

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Febrero
-----	---------

Nombre	Daniela Torres Cáceres
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	Desarrollo Local Las Condes
Programa Social	Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027
Período del Contrato	1 de enero hasta el 30 de abril 2026
Actividad Genérica	Gestor Comunitario
Actividad Específica	Promover la Inclusión de personas en situación de discapacidad y/o vulnerabilidad social en el mercado laboral.

Handwritten signature in blue ink.

Actividades efectuadas en el mes:



- Atención especializada a personas con discapacidad, migrantes y personas mayores que están activamente en búsqueda de empleo, ya sea a través de la base de datos interna, derivaciones o solicitudes presenciales. El servicio incluye información detallada sobre ofertas de empleo activas y explicación del proceso de obtención de credencial de discapacidad.
- Evaluación funcional a personas con discapacidad que acuden al departamento de manera espontánea y/o programada, con el objetivo de determinar su nivel de empleabilidad, perfil ocupacional y los posibles ajustes requeridos en el puesto de trabajo durante el mes de febrero.
- Seguimiento telefónico y electrónico a personas con discapacidad colocadas en empresas formales durante febrero.
- Participación en reunión con empresas Clínica Cordillera, Live Up, Inclusión SyS, Wivet, Corachi y Crescendo con el objetivo de presentar los servicios del Departamento de Desarrollo Local y explorar oportunidades de colaboración orientadas a la inclusión laboral de personas con discapacidad y personas mayores.
- Realización de Workshop de solicitud de credencial de discapacidad en conjunto con TO Paula Silva.
- Realización de Encuentro de Empresas "Generalidades de la epilepsia y su manejo seguro ante crisis".
- Reunión con Sello Mayor para planificación del Encuentro de Empresas sobre la nueva "Ley Integral de las Personas Mayores en Chile".
- Realización de charla de sensibilización a empresa Clínica Las Condes.
- Realización de charla de "Reclutamiento Inclusivo" a empresa Clínica Las Condes y AGP, junto a orientadora laboral Andrea Rojas.
- Realización de charla sobre diversidad en el ambiente laboral para la empresa AGP, en conjunto con Paula Silva y Constanza Contreras del Programa Conecta, como trabajo en red.
- Visita a terreno para confección de Análisis de Puesto de Trabajo (APT) para las empresas Decathlon tienda MUT.

Handwritten signature in blue ink.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Srta. **Daniela Valentina Torres Cáceres**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **febrero de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **febrero de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Daniela Valentina Torres Cáceres..

Nombre Jefe de Departamento (S)	María Eugenia Cortés Rojas
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 




VºBº DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)

JUAN IGNACIO PINO MANUBENS

Las Condes, _____ febrero _____ de _____ 2026
mes año