

CERTIFICADO INFORME MENSUAL

Catalina San Martín Cavada, Alcaldesa de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **Constanza Andrea Espinoza Poblete** RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **febrero de 2026**, al cometido a honorarios para la cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha **26 de diciembre del 2025**, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N° **994/P2026**, de fecha **29 de enero de 2026**, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N° 71 de fecha 06 de marzo de 2026.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la Sra. **Constanza Andrea Espinoza Poblete** dando cuenta y acreditando el cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por la suscrita, acreditando esta supervisora el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad-con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **Constanza Andrea Espinoza Poblete**

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

LAS CONDES, marzo 2026.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by a surname.



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRACION MUNICIPAL
DPTO. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
NIK/MIM



CERTIFICADO

CAROLINA LÓPEZ GALDAMES, Jefa (s) del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Las Condes, certifica que **Constanza Espinoza Poblete**, Rut: [REDACTED] dio cumplimiento durante el mes de **febrero** de 2026, a la función a honorarios sumaalzada para el cual fue contratado, de acuerdo con lo establecido en el respectivo contrato a honorarios sumaalzada.

De acuerdo con la Ley N°21.389 y los dictámenes de la Contraloría General de la República, se revisó el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, no encontrándose registros vigentes a nombre del prestador.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas, para efecto de pago de los honorarios sumaalzada correspondiente.

LAS CONDES, 27 de febrero de 2026

Informe de Actividades Febrero

Nombre: Constanza Espinoza Poblete

Período: Febrero 2026

Introducción

Durante el período informado, mis funciones se desarrollaron en el marco del cometido a honorarios vigente, orientándose a la gestión estratégica de las comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DECOM). El foco de este mes estuvo centrado en la continuidad operacional de la información hacia la comunidad, la redacción de contenidos para canales directos y el diseño de relatos ante transiciones de plataformas digitales, asegurando que el quehacer municipal mantenga una llegada eficaz y clara hacia los vecinos y la opinión pública.

Marco Legal (Decreto)

Las actividades realizadas se estructuran de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Ley N° 18.883, que permite la contratación de servicios sobre la base de honorarios a suma alzada para el siguiente cometido:

“Gestionar asuntos de las áreas de comunicación (prensa, redes sociales y otras), con el objeto de posicionar a la municipalidad de Las Condes con una eficaz y adecuada entrega de información a los vecinos y opinión pública sobre el quehacer municipal.”

Constanza Espinoza Poblete

Constanza Espinoza



Asesoría y Redacción de Comunicación Estratégica

Se prestó apoyo directo en la creación de relatos y minutas comunicacionales sobre temas críticos para la gestión municipal.

- **Caso Tarjeta Vecino:** Elaboración de la estrategia de información ante la actualización del servicio y el término de licitaciones de la App. Se diseñó un mensaje centrado en la evolución y mejora de las plataformas, garantizando que el acceso a beneficios mediante el RUT permanezca inalterado para disminuir la incertidumbre vecinal.
- **Consistencia Institucional:** Revisión y ajuste de minutas para asegurar que la bajada de información sea coherente con los objetivos de la gestión superior.

Participación en Mesas Técnicas y Planificación Operativa

Se asistió a sesiones de trabajo con los equipos técnicos encargados del desarrollo y transición de la **Tarjeta Vecino**, con el fin de alinear los aspectos tecnológicos con la estrategia de difusión pública.

- **Levantamiento de Información:** Análisis de los plazos técnicos y funcionalidades de la plataforma para la elaboración de contenidos fidedignos.
- **Mitigación de Riesgos:** Definición de flujos de información técnica hacia los canales de atención de público, asegurando que los equipos operativos contaran con las herramientas comunicacionales necesarias para responder dudas de la comunidad.

Gestión de Calendario de Actividades (Planificación DECOM)

Se ejecutó el seguimiento y ordenamiento del calendario de actividades de la Dirección, asegurando la trazabilidad de los hitos más relevantes del mes.

- **Priorización de hitos:** Estructuración de agenda para coberturas de prensa y difusión en plataformas digitales.
- **Planificación de tiempos:** Vinculación entre los requerimientos de la Dirección y las capacidades de difusión de Gabinete para optimizar la visibilidad del quehacer municipal.

Redacción de Notas Informativas y Actividades DECOM

Se realizó la producción de notas de prensa y artículos informativos sobre las principales intervenciones y programas ejecutados por la Dirección durante febrero.

- **Contenidos realizados:** Resúmenes de hitos en terreno, entrega de beneficios estivales y lanzamientos de nuevos servicios a la comunidad.
- **Objetivo:** Generar insumos de alta calidad para su publicación en el sitio web institucional y medios de comunicación locales.
-

Febrero 19, 2024

Eventos

Con alta convocatoria comenzó el ciclo "Cine en tu Plaza" de Las Condes



Los vecinos y visitantes se reunieron en la plaza Paraguay para compartir y disfrutar de la exitosa película Intensamente 2...

Febrero 15, 2024

Evento

Las Condes celebró el Día del Amor con un romántico concierto al aire libre



En el marco de las celebraciones por el Día de los Enamorados, la Municipalidad de Las Condes organizó una jornada especial que transformó la Plaza...

<https://www.lascondes.cl/titulo-nota-1-finde/>

ONDES MUNICIPALIDAD VIVE LAS CONDES TRAMITES BENEFICIOS SALUD EDUCACIÓN SERVICIOS SEGURIDAD SOY VECINO 1402 Seguridad Las Condes

Grandes y chicos se tomaron Plaza del Inca en una nueva jornada de entretenimiento, música y alegría

"Plaza entretenida en verano" se tomó la tarde sábado y decenas de familias llegaron a disfrutar de la música y actividades para los más pequeños.



Gestión de Comunicaciones Masivas (Mailing)

Apoyo en la redacción y validación de los envíos masivos dirigidos a la base de datos de vecinos (+300 mil contactos).



Vinculación Comunicacional entre DECOM y Gabinete

Mantenimiento del flujo constante de contenidos con Gabinete para asegurar que la comunicación interna y externa esté alineada con la estrategia de la Alcaldía.