

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO
2026.**

Mes	FEBRERO
------------	----------------

Nombre	Sebastián Ignacio Sepúlveda Kriz
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Atención profesional específica en las áreas de recreación. Profesional de apoyo en las actividades relacionadas con el buen uso del tiempo libre.

Actividades efectuadas en el mes:

<p>Apoyo a los paseos de los Centros Comunitarios del Programa de Verano 2026, colaborando en el traslado, la organización y el orden de los beneficiarios, resguardando el correcto desarrollo de cada actividad programada.</p>
<p>Participar de reunión de cierre del Programa de Verano junto al equipo del Centro Comunitario, con el objetivo de evaluar el funcionamiento general, identificar oportunidades de mejora en los distintos ámbitos e implementar nuevas herramientas que fortalezcan la gestión futura del programa.</p>
<p>Desarrollar un plan de protocolo ante situaciones de emergencia, considerando medidas preventivas, rutas de acción definidas y una adecuada articulación con los equipos y departamentos correspondientes, con el fin de resguardar la seguridad de los participantes del Centro Comunitario.</p>
<p>Organización de las carpetas de los talleres, incorporando la nómina de personas inscritas, registro de asistencia y pauta de contenidos, además del reglamento de talleres entregado por el Departamento de Talleres, asegurando un respaldo ordenado y actualizado de la información.</p>
<p>Gestión del proceso de inscripción de los talleres comunitarios, en conjunto con el equipo del Centro Comunitario, velando por el correcto funcionamiento del sistema de inscripción y la adecuada asignación de los cupos disponibles.</p>
<p>Apoyo y colaboración diaria a los(as) vecinos(as) durante el proceso de inscripción, brindando orientación personalizada, especialmente a quienes presentan dificultades en el acceso o uso de herramientas tecnológicas.</p>
<p>Gestión de la nómina de lista de espera de los talleres del Centro Comunitario, manteniendo información actualizada sobre sobrecupos, fechas de inicio y personas interesadas en cada taller, facilitando una correcta comunicación y seguimiento.</p>

