario

Durante el mes de Febrero no se realizaron comisiones de Desarrollo Comunitario.

B. SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes de Febrero, se realizaron 3 sesiones de Concejo Ordinario. De las cuales participé de forma presencial en el Plenario Municipal

| MES/ACTIVIDADES | CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2026 | | ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS | CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2026 | | ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS |
|-----------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| Febrero | 3 | N°1241 N°1242 N°1243 | 3 | 0 | 0 | 0 |

A continuación, adjunto los temas tratados en los Concejos a los que asistí, como apoyo al presidente de la Comisión de Desarrollo Comunitario.

Sesión Ordinaria N°1.241

Lunes 02 de Febrero de 2026, a las 15:30 horas.

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1238, celebrada el 08 de Enero de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1237, celebrada el 18 de Diciembre de 2025.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1) Tema de la Administración Municipal

- Informa traspaso de prestadores de servicios contratados a honorarios a Código del Trabajo.
- Solicita aprobación para compras de emergencias por aluvión.

Expone: María Garcés, Administradora Municipal (S)

2) Temas de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicita aprobación Licitación "Servicio de guardias para la vigilancia de dependencias municipales y áreas administradas por la municipalidad de Las Condes", ID N°2560-94-LR25.
- Solicita aprobación Licitación "Seguros para bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad de Las Condes", ID N°2560-95-LR25
- Proceso de gran compra por "Suministro de combustible", ID N°80190

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles.



- d) Solicita aprobación para rectificación Acuerdo N°40/2026 de la Sesión Ordinaria N°1240, de fecha 22 de Enero de 2026.

3) Solicita aprobación para las siguientes Patentes de Alcohol:

- A) Razón Social: Delivery Hero Stores Chile SPA; RUT N°77.125.361-K; Dirección: Av. Las Condes N°11415; Patente: Minimercado.
- B) Razón Social: Vermutería MUT SPA; RUT N°76.701.597-6; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-202-4; Patente: Bar.
- C) Razón Social: MIT 7 SPA; RUT N°77.177.054-1; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-301-23; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.
- D) Razón Social: Pizzas Los Dos Argentos SPA; RUT N° 78.164.533-8; Dirección: Av. Los Militares 4374, Local 1ª y parte del Local 1; Patente: Expendio de Cerveza.
- E) Razón Social: OK MARKET S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: La Capitanía N°451, Local 1; Patente; Minimercado (traslado).

Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Municipales

4) Tema de la Dirección de Tránsito

- Solicita aprobación Arriendo de oficinas modulares para el proceso de renovación de permisos de circulación 2026. ID N°2345-7-LE26

Expone: Juan Pablo Garrido, Director (s)

5) Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación Transacción Judicial "O'Shea con Municipalidad de Las Condes" RIT O-8831-2024

Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

6) Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Solicita aprobación Adjudicación Artículos de Ferretería. ID N°2560-75-LP25

Expone: Juan Ignacio Jaramillo, Director

7) Tema de la Secretaría Municipal

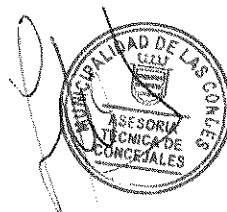
- Informa justificación de ausencia del Concejal Sr. Cristóbal De la Maza López.

Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

III. INFORMES

- Informe de Licitaciones y Contrataciones, Relaciones Públicas y Prensa. Enero 2026

IV. INCIDENTES



Sesión Ordinaria N° 1242

Jueves 26 de Febrero de 2026, a las 15:30 horas.

TABLA

- Entrega para su revisión, de las Actas de Sesiones Ordinarias N°1239, celebrada el 15 de Enero de 2026 y N°1240, celebrada el 22 de Enero de 2026.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1238, celebrada el 08 de Enero de 2026.

I) CUENTA DE LA ALCALDESA

ORDEN DEL DÍA

II) Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Informe de lo sucedido en la emergencia de San Carlos de Apoquindo y Av. Colón, contempla contrataciones y ratificación de compras.
Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director

III) Tema de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación modificación Acuerdo N°31-A/2026 que autoriza los aportes materiales de construcción para las comunas de Ránquil y Bulnes en la región de Ñuble.
Expone: María Garcés M., Directora (S)

- b) Informa donaciones de vecinos y entrega de ayudas.
Expone: Constanza Marante D., Convenios con otros Municipios.

IV) Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicita aprobación para traslado de patente de Minimercado; Razón Social: OK MARKET S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: La Capitanía N°451, Local 1.
Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Municipales

V. INFORMES

- Informe de Licitaciones, Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos. Enero 2026
- Informe de nuevas contrataciones, Dirección de Desarrollo Comunitario. Enero 2026.
- Informe de Actos y Resoluciones, Dirección de Obras Municipales. Enero 2026.
- Informe de Permisos, Dirección de Obras Municipales. Enero 2026.
- Informe contrataciones, Dirección de Seguridad Pública. Enero 2026.
- Informe contrataciones, Gestión y Desarrollo de Personas. Enero 2026

VI. INCIDENTES

Sesión Ordinaria N° 1243

Viernes 27 de Febrero de 2026, a las 15:30 horas.

TABLA

- Entrega para su revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1241, celebrada el 02 de Febrero de 2026.
- Aprobación de las Actas de las Sesiones Ordinarias N°1239, celebrada el 15 de Enero de 2026 y N°1240, celebrada el 22 de Enero de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1) Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación Transacción Judicial Correa con Municipalidad de Las Condes. RIT O- 2998-2025
Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

2) Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación adjudicación Licitación "Obras de Mejoramiento Plazas Escuela Militar" ID N°2560-105-LP25
Expone: María Garcés M., Directora

3) Tema de la Dirección de Seguridad Pública

- Solicita aprobación "Subvenciones de continuidad del Proyecto Subvenciones de Seguridad" (Centros de Seguridad Vecinal)
- Solicita aprobación para contratación vía Trato Directo de vehículos para la

Expone: Christian Bolívar, Director

4) INCIDENTES

DESARROLLO DE LAS COMISIONES

A. COMISIONES VARIAS

Durante el mes de Febrero se realizaron 3 comisiones, a las que asistí de forma telemática, con el fin de conocer los temas tratados, comprenderlos y poder contribuir en la decisión de voto del Concejal al momento de ser presentados en sesión de Concejo.

Comisión Seguridad:

- N°04, del 27 de Febrero 2026.

Comisión Mixta de Hacienda - Urbanismo, Ciudad y Transporte:

- N°01, del 26 de Febrero 2026.

Patentes de Alcoholes:

- N°490, del 26 de Febrero 2026.



B. COMISIÓN DE PATENTE DE ALCOHOLES

Comisión de Patentes de Alcoholes N°490 – Jueves 29 de Enero

El Jueves 27 de Febrero se llevó a cabo la Comisión de Patentes de Alcoholes N°490 instancia en la que se evaluaron, por parte de los Concejales, diversas solicitudes de autorización de patentes de alcohol.

- A Sin Voto
- B Sin Voto
- C Sin Voto
- D Favorable
- E Favorable
- F Desfavorable
- G Favorable
- H Desfavorable
- I Desfavorable
- J Favorable
- K Desfavorable
- L Abstención
- M Desfavorable
- N Desfavorable
- O Aprobado



REUNIONES

Actividades Territoriales y de Vinculación Comunitaria – Febrero 2026

Durante el mes de Febrero, participé en diversas instancias de carácter territorial, comunitario y municipal, que permitieron reforzar el trabajo colaborativo con vecinos, organizaciones sociales y funcionarios municipales. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas:

1.- Reunión con Junta de Vecinos

El lunes 2 de febrero acompañé al concejal Luis Hadad en la ceremonia de cierre del proyecto FONDEVE, realizada junto a la Junta de Vecinos Plaza del Inca C7 y la Comunidad Contemporánea IV.

2.- Llamados Telefónicos

Se recibieron diversos llamados telefónicos de vecinos, dirigentes sociales y otros actores comunitarios, con el objetivo de gestionar solicitudes, entregar orientación sobre beneficios municipales y atender distintas inquietudes ciudadanas.

Estas instancias de contacto directo reflejan el compromiso por mantener una comunicación abierta y accesible, fortaleciendo el vínculo con la comunidad y promoviendo una atención oportuna y cercana.

5) CONCLUSIÓN

Durante el mes de febrero no se realizaron sesiones de la Comisión de Desarrollo Comunitario, en el marco de las funciones de asesoría y apoyo técnico. Las acciones emprendidas se orientaron a fortalecer la coordinación institucional y dar seguimiento a materias relevantes para el concejal.

La gestión del período se reflejó en:

- **Encuentros directos con vecinos y dirigentes sociales**, que permitieron recoger inquietudes ciudadanas y canalizar demandas hacia instancias institucionales.
- **Coordinación de espacios interinstitucionales**, facilitando la articulación de propuestas y la respuesta oportuna a necesidades comunitarias.
- **Trabajo conjunto con la Dirección de Desarrollo Comunitario y diversas unidades técnicas**, lo que posibilitó avanzar en procesos de regularización, entregar orientación sobre beneficios municipales y proyectar iniciativas con un marcado enfoque comunitario, optimizando el uso de los recursos disponibles.

En términos generales, la labor desarrollada integró atención directa a la ciudadanía, coordinación intersectorial y apoyo administrativo, consolidando un modelo de gestión pública caracterizado por eficiencia, cercanía y presencia territorial. Este esfuerzo reafirma el compromiso municipal con el bienestar de la comunidad y con el fortalecimiento de los vínculos sociales.

Cabe señalar que el Concejo Municipal estuvo en receso durante gran parte del mes, realizándose únicamente sesiones los días 2, 26 y 27 de febrero.